

**Департамент образования Ярославской области  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

**Методические рекомендации  
по оформлению курсовых и дипломных работ  
(для специальностей экономического и гуманитарного профиля)**

2017

Организация - разработчик:  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:  
Соловьева Нина Валерьевна, преподаватель ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Рассмотрены  
научно-методическим  
советом колледжа  
Протокол №\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Ахапкина  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_ А.В.Стоян

Ст. методист \_\_\_\_\_ О.Ю.Ахапкина

<p>Рассмотрены на заседании кафедры экономических дисциплин и права Протокол №__ от «__»__2017г.</p> <p>Зав. кафедрой _____ Соловьева Н.В.</p>	<p>Рассмотрены на заседании кафедры экономических дисциплин и права Протокол №__ от «__»__201__г.</p> <p>Зав. кафедрой _____ Соловьева Н.В.</p>	<p>Рассмотрены на заседании кафедры экономических дисциплин и права Протокол №__ от «__»__201__г.</p> <p>Зав. кафедрой _____ Соловьева Н.В.</p>
--	---	---

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТ	5
1.1 Выбор темы	5
1.2 Сбор материала	5
1.3 Работа над текстом	7
1.4 Справочно-библиографический аппарат работы	11
1.5 Техническое оформление текста работы	14
2 КУРСОВАЯ РАБОТА	18
2.1 Схема разработки курсовой работы	18
2.2 Задачи курсовой работы	18
2.3 Структура и содержание курсовой работы	20
2.4 Порядок рецензирования и защиты курсовой работы	22
3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	24
3.1 Схема разработки	24
3.2 Цель и задачи ДР	25
3.3 Выбор темы ДР	25
3.4 Руководство подготовкой ДР	26
3.5 Подготовка ДР	27
3.6 Структура и содержание ДР	27
3.7 Предзащита ДР	41
3.8 Представление ДР на кафедру	41
3.9 Требования к отзыву руководителя ДР	42
3.10 Защита ДР	42
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	45

## ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов является важным способом овладения знаниями по той или иной дисциплине в свободное от аудиторных учебных занятий время. Основными её формами являются изучение рекомендованных преподавателем основных и дополнительных учебных материалов, выполнение практических заданий, написание докладов, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Выполнение таких видов работ способствует формированию у студентов навыков самостоятельной аналитической деятельности, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Целью данных методических рекомендаций является оказание помощи студентам колледжа при подготовке, написании и защите курсовых и выпускных дипломных работ.

Более подробную информацию о той или иной работе и особенностях разработки расчётной части студенты могут получить на кафедре экономических дисциплин и права.

При написании методических указаний использовались следующие государственные стандарты:

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 2.316-68 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

# **1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТ**

## **1.1 Выбор темы**

При выборе темы работы студент может обратиться на кафедру экономических дисциплин и права или непосредственно к руководителю КР или ДР. Выбирая тему, студент может ориентироваться на свой научный интерес, приобретённый опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации руководителя (преподавателя) кафедры.

В некоторых случаях возможен выбор темы, отсутствующей в списках, однако представляющей научный или практический интерес. Такая тема должна быть согласована с руководителем курсовой или дипломной работы и утверждена заведующим кафедрой экономических дисциплин и права.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не допускать двойного толкования);
- конкретной (не содержать неопределённых слов типа «некоторые», «особые» и т. д.);
- компактной;
- актуальной.

Для курсовых работ в течение двух недель после начала чтения дисциплины (профессионального модуля или междисциплинарного курса) для очной формы обучения или во время проведения установочных лекций (для студентов заочной формы обучения) необходимо определить тему курсовой работы и зафиксировать эти данные на кафедре или заочном отделении, а также получить первую консультацию у руководителя курсовой работы.

## **1.2 Сбор материала**

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки

как традиционные, так и электронные. В современных библиотеках существуют электронные каталоги, с помощью которых можно быстро, строя различные поисковые запросы, найти литературу, распечатать или выгрузить в файл список нужных источников.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

1. Библиографические указатели — периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.

2. Реферативные журналы — отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.

3. Тематическая периодика.

4. Официальные издания — публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, постановлений, распоряжений Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой.

5. Научные издания — издания, содержащие результаты теоретических и(или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций).

6. Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) — издания, в которых излагается материал учебной дисциплины ПМ или МДК.

7. Справочники, словари и энциклопедии — издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

## **1.3 Работа над текстом**

### **1.3.1 Анализ найденной информации**

При первом же знакомстве с литературой целесообразно составить библиографию источников. Можно использовать методику выписки на отдельные листы или занесения в память ПК элементов, которые пригодятся для последующей работы: фамилия и инициалы автора, название с выходными данными (место издания, название издательства, год издания, номера страниц цитирования), а также соображения по поводу прочитанного или короткое резюме. Не переписывая всё оглавление источника, нужно выделить лишь то, что относится к теме работы (основные даты, факты, события), и постараться ответить на вопросы:

- В чём главная мысль раздела (статьи, книги) в целом?
- Какие аргументы приводятся в доказательство?
- Что можно возразить автору?
- Как использовать главные мысли в своей работе?

Поработав с одним источником по данной методике, нужно перейти к следующему, и так — по всем источникам. В случае работы с электронной информацией целесообразно собрать текст в один файл, разделяя смысловые блоки. Затем весь материал необходимо систематизировать и составить план работы. Хорошо продуманный, структурированный и развёрнутый план — половина работы. Структура любой работы включает три части: введение, основную часть и заключение. Безусловно, на этом этапе студентам необходимы консультации руководителя.

### **1.3.2 Рекомендации по структуре работы**

Титульный лист (по образцу).

Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. Образец оформления листа «Содержание» в Приложении Б.

Во введении:

1. обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость для науки и практики;
2. показывается место данной проблемы в основной тематике, т. е. обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;
3. указываются цель, задачи работы, её научная новизна и практическая значимость;
4. объект и предмет исследования;
5. структура исследовательской работы;
6. описываются используемые методы исследования и решения задач;
7. раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы».

Для написания хорошего введения важно умение поставить и сформулировать цель и задачи работы, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме. В дипломной и курсовой работе также описываются границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки). Внимание во введении к дипломной работе (ДР) следует уделить описанию используемых теоретических и эмпирических, общенаучных, частных и специальных методов исследования, таких как: теоретический анализ, синтез и обобщение; классификация; моделирование; аналогия; изучение литературы и документов; наблюдение; опрос и анкетирование; эксперимент; метод экспертных оценок; методы обработки результатов исследования.

Для справки:

Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, обобщение, абстрагирование, аналогия, классификация, моделирование.

Эмпирические методы: изучение и анализ литературы, документов, статистических данных; анкетирование; опрос; наблюдение; эксперимент; тестирование; метод экспертных оценок.

Примерный план введения представлен в таблице 1.

