

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЛАТФОРМОЙ Jitsi

1. Для перехода на данную платформу необходимо перейти по ссылке (рекомендуется использовать браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox или Yandex):

<https://meet.college.pereslavl.ru/>

Открывается сайт с интерфейсом синего цвета в центре которого имеется белое окно «Начать новую видеоконференцию» (рисунок 1).

В зависимости от версии операционной системы компьютера возможны небольшие различия между рисунками и изображением на экране.

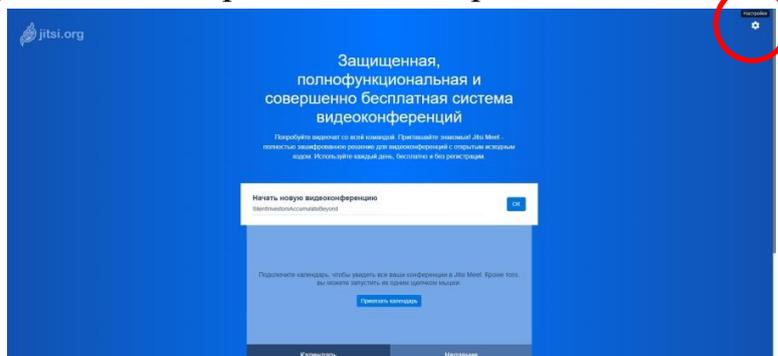


Рисунок 1

2. Перед созданием конференции необходимо выполнить настройки оборудования вашего персонального компьютера (ноутбука). В правом верхнем углу Вы увидите шестеренку – это значок настроек. Кликнуть левой клавишей мышки на значок «Настройки».

3. Открывается окно серого цвета, в верхней части которого имеются три вкладки горизонтального меню (рисунок 2). Открыть вкладку «Устройства» - проверить правильность установки камеры и микрофона. При необходимости в правой части серого окна сделать выбор камеры, микрофона и звукового выхода из выпадающего меню (на большинстве компьютеров микрофон, камера и колонки определяются автоматически).

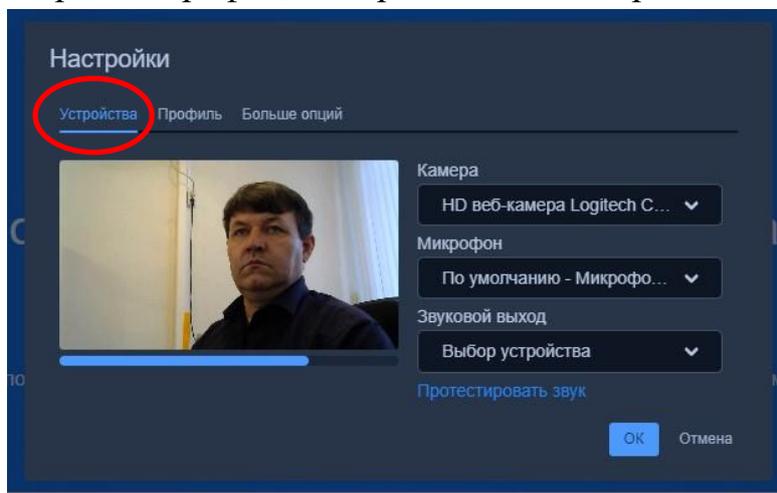


Рисунок 2

В левой части серого окна появляется изображение камеры. Под изображением камеры должен быть индикатор звука – синяя горизонтальная полоса, изменяющая свою длину в зависимости от громкости звука. Нажать на кнопку «Протестировать звук».

4. Перейти во вкладку «Профиль». В поле «Отображаемое имя» вписать свое имя и отчество (рисунок 3).

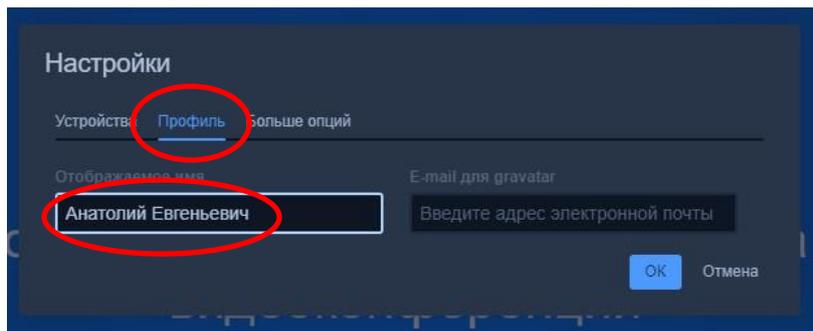


Рисунок 3

5. Перейти во вкладку «Больше опций», проверить установку русского языка интерфейса (рисунок 4). Нажать кнопку «ОК»

