

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

от 06.04.2020

№ 234

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации ГД-39/04 от 19.03.2020, Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 № 53, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г №104, письмом Департамента Ярославской области от 24.03.2020 г. №ИХ.24-2252/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 06.04.2020 г. до поступления соответствующего распоряжения.
2. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по НМР Стояну А.В., старшему методисту Кириченко Е.Е. разработать положение об организации дистанционного обучения в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского.
3. Заведующим кафедрами совместно с преподавателями и мастерами п/о создать тестовые задания, опубликовывать объявления, обеспечить сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
4. Заместителю директора по НМР Стояну А.В., старшему методисту Кириченко Е.Е. разработать и разместить на официальном сайте колледжа инструкцию для обучающихся и педагогических работников по организации работы в режиме дистанционного обучения.
5. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по ОД Тюриной Л.В. определить перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью дистанционного обучения, а также перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, требующих присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером и перечень дисциплин осваиваемых в свободном режиме.
6. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по ОД Тюриной Л.В., заместителю директора по УПР Чернышовой Н.К. составить и разместить на сайте колледжа, а при необходимости, вносить изменения в расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

7. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по УПР Чернышовой Н.К. определить необходимость переноса на другой период времени занятий, в том числе учебных практик, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

8. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по ОД Тюриной Л.В., заместителю директора по УПР Чернышовой Н.К. определить элементы учебного плана, которые не смогут быть реализованы в текущем учебном году и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

9. Лицами, ответственными за информирование и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить кураторов групп.

10. Кураторам групп проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе колледжа на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 до поступления соответствующего распоряжения.

11. Заведующим кафедрами совместно с преподавателями и мастерами п/о обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

12. Заместителю директора по УПР Чернышовой Н.К. при имеющейся возможности обеспечить прохождение учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

13. Заместителю директора по УР Ахапкиной О.Ю., заместителю директора по ОД Тюриной Л.В., заместителю директора по УПР Чернышовой Н.К. в случае необходимости внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

14. Доступ обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления, которое подается на имя куратора.

15. На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 заместителю директора по АХЧ Мориновой И.Н. разработать инструкции для сотрудников хозяйственной части о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции и составить график работы для каждого сотрудника.

Директор колледжа



Е.В. Белова