Таблица 1

### Примерный план введения

<i>План введения</i>	<i>Содержание</i>
Проблема исследования, её актуальность для теории и практики	Вопрос или комплекс вопросов, отражающих противоречие между известным и неизвестным об объекте и предмете исследования, решение которых имеет практический или теоретический интерес; заключение о необходимости и важности исследования
Цель работы	То, что в результате намерен выяснить (получить) автор исследования
Задачи работы	Последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименования главам и параграфам
Объект и предмет исследования	Объектом могут выступать системы, сети, организации. Предмет — новое знание об объекте; им могут быть процессы, взаимосвязи, особенности и характеристики, специфика проявления или изменения
Описание структуры работы	Перечисление разделов работы с кратким их содержанием
Описание методов исследования	Перечисление использованных методов исследования
Используемые источники	На основе каких источников выполнена работа

Основной текст обычно строится по ключевой связке «тезис – аргумент». Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументам. Примеры лучше подбирать такие, чтобы они приковывали внимание и наглядно демонстрировали содержание вопроса. Если студент грамотно изложил чьи-то теоретические позиции, работа носит лишь реферативный характер. Для курсовой работы и ДР необходимы критические аргументы. Их можно вводить разными способами: «столкнуть» позиции двух авторов или высказать собственные аргументы.

Необходимым условием работы является цитирование. Очень часто цитаты из авторитетного источника помогают подтвердить правильность точки зрения, придают вес и значение всей работе. Однако важно соблюдать меру: цитата должна лишь подтвердить мысль, а не заслонить её. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на автора. На одной

странице рекомендуется использовать не более 2-3 цитат и желательно не подряд. Цитату можно ввести в контекст следующими способами:

- 1 Автор, в частности, пишет: «...».
- 2 В своей работе исследователи подчёркивают: «...».
- 3 «...», - указывается в статье ....

В случае прямого или почти дословного воспроизведения фрагментов из других изданий в сносках указываются источники заимствования: Цит. по:...; Приводится по: ....

Любая студенческая исследовательская работа не может обойтись без специальной терминологии. Студент должен показать в работе своё знание специальных терминов, значение которых будет уместно ещё раз сверить с толкованием тематических или универсальных словарей. Кроме того, не следует строить фразы только из узкоспециальных терминов, чтобы не сделать текст излишне наукообразным, трудно понятным.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

Заключение (выводы) — короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также, по возможности, указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области. Заключение отражает основные результаты проведённой работы. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

Список литературы (подробнее о методике составления справочно-библиографического аппарата см. в разделе 1.4).

Приложения располагаются в работе после списка источников и литературы. Это могут быть рисунки, фотографии, таблицы, диаграммы, схемы, копии публикаций и различных документов.

## 1.4 Справочно-библиографический аппарат работы

Справочно-библиографический аппарат учебно-исследовательской работы может состоять из примечаний, ссылок и списка литературы.

Примечания — это «пометки на полях рукописи», которые требуют разъяснений и достаточно важны, но не настолько, чтобы включать их в основной текст. Примечания могут быть оформлены в виде сноски или вынесены в конец работы после основного текста (затекстовые примечания).

Библиографические ссылки — один из показателей научного характера учебно-исследовательской работы. Библиографическая ссылка — это совокупность необходимых и достаточных для поиска библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы издании, его части или группе изданий. Оформление ссылок в курсовых и дипломных работах осуществляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографические ссылки приводят в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом). Для связи текста работы с примечаниями используют отсылки в виде цифр (порядковых номеров).

Автоматическая подстрочная ссылка в MS Word оформляется с помощью команд: вставка – сноска – обычная или автоматическая (шрифт 10).

Нумерация подстрочных ссылок сквозная в рамках работы.

Например:

<sup>1</sup>Баринов В. А. Бизнес-планирование. – М.: Финансы и кредит, 2015. С. 34.

Библиографическая ссылка оформляется на основе библиографического описания. При этом допускаются некоторые сокращения с учётом наличия полного библиографического описания в списке литературы. В подстрочной библиографической ссылке на источник можно не указывать его объём, тип физического носителя, название издательства.

При составлении ссылок необходимо придерживаться следующих правил:

1. Библиографические ссылки на несколько изданий, приведённых в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

2. При записи подряд библиографических ссылок на один и тот же источник во второй и последующих ссылках вместо совпадающих библиографических данных об этом издании приводят слова «Там же». Например:

Первичная ссылка:

Управление качеством / Под ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро.- М.: Финансы и статистика, 2014. С. 246.

Повторная ссылка: Там же. С. 55.

В ссылках на многотомные или серийные издания, кроме страниц, указывают номера томов, частей, выпусков; для газет — год, число, месяц, например:

Там же. Т. 3.С.25.

Там же. 2001. Вып. 2. С. 23.

Там же. 2002. 13 апреля.

Список литературы

Библиографический список — элемент научно-справочного аппарата работы, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список отражает самостоятельную творческую работу студента и позволяет судить о степени осведомлённости автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Списки литературы различаются по способу компоновки источников:

1) алфавитный (авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту, при этом иностранные источники — в конце списка);

2) хронологический (целесообразен, когда задача списка — отразить развитие научной мысли; принцип расположения описаний здесь — по году издания);

3) тематический (применяется, если список достаточно большой);

4) по видам изданий (возможно выделение следующих групп: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, описательные (монографии, пособия), материалы конференций, статьи из сборников и периодических изданий).

В каждом подразделе такого списка источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или, если нет автора или авторов более трёх, то по названиям).

Самые распространённые списки — алфавитный и по видам изданий.

Пример списка литературы дан в Приложении В.

Библиографическое описание при отсутствии такового на обороте титула или на последней странице издания составляют непосредственно по титульному листу либо выписывают из каталогов или указателей. При его самостоятельном составлении необходимо придерживаться следующего порядка оформления библиографического описания:

1. Если у книги или статьи один, два или три автора, библиографическое описание делается таким образом: указывается фамилия и инициалы первого автора, название, через косую черту перечисляются фамилии всех авторов с инициалами впереди.

2. Если у книги или статьи четыре и более автора, вначале пишется название, а затем за косой чертой указывается фамилия первого автора с инициалами впереди и [др.].

3. Место издания в выходных данных указывается полностью. Однако предусматриваются сокращения наименований следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), London (L.), New York (N. Y.), Paris (P.), Washington (Wash.).

4. В случае описания электронных ресурсов, расположенных в сети обязательно указание URL — адреса ресурса в сети Интернет.

#### Образцы библиографических описаний

##### Книги

##### С одним автором:

Матлина С. Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития. — СПб.: Профессия, 2014.

##### С двумя авторами:

Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / Под ред. А. М. Блюмина, А.С.Сергеева - М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2013.

Статьи:

Кабанова Л. В. Мировой кризис // Финансы и кредит. 2016. №3. С. 17

### **1.5 Техническое оформление текста работы**

Работа выполняется на листах формата А4 (210x297 мм), которые собираются в папку. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, полуторный интервал, выравнивание по ширине, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8—14, одинарный интервал). Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Например:

## **2 ФИСКАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ**

### **2.1 Диспропорции между доходами экономики и налоговыми поступлениями**

В современной экономике наблюдаются серьезные диспропорции между...

Оформление рисунков.

