

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 559

Об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В целях организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году, проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий и других мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации и участии в образовательной, хозяйственной и других видах деятельности колледжа всем категориям работников и обучающихся руководствоваться Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.

2. Начать учебные занятия по основным образовательным программам колледжа с 01 сентября 2020 года в следующем порядке:

2.1. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- 1 курс – в очном режиме;

- 2 курс и последующие – в очном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2. При реализации основных профессиональных образовательных программ программ профессионального обучения на базе коррекционных школ, классов VIII вида в очном режиме;

2.3. При реализации программ основного общего образования в очном режиме;

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательным общеразвивающим программ в очном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5. При реализации программ дополнительного профессионального образования в очном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителям директора, заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, кураторам, преподавателям, мастерам производственного обучения обеспечить организацию учебного процесса:

- утвердить график учебного процесса и расписание учебных занятий не позднее 31.08.2020;

- исключить проведение учебных занятий и других форм образовательной деятельности без использования ДОТ в группах с численностью более 50 человек;

- предусмотреть проведение практики обучающихся, как в традиционном формате, так и полностью с применением ДОТ по предварительному согласованию с профильными организациями;

- исключить проведение в колледже массовых мероприятий с численностью участников более 50 человек;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов:

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

- преподавателям, мастерам производственного обучения обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов;

- заведующим отделением, преподавателям, кураторам, мастерам производственного обучения организовать ежедневный опрос студентов о самочувствии с целью выявления первых признаков инфекционных заболеваний.

4. Руководителю службы безопасности Новожилову В.А.:

- разработать инструкции об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, разработку журнала контроля температуры у студентов и журнала контроля температуры сотрудников колледжа в срок до 31.08.2020;

- обеспечить контроль за проведением инструктажей согласно разработанных инструкций:

- кураторами групп, руководителями структурных подразделений с обучающимися, сотрудниками (в том числе для проживающих в общежитии), а также с персоналом, привлекаемым на условиях внутреннего и внешнего совместительства;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания (учебные корпуса, общежития) колледжа:

учебные корпуса:

- заместителям директора, заведующим отделением организовать дежурство групп обучающихся второго и последующих курсов согласно утвержденных графиков:

- дежурным кураторам и дежурным администраторам, вахтерам организовать:

- вход обучающихся и сотрудников колледжа с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- не допускать лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в здания колледжа, незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном

законодательством.

общежития:

- заведующим общежитий, вахтерам:
- организовать вход обучающихся и сотрудников колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в помещении изолятора до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи и информировать директора колледжа о выявленных случаях инфекционных заболеваний у обучающихся, проживающих в общежитиях.

5. Заместителю директора по АХЧ Мориновой И.Н., заведующим общежитий Шабановой Л.С., Гурьяновой Т.С.:

- организовать в качестве помещений для изоляции обучающихся по корпусам колледжа, следующие помещения:

- корпус № 1 кабинет № 102;
- корпус № 2 кабинет № 4;
- корпус № 3 кабинет № 28;
- общежития помещение изолятора.

- обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 31.08.2020, проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

- обеспечить наличие условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания колледжа, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обеспечить проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32), проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа и по окончании учебного процесса;

- использовать для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- организовать проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечить персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

- обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной

защиты;

- заместителю директора по АХЧ:

- произвести закупку одноразовых, многоразовых масок и централизованный сбор использованных одноразовых масок;

- организовать работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»;

- заведующим общежитий:

- для обучающихся – иностранных граждан предпринять меры по определению их в помещения, предназначенных для 14 – дневного наблюдения (изоляторы), с последующей проверкой прохождения ими на 10 – 12 день лабораторного обследования на COVID-19;

- совместно с воспитателями общежитий (Сабурова Э.Р., Кукленкова И.С., Григорьева Н.А., Сергеева Л.А.) организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежитий;

- совместно с кастаньяншей Кривоножкиной О.В. при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6. Заместителю директора по ВР Климовой С.В.:

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора;

- организовать проведение лекции, посвященной профилактике острых респираторных вирусных инфекций;

- совместно с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом колледжа обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- совместно с заведующей столовой Ивановой Г.А. организовать замену бесплатного горячего питания наборами продуктов питания (сухими пайками) в дни дистанционного обучения обучающимся, относящимся к категориям, подлежащим горячему бесплатному питанию.

7. Администратору официального сайта колледжа и группы «Про колледж» в сети Контакт Михеевой К.А. разместить информацию о профилактике COVID-19.

8. Заведующей кафедрой физического воспитания Крючковой Л.И.

организовать проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

9. Заведующей библиотекой Силаевой О.И. обеспечить осуществление деятельности согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

10. Заместителю директора Климовой С.В., руководителю службы безопасности Новожилову В.А., руководителю центра ИТ и ЭОР Шендрику А.Е. организовать трансляцию объявлений о профилактике COVID-19 через систему речевого оповещения.

11. Начальнику общего отдела Филипповой Л.Н. организовать заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками колледжа, выполняющими свои трудовые функции в дистанционном режиме.

12. Заведующей столовой Ивановой Г.А. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Белова