

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславский колледж им. А. Невского
Е. В. Белова
«06» апреля 2020 г.



ПОРЯДОК организации образовательного процесса в дистанционной форме в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. Общие положения

Настоящий Порядок вводится в действие на период с 06.04.2020 до особого распоряжения.

На период организации дистанционного обучения составлено отдельное расписание занятий, в том числе на более короткие сроки - (неделя, день) с сокращением продолжительности одного занятия до 60 минут, расписание размещено на информационных стендах колледжа, локальной сети и официальном сайте колледжа.

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. С целью информационного и методического консультирования педагогических работников запланировано на период с 06.04.2020 до особого распоряжения:

- проведение обучающих мероприятий для педагогического коллектива по созданию и корректировке электронных учебных материалов, включающих следующие организационные формы работы: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы и различные формы контроля, для размещения на информационных ресурсах;
- проведение заседаний кафедр по определению содержания образовательной программы по каждой профессии / специальности для реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).
- включение в состав рабочей группы, отвечающей за консультирование педагогов и помощь в размещении материалов на информационных ресурсах сотрудников центра ИТ и ЭОР и методического отделов колледжа;
- проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ЭО и ДОТ, а также по оформлению журналов учебных занятий;
- инструктаж руководителей учебных групп по вопросам организации контроля за работой студентов с информационными ресурсами и иных образовательных ресурсах, и организации обратной связи с родителями обучающихся;

- проведение семинара для педагогических работников по организации дистанционного консультирования студентов, по выполнению индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работы.

2.2. Работа с родителями при организации дистанционного обучения в колледже:

Колледж берет на себя обязательства по:

- информированию родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщения мастеров производственного обучения, кураторов учебных групп);
- организации обратной связи руководителей учебных групп с родителями обучающихся;
- информированию родителей через официальный сайт колледжа о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и сроках предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестация.

3.1. Организация занятий теоретического обучения с применением ЭО и ДОТ:

- колледж самостоятельно определяет перечень преподаваемых дисциплин, МДК, практик, запланированных в учебном плане в указанный период, которые:

а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося в онлайн режиме;

в) невозможно освоить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- колледж самостоятельно определяет график переноса проведения занятий для дисциплин, МДК, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и ДОТ.

3.2. Изменения в учебном плане касаются:

- переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;

- перераспределения объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;

- преподаватели по согласованию с заместителем директора по УР,

заместителем директора по ОД, заведующими отделениями и заведующим кафедрой могут формировать в рамках преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей (прежде всего общеобразовательных), учебные курсы, которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов, с обязательным информированием обучающихся через руководителей учебных групп и иные каналы коммуникации;

- контроль освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляет преподаватель посредством организации обратной связи от студентов, заполняя ведомости посещения дистанционных курсов;

- колледж заблаговременно формирует расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику); местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с ответственными лицами, в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях колледжа, так и в домашних условиях;

- педагогический коллектив обеспечивает проведение занятий, согласно расписания онлайн-занятий, в том числе с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;

- преподаватель организует процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды колледжа или иных средств коммуникации, электронных сервисов тестирования и других средств;

- преподаватель осуществляет по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.3. Организация занятий практического обучения с применением ДОТ

3.3.1. Организация учебной практики с применением ДОТ.

Педагогический коллектив:

- определяет на заседаниях кафедр соответствующих профессиональных циклов перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

- вносит изменения (по необходимости) в учебный план и календарный учебный график образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

- определяет виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- а) составление технологической карты процесса;

- б) разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);

- в) выполнение эскизов по заданной теме;
- г) выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети Интернет по заданной теме;
- выполнение студентом работ с использованием информационно-телекоммуникационных ресурсов (по возможности) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;
- предоставление студентам онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;
- использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;
- использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3.3.2. Организация производственной практики с применением ДОТ

При организации производственной практики:

- по возможности колледж заключает дополнительные соглашения с базой практики о проведении производственной практики с возможностью дистанционного обучения;
- в случае, если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);
- в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, сроки прохождения производственной практики будут перенесены на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.
- при формировании индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;
- в задания могут быть включены кейсы ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;
- организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих

консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

- при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

3.4. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены (в том числе и в форме ДЭ)/ дифференцированные зачеты, зачет) и подготовка к ГИА

3.4.1. Промежуточная аттестация в группах переводного контингента будет перенесена на более поздние сроки с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

3.4.2. Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на производственную практику, внесены изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (выполнение выпускной квалификационной работы) на период дистанционного обучения.