В целях унификации подхода к оформлению используемых диаграмм, графиков, фотоматериалов в работах студентов их принято обозначать

рисунками. Нумерацию рисунков рекомендуется делать сквозной по всему тексту работы. В тексте необходимо описание, «расшифровка» рисунка и ссылка на него. Например: «На рисунке 2 приводится кривая аккумулированного денежного потока за 2016 год» или «За 2016 год отмечается рост денежного дохода (рис. 2)». Под рисунком должны быть вставлены его номер и название. **Обратите внимание, что в подписи к рисунку, в конце названия, точка не ставится!**

Пример оформления рисунка:

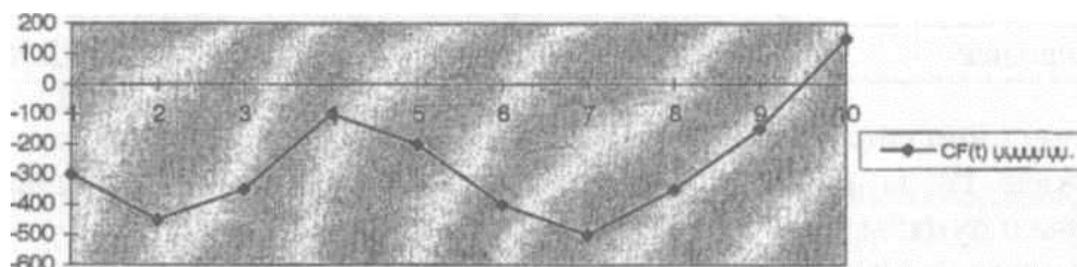


Рис. 2 **Аккумулятивный денежный поток за 2016 год**

Оформление формул.

Нумерация формул аналогична нумерации рисунков. Номер формулы ставится в круглых скобках в правом крайнем положении на строке. Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формулы:

$$\bar{X} = \frac{\sum xf}{\sum f}, \text{ где:} \quad (2)$$

$\bar{X}$  – средняя арифметическая взвешенная;

X- объем признака;

f – веса.

Оформление таблиц

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте

работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В случае переноса таблицы её номер указывают один раз справа, перед началом таблицы; над переносом на следующей странице пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу, её заголовок не пишется, название граф тоже, а указывается только их нумерация. Нумерация таблиц оформляется аналогично нумерации рисунков. Пример:

Таблица 2

### Количественные показатели роста продаж, тыс. руб.

Период	2015		2016	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5
Объём продаж	24.366	26.400	30.355	31.668

#### Нумерация страниц

Каждая глава работы начинается с новой страницы, подразделы (параграфы и пункты) располагаются друг за другом вплотную.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят (считаются) все страницы, кроме приложений. На титульном листе, задании и содержании номера страниц не печатаются; печать номеров страниц начинается с введения. Номер страницы проставляется вверху страницы по центру арабскими цифрами.

#### Приложения

Листы приложений, которые располагаются после списка литературы, не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок подшивки приложений — в соответствии с порядком их упоминания в тексте. Если приложений 1-2, то они должны быть перечислены в содержании. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь буквенное обозначение и заголовок, который записывают отдельной строкой по центру с прописной буквы жирным шрифтом. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример:

Приложение А

**Положение о конкурсе профессионального мастерства филиальной  
сети фирмы «Агат»**

**Сокращения**

Сокращения слов в работе употребляются в соответствии с ГОСТ 7.12-93 (для технических документов, чертежей — по ГОСТ 2.316-68). В случае частого использования в тексте работы принятых в профессиональной сфере, но не нормированных стандартом сокращений после списка литературы помещают их список с расшифровкой.

Последовательность брошюровки работы: титульный лист, задание, содержание, текстовая часть, список литературы, приложения.

Все работы сдаются в скреплённом для КР и в сброшюрованном, сшитом, переплетённом виде для ДР. Заключение для ДР не вшивается, а прилагается к ней.

## **2 КУРСОВАЯ РАБОТА**

### **2.1 Схема разработки курсовой работы**

Курсовая работа – это самостоятельная, квалификационная работа студента, показывающая его готовность грамотно решать актуальные теоретические и практические задачи на основе приобретенных знаний и умений, делать обоснованные и аргументированные выводы и предложения по финансовым вопросам.

Целью курсовой работы является самостоятельное изучение финансовых проблем по предложенной тематике и углубление знаний по рассматриваемой в курсовой работе проблеме.

#### Схема разработки

1. Выбор темы из перечня, предложенного кафедрой.
2. Согласование темы с руководителем.
3. Получение задания на курсовую работу.
4. Написание и оформление работы.
5. Исправления и дополнения к работе (в случае необходимости).
6. Компонировка и брошюровка всех частей работы.
7. Защита с оценкой руководителя.

### **2.2 Задачи курсовой работы**

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;

- умение проводить расчёты и анализ показателей (по профилю специальности).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре.

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу (Приложение Г), который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, (МДК или ПМ) рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

## 2.3 Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25-30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист (образец в Приложении А).

Задание на курсовую работу (образец приложение Г).

Содержание (образец в Приложении Б).

Введение (объём введения для курсовой работы — 2-3 страницы).

Во введении содержатся данные о тематике, студентом обосновывается актуальность данной темы исследования с позиций современного состояния экономики России; обосновывается цель исследования, определяются задачи, решение которых предполагает курсовая работа. Определяется объект и предмет исследования, структура работы (краткая характеристика разделов), указание количества страниц, рисунков, схем, графиков, формул. Формулируется теоретико-методологическая и информационная база исследования.

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Первый раздел курсовой работы посвящен анализу литературных источников по данной тематике и обоснованию теоретического подхода к проблеме исследования. Структура первой главы работы предполагает разбиение ее на 3-4 пункта, позволяющие системно сформировать теоретическую базу исследования: описать исторические, эволюционные этапы становления и развития маркетинга, сформировать понятийный аппарат, в

соответствие с темой исследования, описать различные трактовки к подходам и понятиям согласно теме работы.

План первого раздела разрабатывается студентом самостоятельно на основании анализа литературных источников и согласовывается с руководителем работы.

Второй раздел курсовой работы посвящена анализу исследуемой проблемы на примере конкретного предприятия, организации, фирмы кредитного учреждения или российского/мирового опыта.

Данный раздел включает описание экономическое состояния объекта исследования в России в целом и на региональном уровне и предполагает анализ статистических источников информации.

Структура второго раздела работы предполагает разбиение ее на 2-3 пункта, в которых информации дается общая характеристика объекта исследования проводится анализ и выявляются существующие проблемы.

Третий раздел работы предполагает разработку направлений совершенствования исследуемой проблемы, на основе проведенного во втором разделе анализа и оценка экономической эффективности в результате внедрения предложенных мероприятий.

Заключение (объем — 2-3 страницы). В заключении приводятся выводы по каждому разделу работы, логично и поэтапно отражающие полученные результаты и рекомендации по данной тематике.

Список литературы (от 15 до 20 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения включают в себя таблицы, графики, диаграммы, копии документов.

Основные требования к курсовой работе:

1. Соответствие названия курсовой работы ее содержанию.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на собранном теоретическом и методическом материале.
3. Аргументированность и глубина исследования.
4. Квалифицированный анализ динамики финансовых показателей для

обоснования результатов работы.

5. Корректное и грамотное изложение материала.

6. Грамотное оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ по объему, содержанию и оформлению.

## **2.4 Порядок рецензирования и защиты курсовой работы**

Курсовая работа в распечатанном виде представляется руководителю для рецензирования и защиты в сроки.