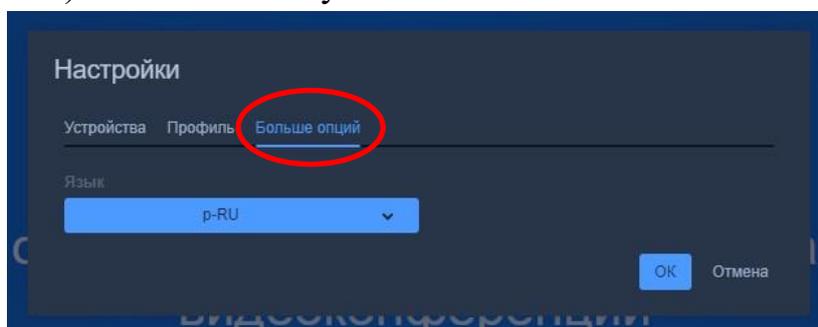


Рисунок 4

6. Создать новую видеоконференцию, например «FIZIKA». Рекомендую назвать видеоконференцию по названию Вашего предмета обучения буквами латинского алфавита (рисунок 5). Нажать кнопку «ОК».

Все дальнейшие занятия проводить в видеоконференции с указанным именем.

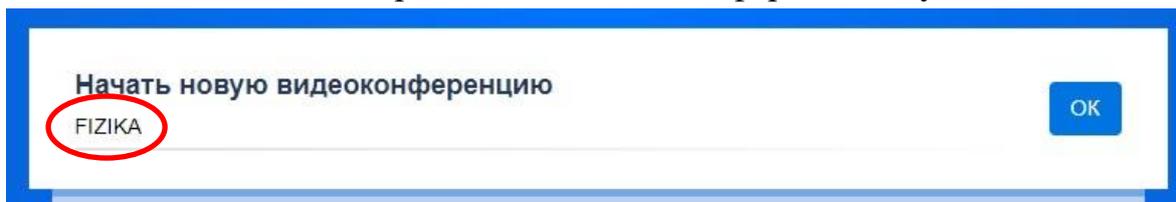


Рисунок 5

7. Платформа переходит в режим видеоконференции – на экране видите изображение Вашей камеры (рисунок 6). Наименование видеоконференции указано в центре верхней части экрана.

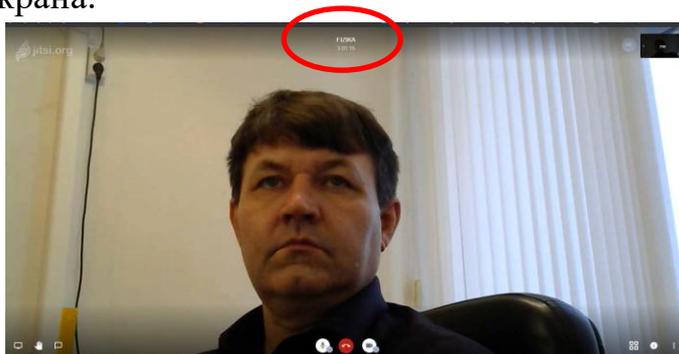


Рисунок 6

8. Рекомендую, перед тем, как отправить ссылку обучающимся, установить цифровой пароль для входа в видеоконференцию (если операционная система компьютера / ноутбука / смартфона поддерживает такую функцию) и на каждое последующее занятие обязательно изменять пароль.

Для установки пароля необходимо:

- в правом нижнем углу нажать кнопку «i» (рисунок 7);
- в открывшемся окне нажать на кнопку «Установить пароль»;
- в поле, после слов «Пароль:» ввести комбинацию цифр и нажать «Enter».

Пароль установлен. Для входа в видеоконференцию участникам необходимо будет ввести пароль.

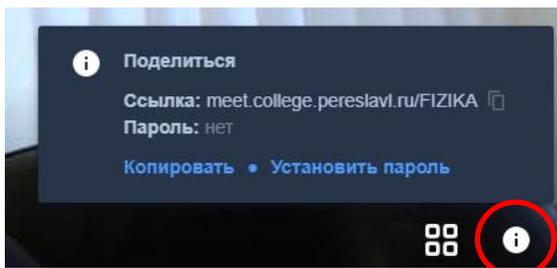


Рисунок 7

Для удаления пароля необходимо сначала нажать на кнопку «Убрать пароль» (данная кнопка появляется вместо кнопки «Установить пароль»).

