

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

от 7.04.2025 № 256

Об организации летнего
профильного лагеря
с дневным пребыванием

Во исполнении Постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2024 N 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025году» и приказа министерства образования от 28.02.2025 N 14/01-04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать летний профильный лагерь с дневным пребыванием на базе ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского в период:

- с 2.06.2025 по 27.06.2025 (18 дней):

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – 48 человек.

Назначить исполняющего обязанности начальника лагеря – Буюн А.С. – руководитель ЦЦОД «IT-куб».

Назначить руководителей отрядов:

- методиста ЦЦОД «IT-куб» Тимофееву А.В.;

- педагога-организатора ЦЦОД «IT-куб» Лаферину М.В.;

- педагога дополнительного образования ЦЦОД «IT-куб» Звереву А.К.;

- педагога дополнительного образования ЦЦОД «IT-куб» Гриценко Г.Г.

Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в летнем профильном лагере с дневным пребыванием.

Подготовить отчетную документацию по работе лагеря: списочный состав, заявления от родителей (от несовершеннолетних детей), план и отчет работы, табель учета времени, выписка из журнала техники безопасности.

2. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся во время пребывания в летнем лагере:

- руководителя ЦЦОД «IT-куб» Буюн А.С.

3. Назначить ответственного за питьевой режим - начальника лагеря Буюн А.С. – руководитель ЦЦОД «IT-куб».

4. Назначить ответственного за охрану труда и технику безопасности – руководителя службы безопасности Кошелева И.А.

5. Назначить ответственного за пожарную безопасность – руководителя службы безопасности Кошелева И.А.

6. Назначить ответственного за антитеррористическую безопасность – руководителя службы безопасности Кошелева И.А.

7. Назначить ответственного за пропускной режим – руководителя службы безопасности Кошелева И.А.

3. И. о. Заведующей столовой, повар Ширяевой Т.Ю. предоставить:

- меню двухразового горячего питания (завтрак, обед), утвержденное директором колледжа;
 - список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды с договорами поставки;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.
4. Заместителю директора по АХЧ Мориновой И.Н. предоставить:
- акт приемки летнего профильного лагеря с дневным пребыванием;
 - акт выполненных работ по мероприятиям по борьбе с насекомыми и грызунами, проведенные специализированными организациями;
 - акт выполненных работ по мероприятиям по акарицидной обработке мест пребывания обучающихся;
 - информацию о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году.
5. Бухгалтерии на основании приказа министерства образования от 28.02.2025 № 14/01-04 произвести соответствующие финансовые расчеты:
с 2.06.2025 по 27.06.2025 (18 дней)
бюджет: 144,00 – питание, 11,50 руб - культурно-массовые расходы:
155,50 руб. в день с человека;
родительская плата: 3235 руб: 2592,00 – питание, 643 руб. культурно-массовые расходы;
- столовая по адресу Строителей, 22:
48 чел x 288 руб. x 18 дн. = 248 832 руб.
7. Руководителю ЦЦОД «IT-куб» Буюн А.С. разработать программу деятельности летнего профильного лагеря с дневным пребыванием.
8. Кошелеву И.А. – руководителю службы безопасности провести инструктажи по охране труда, фиксируя в журнале инструктажей.
9. Начальнику вспомогательного отдела Филипповой Л.Н. предоставить:
- штатное расписание участников летнего лагеря и списочный состав;
 - ксерокопию медицинских книжек участников летнего лагеря;
 - данные о прохождении медосмотров участников летнего лагеря.
10. Юрисконсультанту Романовой Г.В. предоставить:
- копию Устава;
 - копию договора на медицинское обслуживание;
 - копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.
11. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря:
- руководители отрядов: Тимофеева А.В., Лаферина М.В., Зверева А.К., Гриценко Г.Г.;
 - И.О. заведующий столовой, повар: Ширяева Т.Ю.;
 - повар: Вахромеева О.Е.;
 - мойщик посуды: Прохорова М.А.;
 - уборщик производственных и служебных помещений: Данилова А.Б.

Директор колледжа



Е.В. Белова