Курсовая работа рецензируется руководителем в течение 10 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в рецензии в соответствии с шаблоном (Приложение Д). Рецензия руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки к защите и ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед руководителем. Студент готовит выступление на 5—7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; использованная литература и источники; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной

причины, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену по данной дисциплине или МДК, или профессиональному модулю.

Для успешного выполнения и защиты курсовой работы следует учесть:

- курсовая работа выполняется самостоятельно в течение изучения курса дисциплины, МДК или ПМ;

- сведения содержащиеся в курсовой работе, должны быть достоверны;

- руководителю на проверку курсовой работы и составление рецензии требуется 10 дней;

- работа над замечаниями и их устранением студентом требует 2-7 дней.

## **3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

### **3.1 Схема разработки**

1. Выбор темы.
2. Согласование темы с руководителем.
3. Получение задания на ДР.
4. Согласование с руководителем графика подготовки работы.
5. Написание и оформление работы.
7. Представление на проверку руководителю (оформление отзыва руководителя).
8. Исправления и дополнения к работе (в случае необходимости).
9. Представление на кафедру и предварительная защита (получение допуска к защите).
10. Компоновка и брошюровка всех частей работы.
11. Представление на отзыв руководителю.
12. Сборка подписей на титульном листе.
13. Защита.
14. Оценка.

### **3.2 Цель и задачи ДР**

Дипломная работа выполняется в форме дипломной работы студента. Цель ДР — раскрыть способность выпускника к практическому применению полученных в колледже теоретических и прикладных знаний для творческого решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями, организациями, банками, финансовыми органами и т. д. Она должна представлять собой самостоятельно проведённое научно-практическое исследование студента.

Студент должен показать в ДР умение грамотно и логично излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой терминологией. ДР имеет важное психологическое значение. Хорошо подготовленная и успешно защищенная ДР

придаёт молодому специалисту уверенность в своих силах и вызывает желание взяться за выполнение более серьёзной работы.

Задачами ДР являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, явлений и проблем по избранной теме работы;
- развитие навыков самостоятельного проведения научного исследования по теме;
- применение полученных навыков на практике и умение показать твёрдые знания законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в работе;
- умение самостоятельно решать конкретную прикладную задачу;
- представление чёткого понимания связи теории с решением проблем исследуемой темы, умение критически оценить научные источники и различные взгляды учёных и практиков, в том числе зарубежных;
- умение студента систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчётов, периодической и специальной литературы, нормативно-правовой базы;
- обобщение всего комплекса знаний, полученных за время обучения.

### **3.3 Выбор темы ДР**

Выбор темы ДР осуществляется на основе рекомендаций выпускающей кафедры. При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, определившим тематику его научных докладов; учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ; опираться на знание специальной литературы, нормативно-правовой базы по избранной проблеме.

Опыт показывает, что ВКР высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые в завершающем году обучения продолжили исследование проблем, отражённых в их курсовых работах, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предыдущей учебной и исследовательской работ.

В отдельных случаях студент может выбрать для своей ДР тему, которая не вошла в утверждённую кафедрой тематику, но отражает его приверженность определённому направлению научных поисков и практических интересов. В этих случаях тема должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности её разработки, согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой.

При выборе темы ДР нужно учитывать её актуальность, практическую значимость, а также возможность использования в ДР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Закрепление за студентами тем ДР осуществляется кафедрой за 6 месяцев до распределения студентов по базам преддипломной практики и оформляется приказом директора колледжа по представлению кафедры. Уточнение и изменение темы ВКР не может производиться после предзащиты дипломной работы.

При закреплении темы индивидуально за каждым студентом кафедра следит за тем, чтобы по схожим темам студенты работали на различном практическом материале. Не допускается закреплять темы ДР, не соответствующие направлению подготовки.

### **3.4 Руководство подготовкой ДР**

Руководство подготовкой ВКР осуществляется преподавателями кафедры. При необходимости для руководства могут привлекаться практические работники, имеющие учёную степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Руководитель постоянно контролирует работу студента по подготовке им ДР надлежащего качества и в установленные сроки, несёт ответственность за качество рекомендуемой к защите ДР и может присутствовать при её защите перед Государственной экзаменационной комиссией. К ДР прилагается заключение руководителя.

### 3.5 Подготовка ДР

Подготовка ДР начинается с получения студентом от руководителя задания, в котором указываются тема ДР, срок её представления, исходные данные к работе, т. е. перечень подлежащих разработке вопросов и основная рекомендуемая литература (Приложение В).

В недельный срок после получения задания составляются график подготовки ВКР и её предварительный план, которые утверждаются руководителем.

### 3.6 Структура и содержание ДР

Объём ДР в печатном виде — 50-60 страниц, не считая приложений. Внутренняя структура может включать: введение, 3 главы (с параграфами в каждой), заключение в виде выводов и рекомендаций, списка литературы и приложений.

Титульный лист (Приложение З).

Введение — 5% от общего объёма текстовой части работы.

«Введение» - важнейший раздел всякой научной работы, в т.ч. курсовой работы, так как курсовая работа – первый опыт написания работы именно научного характера. Следовательно, уже с самого первого курса студент, во-первых, приобщается непосредственно к научно-исследовательской деятельности, во-вторых, приобретает, тем самым, начальные навыки выполнения требований, предъявляемых ко всякому научному исследованию.

«Введение» содержит в кратком виде основные сведения о содержании всей дипломной работы. Иначе, читатель (руководитель, эксперт, член комиссии, просто коллега-студент и т.д.), прочитав данный вводный раздел, должен сделать для себя выводы о следующем: о чем именно собирается писать автор, насколько актуальна избранная им (вместе с руководителем) тема исследования (ведь тема научного исследования должна быть интересна не только лишь самому студенту, ведь есть образовательная и учебная программы,

каковы объект и предмет исследования (особенно последний), какие исследовательские цели поставил автор ДР и какие собирается решать конкретные исследовательские задачи, какими источниками пользовался автор и какие научные методы применялись и т.д. «Введение» есть ёмкое, сжатое изложение, как основного содержания предстоящей работы, так и стратегии и тактики его выполнения.

Актуальность темы исследования. В данном разделе показывается научная (теоретико-правовая, юридико-отраслевая или экономическая) значимость избранной темы исследования, её злободневность. Приводятся соответствующие аргументы, ссылаясь при этом на примеры из экономической, политической, правовой, международно-правовой и т.п. практик, на статистические данные, на мнения авторитетных лиц, государственных, неправительственных, международных органов, организаций и т.д. При этом ссылки могут быть на различные источники – научные исследования (монографии, журналы), печатные и электронные средства массовой информации и др. Иными словами, надо показать, что Ваш интерес к данной теме обусловлен тем-то и вот почему.

Начало данного раздела может быть, например, таким:

«В научной литературе тема относится к одной из наиболее дискуссионных. Это обусловлено многими причинами, к числу которых можно отнести такие, как..... Между тем, разрешение этой проблематики в научно-теоретическом плане может иметь немалое значение и для юридической (политической) практики. Так, как свидетельствуют данные о состоянии (преступности, судебной или правоохранительной практики, функционирования системы разделения властей и т.д. и т.п.). Сказанное в достаточной мере свидетельствует об актуальности (исключительной актуальности, злободневности, большой важности и т.п.) темы настоящего исследования, как в научно-теоретическом, так и практическом отношениях...»