3.4.3. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена переносится на более поздние сроки.

4. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на дистанционное обучение, в котором назначаются ответственные за основные направления работы;

- заведующие отделениями вместе с руководителями учебных групп составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на дистанционное обучение (с указанием номера телефона и личной электронной почты).

- преподаватели и студенты взаимодействуют через информационно-телекоммуникационные ресурсы; в колледже организуются индивидуальные консультации, консультации в малых группах для студентов, родителей (законных представителей);

- руководитель центра информационных технологий организывает техническое сопровождение дистанционного обучения, прикрепление обучающихся к курсу изучаемых дисциплин, оказывается консультирование студентов и преподавателей в процессе реализации дистанционного обучения; для студентов, которые не имеют технической возможности работы с использованием информационно-телекоммуникационных ресурсов

взаимодействие с преподавателем осуществляется посредством мобильной связи;

- заведующие очными и очно-заочным и заочным отделениями обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии и не имеющими возможности проживать в ином месте (дети-сироты, не имеющие собственного жилья, обучающиеся из удаленных населенных пунктов и другие).

На период с 06.04.2020 до особого распоряжения будет организована возможность доступа обучающихся, проживающих в общежитии, к электронным ресурсам путем организации учебной комнаты, оснащенной компьютерной техникой с подключением к сети Интернет при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, оборудование дополнительных помещений для учебы студентов.

6. Рекомендации по использованию информационных ресурсов для обеспечения дистанционного обучения

Преподаватели колледжа могут выбрать единый информационно-телекоммуникационный ресурс для обеспечения дистанционного обучения или комбинацию из различных элементов.

Сайт колледжа как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Не требует наличия личного кабинета.

Использование ресурсов систем дистанционного взаимодействия Mirapolis, iSpring, Zoom, DISCORD и другие.

Использование почтовых серверов. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

Использование сервисов для хранения файлов как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp, Instagram, Telegram), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

Группы социальных сетей. Существует большое количество бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

а) Ё-СТАДИ — Электронная образовательная среда (<http://your-study.ru>). Функционал системы ориентирован на практическую работу. Ё-Стади, безусловно, позволяет публиковать учебные материалы, но большая часть системы предназначена для всевозможной оценки знаний и тестирования.

б) Edmodo (<https://new.edmodo.com>). Логика работы в данном приложении следующая. Преподаватель создает группу (на самом деле это электронный курс). Группа имеет свою уникальную ссылку и код, которые нужно сообщить другим участникам образовательного процесса. Группа может иметь такие учебные элементы, как записи (в виде теста или файлов), тесты, задания и опросы. Можно импортировать контент с других сервисов. Имеются простые и нужные элементы - календарь (для фиксации учебных событий, журнал для выставления оценок, возможность проверки домашнего задания и т.д.).

в) Google Classroom (<https://classroom.google.com/h>).

г) социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>.

Использование готовых бесплатных обучающих курсов, например, курсы открытого национального университета Интуит (<http://www.intuit.ru/>). Преподавателю необходимо подобрать курс, соответствующий дисциплине или МДК (одно условие - он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студенты. Результат - сертификат о прохождении обучения.

Для контроля результатов в рамках образовательной организации на период организации дистанционного обучения используется дополнительный учет выполнения образовательной программы в виде отдельных журналов:

Рекомендуемая форма журнала для всех групп (контроль обеспечивает заведующий отделением):

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Что задано	Подпись преподавателя