9. Нажать кнопку «Копировать» в окне (рисунок 7) или на значок копирования в конце строки «Ссылка:»

10. Сообщить обучающимся группы по электронной почте (смс, WhatsApp, В контакте или другим способом):

- наименование предмета;
- дату и время проведения занятия;
- **скопированную ссылку и пароль;**
- необходимые для занятия принадлежности.

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

В ходе занятия можно изменять размер окон участников видеоконференции нажатием клавиши «вкл/выкл плитку» (рисунок 8), расположенной в правой нижней части экрана:

- режим 1 – одно окно большое, окна остальных участников маленькие, справа от экрана;
- режим 2 – окна всех участников одинакового размера размещены равномерно.

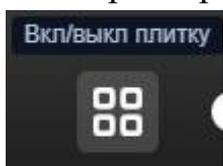


Рисунок 8

Для быстрой активации окна любого участника видеоконференции необходимо кликнуть на маленькое окошко справа от основного экрана. Чтобы активизировать и

сделать большим Ваш экран, кликните верхнее маленькое окошко справа от основного экрана.

Для организации трансляции в Ю-туб или записи видеоурока, заблаговременно кликнуть кнопку «Больше» (три точки в правом нижнем углу) и выбрать необходимый пункт меню (рисунок 9).

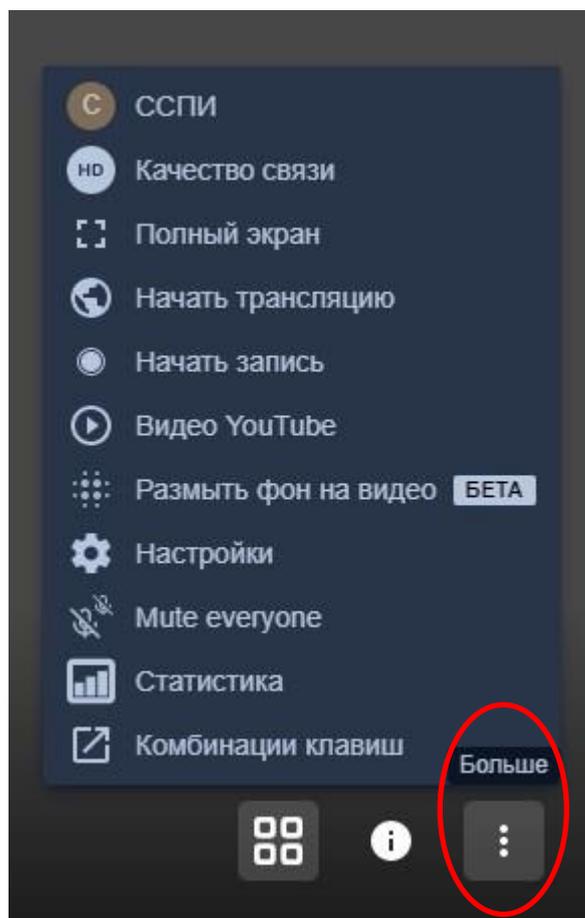


Рисунок 9

Чтобы временно отключить изображение камеры (звук микрофона) нажать на кнопки «Камера» («Микрофон вкл/откл»), расположенные в нижней части экрана справа (слева) от красной трубки – кнопка выхода из видеоконференции (рисунок 10).

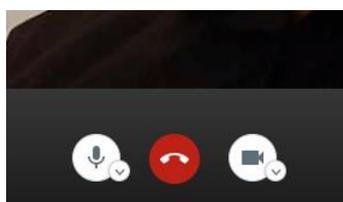


Рисунок 10

Перечеркнутая камера означает, что Вас не видят участники видеоконференции. Перечеркнутый микрофон означает, что Вас не слышат участники видеоконференции.

В ходе изложения теоретического материала рекомендую отключать микрофоны и камеры обучающихся, что будет способствовать стабильности работы платформы. Для включения камер (микрофонов) можно дать команду голосом или написать в чате.

Работа платформы jitsi поддерживается на смартфоне. Для этого установить на смартфон приложение Jitsi Meet.