Объект и предмет исследования. Этот раздел чаще всего вызывает трудности у студента в том плане, что, во-первых, он часто не знает, что это такое – объект и предмет научного исследования.

Объект исследования – это часть (сегмент) реального мира, действительности, социальной системы, которая выступает объектом той или иной науки и, тем самым, представляет общий научный интерес для исследования. Это, скажем, государственно-правовая действительность в целом или какая-то часть этой действительности (например, государство как социальный институт, генезис государственности (права). Таким сегментом может быть международный порядок, международное право, международные организации, кредитные организации, предприятия.

Пример:

Объектом настоящего исследования является система международных организаций, выступающих универсальными механизмами защиты прав человека».

Предмет исследования – уже конкретный компонент (элемент) объекта исследования, который представляет непосредственный интерес для исследователя. Так, например, если государство как социальный институт является объектом изучения, то конкретные его компоненты (элементы, части) – предметом. Это могут быть такие элементы, как закономерности и теории происхождения государства, особенности свойств государственности, специфика системы разделения властей в том или иной государстве и т.п.

Примеры, соответствующие приведенным выше образцам объекта:

«Предметом исследования выступает сущность государства, методологические подходы к её познанию, грани её проявления».

Иными словами, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и особенное (или особенное и единичное). Но следует иметь в виду, что в каждом конкретном случае (при избрании конкретной темы) определение объекта и предмета исследования представляет действительно немалую сложность. Поэтому к этому разделу «Введения» всегда нужно подходить весьма ответственно и тщательно. Здесь без консультации научного руководителя не обойтись.

Обычно определения объекта и предмета укладываются в одно-два предложения. Но сначала определяется объект, затем – предмет.

Цель исследования. После того, как определены объект и предмет исследования (т.е. то, что именно будет изучаться), следующим логическим шагом становится определение цели работы. В определенном смысле, в цели работы отражаются сама тема исследования и её предмет (схожесть наименования темы и определения предмета и формулировки цели исследования должна быть очевидной, но всё же они должны совпадать полностью).

Цель в данном случае – это прогнозируемый, предполагаемый (мысленно моделируемый) будущий результат анализа. Цель отвечает на вопрос: «Что желает автор достичь своим исследованием». Проанализировать, охарактеризовать, доказать, обосновать, выявить особенности, впервые рассмотреть, расширить область знания о предмете исследования, подтвердить ту или иную гипотезу и т.д. Другими словами, цель исследования – это выражение стратегии и модель конечного результата работы. Имейте в виду, что в разделе работы «Заключение» Вы должны будете констатировать, достигнута ли, по Вашему мнению, поставленная цель, или же не достигнута. Об этом же, но уже в более твердой форме, будет говорить и руководитель ДР в своем отзыве (рецензии): достигнута автором поставленная им цель или нет. Такая констатация – важнейший (если не определяющий) критерий успешности Вашего исследования.

Пример:

«Цель исследования – проведение комплексного анализа государства как социального института, обеспечивающего наиболее эффективную организацию властеотношений на современном уровне развития человеческой цивилизации» (или наоборот: «... что государство в эпоху глобализации начинает утрачивать свои сущностные институциональные характеристики в пользу негосударственных институтов...»)

Объем данного раздела («Цель исследования»), так же, как и в предыдущем случае, обычно составляет одно – два предложения.

Задачи исследования. Если цель – это стратегия исследования, то задачи – тактика исследования (конечно, такое сравнение страдает известной

условностью, но, по сути, эта так и есть). Есть и более удачное сравнение: задачи – это ступеньки, которые надо преодолеть на пути к достижению цели. При этом надо понимать, что каждая следующая ступень есть логическое продолжение предшествующей ступени. Или: не решив одной задачи, не следует переходить к следующей, ибо образуется логический и содержательный разрыв. Вот почему определение содержания задач, решаемых (раскрываемых) автором и соответствующих цели исследования, и обусловленное эти содержанием установление логической последовательности решения этих задач, есть исключительно важный элемент всей работы. И именно здесь у студента возникает множество трудностей.

Если цель работы отражается в названии темы и определении предмета исследования, то задачи отражают собой структуру исследования (эта структура отражена в разделе ДР «СОДЕРЖАНИЕ» (или «ПЛАН»). По сути дела, наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач.

Пример:

«В соответствии с поставленной целью, в работе решаются следующие исследовательские задачи:

- определение содержания понятия «законодательство»;
- проведение анализа и соотнесение категории «качество нормативного правового акта», «эффективность законодательства», «нормотворческая ошибка»;
- рассмотрение видов инструментов оценки эффективности законодательства, определение места правовой экспертизы в системе указанных инструментов;
- характеристика видов экспертной деятельности, осуществляемой в отношении нормативных правовых актов;
- рассмотрение специфических черт правовой экспертизы (предназначение, методы осуществления, специальные субъекты, осуществляющие данный вид экспертного исследования, особый характер

экспертного заключения, содержащего результат проведенного экспертами-юристами анализа);

- выявление и характеристика элементов содержания правовой экспертизы как средства преодоления нормотворческих ошибок и повышения эффективности законодательства и т.д.

Во введении указывается структура своего исследования примерно в таком виде:

По своей структуре ДР состоит из введения, трех глав, каждая из которых включает параграфы, заключения и списка литературы.

Методологические основания исследования. Данный раздел «Введения» - один из наиболее сложных для студента и в то же время – важнейший с точки зрения установления научно-исследовательской грамотности и в целом научной подготовленности автора работы. Применительно к формату ДР данный раздел состоит из двух подразделов, каждый из которых имеет вполне автономный характер.

Степень изученности темы исследования (или: «Источниковая база исследования»). В данном подразделе приводится характеристика основных научных работ (исследований), как отечественных, так и зарубежных, в которых тема (или отдельные ее стороны, аспекты, грани), вопросы соответствующей проблематики получили свое освещение. Речь в данном случае идет именно об основных работах, поскольку, во-первых, весь перечень источников будет указан в соответствующем (последнем – после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») в разделе ДР «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» и, во-вторых, именно в этих основных работах (у их авторов) освещены наиболее значимые вопросы исследуемой студентом проблемы (темы). Без знания таких работ, без обращения к ним студент не может начинать свое исследование избранной темы.

При этом также нужно иметь в виду, что речь идет не о простом перечислении таких основных источников (а эти источники нужно называть в тексте правильно, т.е. со всеми главными выходными данными). Следует очень кратко, но всё же максимально точно, показать основные положения этих исследований (и очень желательно – в хронологическом порядке). В сущности,

здесь речь идет в данном подразделе об историографической характеристике своей темы (проблемы). Без этого приступить к основной работе и нельзя, и просто невозможно.

Пример:

В последние годы интерес к проблемам юридического мышления значительно возрос. Этой проблеме посвящены работы А.И. Овчинникова, рассматривающего правовое мышление как интеллектуальную форму правосознания и сформулировавшего теоретико-методологическую базу его изучения. Автором исследовались также эпистемологические, парадигмальные, технико-юридические, ментально-правовые характеристики правового мышления. В работах В. М. Розина изложены вопросы формирования юридического мышления, учитываются его философские и социокультурные аспекты. П. П. Барановым рассматривалось правовое мышление как один из элементов правовой сферы духовного мира человека. Философско-правовые, логические и ценностно-мировоззренческие стороны интеллектуальной деятельности правосознания стали объектом изучения В. П. Малахова и А. А. Матюхина. Вопросы борьбы с преступностью в контексте профессионального юридического мышления освещались А. Э. Жалинским.

Среди трудов классиков отечественной юридической науки можно выделить исследования Н. А. Гредескула, анализировавшего процесс реализации нормы в контексте мыследеятельности человека. Психологические составляющие юридического мышления затронуты в одной из работ Л. И. Петражицкого. Ряд вопросов, связанных с судебной процедурой применения гражданско-правовых предписаний, раскрывается в публикациях И. Ф. Покровского, уделявшего значительное внимание интуиции и судебному усмотрению.

Профессиональное юридическое мышление в логическом измерении является объектом научного интереса многих авторов. При этом следует отметить работы В.М. Сырых, С. И. Вильнянского, А. Ф. Черданцева, В.Е. Жеребкина, А. А. Старченко, рассматривавших процесс толкования и применения правовых норм в контексте логических операций юридического

мышления. К социально-психологическим проблемам юридического профессионального мышления обращался в своих исследованиях В.В. Лазарев.

Среди зарубежных источников особого внимания заслуживают труды чешских авторов В. Кнаппа и А. Герлоха, согласно которым, мышление юриста – это, прежде всего, определенный вид рациональной деятельности, подчиняющийся законам логики. В работе Э. Леви «Введение в правовое мышление», переведенной на русский язык спустя полвека после издания в США, изучаются проблемы употребления правовых понятий, конкретизации норм и судейского правотворчества применительно к американской дуалистической правовой системе. В издании А. Тамаша «Судья и общество» юридическое мышление исследуется в плоскости операций судебного правоприменения. Вопросы судейского усмотрения, судебного принятия решений всесторонне рассматривались А. Бараком, Дж. Франком, Б. Кардозо, Р. Дворкиным, Г. Хартом, Р. Паундом, К. Ллевелином, Р. Кроссом.

Анализ различных вопросов юридического познания, которое составляет важнейшую часть теории юридического мышления, осуществлялся отечественными авторами А. Ф. Закомлистовым, А. В. Авериним, Л. А. Ванеевой, Ю. П. Боруленковым, а также И. Н. Сенякиным, К. И. Томисаровым, В. Н. Дубовицким, А. П. Кореневым, А. И. Рарогом, Ю. В. Грачевым, А. Т. Боннер, О. А. Панковой, В. Г. Антроповым, В. Б. Гончаровым, В. В. Кожевниковым и другими авторами, занимавшимися проблемами правоприменительного усмотрения.

В качестве базовых оснований исследования необходимо выделить труды российских и зарубежных ученых, в которых содержатся фундаментальные разработки центральных правовых понятий и категорий. В их числе – работы С. С. Алексеева, В. К. Бабаева, В. М. Баранова, А. Б. Венгерова, В. И. Гоймана, В. П. Казимирчука, В. Н. Карташова, Д. А. Керимова, В. Н. Кудрявцева, Ю. В. Кудрявцева, Э. В. Кузнецова, В. В. Лазарева, В. В. Лапаевой, Р. Лукича, Н. И. Матузова, А. В. Малько, А. Нашиц, П. Е. Недбайло, В. С. Нерсисянца, Г. С. Остроумова, А. С. Пиголкина, П. М. Рабиновича, С. В. Полениной, А. Р. Ратинова, Ю. С. Решетова, Н. Рулана, И. Сабо, И. Н. Сенякина, В. М. Сырых, А.

Ф. Черданцева и др. Юридическое мышление и правовой менталитет, их роль в правоприменительном процессе исследовались Ю. М. Groшевым, Е. А. Лукашевой, Е. В. Назаренко, Г. С. Остроумовым, В. П. Сальниковым, А. П. Семитко и пр. Различные вопросы правоприменения стали объектом изучения М. А. Гурвича, С. В. Курылева, А. Б. Лисюткина и А. А. Эйсмана. Проблемы правовой коммуникации и ценностей в праве анализировались А.М. Величко, В. Г. Графским, И. Грязиным, И. Ю. Козлихиным, В. В. Кулыгиным, Г. В. Мальцевым, А. Ю. Мордовцевым, Н. Неновски, Ю. Н. Оборотовым, А. И. Овчинниковым, А. В. Поляковым, В. Н. Синюковым и др.

Несмотря на большое количество разработок разнообразных аспектов правоприменительного процесса, участие в нем профессионального юридического мышления не выделялось в качестве предмета отдельного монографического исследования».

Кроме литературных источников в данном подразделе в обязательном порядке следует обозначить основные российские и международные нормативно-правовые акты, документы, а также документы международно-правовой и российской юридической практики, практики международных политико-правовых отношений и процессов и т.п. Особо следует заметить, что во всякой работе политико-правового профиля в обязательном порядке указывается Конституция Российской Федерации.

Пример:

«Нормативно-правовую базу исследования составляют действующие международно-правовые акты и документы, нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы материального и процессуального права, проекты законов, исторические источники права, материалы судебной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов. В частности, особое значение в работе имеют принципы и нормы, отраженные в Уставе ООН, принципы и положения Всеобщей декларации прав человека (1948, Конституции Российской Федерации (1993), Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»ю...».

Методы исследования. В данном подразделе называются и кратко освещаются основные научные методы, применяемые автором при проведении своего исследования.

Эти методы обычно дифференцируются по таким группам (но все эти методы, как правило, не называются, речь идет лишь о главных):

- фундаментальные (мировоззренческие, философские) методы, образующие методологическую основу исследования. Диалектико-материалистические методы (или просто – диалектическом материализме (сокращ. «ДМ»)), суть которого кратко может быть выражена в следующих основных положениях.

Основными системообразующими принципами и функциями ДМ являются:

- принцип единства и целостности бытия как развивающейся универсальной системы, включающей в себя все проявления, все формы действительности от объективной действительности (материя) до субъективной действительности (мышление);

- принцип материальности мира, утверждающий, что материя первична по отношению к сознанию, отражается в нем и определяет его содержание;

- принцип познаваемости мира, исходящий из того, что окружающий нас мир – познаваем и что мерой его познанности, определяющей степень соответствия наших знаний объективной реальности, является общественно-производственная практика;

- принцип развития, обобщающий исторический опыт человечества, достижения естественных, общественных и технических наук и на этой основе утверждающий, что все явления в мире и мир в целом находятся в непрерывном, постоянном, диалектическом развитии, источник которого – возникновение и разрешение внутренних противоречий, ведущие к отрицанию одних состояний и образованию принципиально новых качественных явлений и процессов;

- принцип преобразования мира, согласно которому историческая цель развития общества состоит в достижении свободы, обеспечивающей

всестороннее гармоническое развитие каждой личности, в раскрытии всех ее творческих способностей на основе коренного преобразования общества и достижения социальной справедливости и равноправия членов общества.

ДМ стремится к творческому соединению в едином целостном учении всех достижений философского материализма и диалектики как метода познания и преобразования действительности. Это выражается в том, что ДМ выполняет ряд важных научных функций:

- мировоззренческая функция состоит в теоретическом обосновании и синтезе на основе достижений современной науки единой картины мира, в обосновании научного материалистического мировоззрения, дающего ответ на вопрос о месте человека в мире, его сущности, цели и смысле жизни, перспективах развития человечества и взаимоотношениях его с природной средой;

- методологическая функция, состоящая в том, что на основе целостного миропонимания ДМ разрабатывает и обосновывает систему норм, стандартов и правил познавательной и предметно-практической деятельности в современных условиях в целях наиболее эффективного и адекватного познания мира;

- интегративная функция, которая играет важную методологическую и мировоззренческую роль в интеграции современных научных знаний в условиях научно-технической революции и информатизации общества.

Разумеется, всё это в соответствующем разделе ДР не следует отражать. Здесь просто представлены основные положения диалектического материализма, которыми обязан владеть студент, приступая к своему исследованию. Иное дело, какие из представленных положений (принципов и функций) он кладет в основу своей работы, исходя из предмета и цели исследования. Причем, это надо делать в предельно сжатом виде. Чуть ниже пример такого рода будет приведен.

Логические и общенаучные методы. К основным таким методам относятся:

- 1 Логические методы:

- анализ;

- синтез;
- обобщение;
- абстрагирование;
- моделирование;
- сравнение;
- аналогия.

## 2 Общенаучные методы:

- исторический метод;
- системный метод (и его элементы: системно-структурный и структурно-функциональный);
- метод конкретно-социологических исследований;
- математический метод;
- статистический метод;
- сравнительный метод (метод сравнительных исследований);
- формально-логический метод;
- синергетический метод (или: «синергетическая методология»).

Специальные (или: частнонаучные) методы. Это методы, которые свойственны той или иной отдельно взятой научной дисциплине или группе наук, имеющих одинаковый или схожий объекты познания. Применительно к научным дисциплинам общеправового профиля к таким методам относятся:

- метод толкования права (и договора),
- технико-юридический метод (метод юридической техники),
- сравнительно-правовой метод (метод юридической компаративистики) и сравнительно-политический (сравнительно-государствоведческий) (метод политической (государствоведческой) компаративистики).

Студенту надо проявить немало воли и усидчивости, чтобы ознакомиться с содержанием и особенностями применения названных методов в соответствующей учебной и специальной научной литературе. Это – органичная часть его работы в процессе выполнения своего курсового исследования. Конкретную литературу может подсказать руководитель, но и сам студент должен проявить активность в поиске и освоении соответствующих источников.

Пример краткого изложения данного подраздела во «ВВЕДЕНИИ»:

«Методологическую базу исследования составляют методы познания, выявленные юридической наукой и апробированные практикой. Базовым является диалектический подход, позволяющий рассматривать любые процессы в их развитии, многообразии связей, выявлять их устойчивые и изменчивые свойства.

В работе также применялись формально-юридический, формально-логический, сравнительно-правовой и иные методы научного исследования. Для выявления особенностей функционирования юридических фактов в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений был использован метод системно-структурного анализа, позволяющий отразить сложность структурно-функциональных связей между отдельными видами правовых последствий и представить их структурными блоками механизма возникновения правоотношений.

Если в работе имеются различного рода приложения (об этом надо проконсультироваться у руководителя), то на наличие этих приложений (включая их количество) также указываются.

В первой главе (примерно 20% общего объема) излагаются теоретические основы темы. Необходимо пояснить, что эта часть ДР — не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов. В данной главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать работу достаточно высокого теоретического уровня. Зрелость такой работы будет определяться

серьёзностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения студента.

Во второй главе (примерно 40% общего объема) отражается методика (методы, приёмы, показатели по теме работы). Здесь, как правило, рассматривается действующая система по теме работы (например, система финансирования, кредитования, учёта; организация работы финансовых органов, юридических служб, налоговых, страховых. и других учреждений и организаций, предприятий и коммерческих фирм). В этой главе проводится всесторонний и глубокий анализ статистического и фактического материала, собранного в процессе производственной или преддипломной практики. Материалы анализа должны стать обоснованием решений, выводов и предложений по всей ДР.

В третьей главе (около 30% общего объема) даются результаты анализа практического материала, обобщается результат всей предыдущей работы студента. Основное требование, предъявляемое к ней, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение задач и проблем, исследованных в ДР.

Заключение (5% общего объема,) подводит итоги всей работы студента, отражает основные результаты, достигнутые при работе над проблемами, которые были сформулированы в задании к ДР.

Список литературы включает в себя перечень литературы и других источников (от 20 до 30), действительно использованных при подготовке ДР (Приложение В).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем и т. п. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в которой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. Последовательность приложений обозначается буквами русского алфавита, номера страниц не указываются. Все приложения должны быть связаны непосредственно с темой ДР.

Автор ДР несёт ответственность за достоверность всех сведений, изложенных в ДР и приложениях к ней, за соблюдение законодательных норм

об охране интеллектуальной собственности, за обоснованность выводов и защищаемых положений.

### **3.7 Предзащита ДР**

Предзащита ДР проводится не позднее, чем за 7 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего преподавателя по специальным дисциплинам (желательно присутствие руководителей).

На предзащите ДР проводится проверка соответствия содержания ДР заявленной теме, обоснованности структуры ДР, правильности оформления ДР, а также заслушивается предварительная версия доклада на защите ДР в виде РР-презентации и/или с использованием раздаточного материала.

ДР представляется в виде распечатанного (допускается не сшивать) чистового варианта. На предзащиту ДР желательно предоставить отзыв руководителя (Приложение И) с заключением о допуске работы к защите или согласии руководителя (в случае его присутствия на предзащите ДР).

Результат предзащиты ДР фиксируется в ведомости оценок.

Решение о допуске ДР к защите принимается комиссией, проводящей предзащиту Д.

### **3.8 Представление ДР на кафедру**

Законченная и надлежащим образом оформленная ДР вместе с электронной версией на CD и письменным отзывом руководителя представляется на кафедру не позднее установленного графиком подготовки ДР срока (не позднее, чем за 7 дней до защиты).

Студенты, не защитившие отчёт о производственной преддипломной практике, нарушившие график подготовки ДР и не представившие ДР на кафедру в установленный срок, не допускаются к защите ДР.

Заведующий кафедрой принимает решение относительно возможности допуска каждой работы к защите.

### 3.9 Требования к отзыву руководителя ДР

В отзыве руководителя (Приложение И) оцениваются:

- общетеоретическая и профессиональная подготовки;
- самостоятельность, инициативность при выполнении ДР;
- плановость изложения материала;
- умение пользоваться нормативно-правовым материалом и теоретическими источниками;
- степень достижения поставленной цели;
- уровень аналитической и исследовательской ценности;
- качества оформления ДР;
- соответствие работы предъявляемым требованиям.

В конце отзыва руководителя выставляется рекомендуемая оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

### 3.10 Защита ДР

Защита ДР является завершающим этапом учебного процесса в колледже. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчёт о преддипломной практике и представившие в установленный срок ДР с положительным отзывом руководителя.

Для процедуры защиты ДР студент должен предварительно подготовить доклад, который рекомендуется сопровождать презентацией в MS PowerPoint, и согласовать его с руководителем, а также при необходимости подготовить раздаточный материал в печатной форме.

В качестве раздаточного материала могут быть диаграммы, схемы, таблицы, документы и т. п., на которые автор ссылается по ходу своего выступления. Все представленные материалы должны быть тщательно выверены, пронумерованы и скреплены.

ДР защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании: помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать все руководители ДР.

Защита ДР проходит следующим образом.

1. Секретарь называется ФИО студента, зачитывает оценку предложенную руководителем ДР

2. Обращение студента к ГЭК («Уважаемые Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии. Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему "...").

3. Изложение основных положений работы (7-10 минут). При этом студент должен:

- а) обосновать актуальность ДР;
- б) охарактеризовать состояние объекта исследования, раскрыть по главам основное содержание работы;
- в) исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предлагаемых мероприятий.

Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

4. Ответы на вопросы членов ГЭК или присутствующих в аудитории.

Решение ГЭК об окончательной оценке ДР основывается, отзыве руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. ДР оценивается членами ГЭК по четырёх балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ДР не засчитывается, и студенту не выдается документ об успешном завершении обучения по данной форме.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бережнова Е. В., Краевский В.В Основы учебно-исследовательской деятельности - М.: Академия, 2013
2. Вахрин П. И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям : учебное пособие. — М. : Изд.-кни-готорговый центр «Маркетинг», 2008.
3. Голодаева В. С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. — М.: Издательский дом «Дашков и К<sup>0</sup>», 2009.
4. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Под ред. Н. И. Колесниковой. — М.: Флинта: Наука, 2008.
5. Пастухова И. П., Тарасова Н.В. Основы исследовательской деятельности студентов - М.: Академия, 2013
6. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. — М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2007.
7. Франциферов Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Под ред. Ю. В. Франциферова, Е. П. Павловой. — М.: Книга-сервис, 2008.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец титульного листа курсовой работы**

Департамент образования Ярославской области

ГПОУ ЯО Переславский колледж им А. Невского

**Курсовая работа**

на тему \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_ (профессиональному модулю или  
МДК) \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название)\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)Проверил: \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя КР)

**Образец оформления содержания КР****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА	6
1.1 Платёжеспособность и ликвидность баланса как индикатора финансовой прочности банка	6
1.2 Финансовая устойчивость как фактор финансовой независимости коммерческого банка	10
1.3 Понятие и показатели финансового состояния коммерческого банка	13
2 МЕТОДЫ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА ПРИМЕРЕ ПАО СБЕРБАНК РОССИИ	20
2.1 Общая характеристика ПАО Сбербанк России	20
2.2 Использование финансовых коэффициентов в оценке финансовой устойчивости и платёжеспособности банка	30
2.3 Рейтинговые методы оценки финансового состояния коммерческого банка	40
3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ БАНКА	45
3.1 Проблемы эффективности использования финансовых ресурсов банка	45
3.2 Совершенствование эффективности использования финансовых ресурсов в ПАО Сбербанк России	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60
Или, если одно приложение то: ПРИЛОЖЕНИЕ А - ФИНАНСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ	60

**Образец оформления списка литературы****СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

## Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 03.02.1996 (с изменениями и дополнениями)

## Учебная литература

1. Бочаров В. В. Коммерческое бюджетирование. – СПб.: Питер, 2016
2. Долан Э. Дж., Кемпбелл Р. Дж. Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика. – М.: ЮНИТИ, 2014
3. Жуков Е. Ф. Общая теория денег и кредита – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013
4. Жуков Е. Ф., Максимова Л. М., Маркова О. М. Банки и банковские операции – М.: ЮНИТИ, 2014
5. Ковалев В.В. Финансы – М.: ТК Велби, Проспект, 2013
6. Красавина Л.Н. Денежное обращение и кредит при капитализме – М.: Финансы и статистика, 2013
7. Купер Дж. Управление и регулирование банков – М.: Финансы и статистика, 2013
8. Маренков Н.Л. Контроль и ревизия – М.: КНОРУС, 2015
9. Нешиной А..С. Бюджетная система РФ – М.: Дашков и К, 2014
10. Овсяичук М.Ф. Контроль и ревизия – М.: КНОРУС, 2013
11. Центральный банк в процессе экономического регулирования. / Под ред. Шепяева В. Н., Наумченко О. В. - М.: АО «Консалтингбанкир», 2013

## Периодические издания

1. Гарнов И. Новая система бюджетного учета // Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь». 2016. №2. С. 3
2. Гусев С. И., Швецов Ю. Г. О роли федерального казначейства в финансовой системе государства // Финансы . 2016. №11. С. 7

## Интернет - ресурсы

1. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) (Росказна)

**Бланк задания на КР**

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Задание  
на курсовую работу**

студенту (ке) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

тема курсовой

работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## Введение

- основные тенденции изучения и развития проблемы;
- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет;
- структура КР;
- библиографическая справка.

## Основная часть

1. Рассмотреть вопросы, теоретически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе.
2. Дать характеристику объекта и предмета исследования. Провести анализ предмета исследования на примере объекта КР.
3. Раскрыть проблемы и пути их решения, а так же перспективы развития предмета и объекта КР. Привести рекомендации, с позиции социальной и экономической значимости.

## Заключение

- обоснованные выводы и рекомендации.

## Список литературы

## Приложения

- графики, диаграммы, таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии и документы.

Задание выдал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г  
(ФИО руководителя КР) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г  
(ФИО студента) (подпись)

**Бланк Рецензии руководителя на КР**

---

**ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**дисциплина (ПМ или МДК) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой  
работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

№ п/п	Показатели	Оценка
1	Актуальность выбранной темы	
2	Последовательность и логика изложения материала	
3	Творческий подход к написанию курсовой работы	
4	Качество оформления, стиль и грамматический уровень работы	
5	Презентация курсовой работы	
ИТОГО:		

От 21 до 25 баллов - «отлично»

От 18 до 20 баллов - «хорошо»

От 15 до 17 баллов - «удовлетворительно»

менее 15 баллов – «неудовлетворительно»

Дополнительные  
замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предварительная оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель КР \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### Бланк задания на ВКР

Департамент образования Ярославской области  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ О. Ю. Ахапкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на дипломную работу

студенту (ке) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
тема дипломной  
работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Перечень вопросов, подлежащих разработке:

**Введение** Обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы; цель выполнения работы; определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; выбор объекта и предмета исследования, краткое описание структуры дипломной работы; общая характеристика теоретической и информационной базы исследования, ее практическое значение и используемые методы исследования.

**Теоретическая  
часть** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практическая  
часть** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

**Заключение**


---



---



---



---



---



---



---

**Рекомендуемая литература**


---



---



---



---



---



---



---

№п/п	Наименование разделов	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	План и вводная часть		
2	Теоретическая часть		
3	Практическая часть		
4	Заключительная часть		

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель ДР \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Срок окончания выполнения работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Образец содержания ВКР****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА	6
1.1 Платёжеспособность и ликвидность баланса как индикатора финансовой прочности банка	6
1.2 Финансовая устойчивость как фактор финансовой независимости коммерческого банка	10
1.3 Понятие и показатели финансового состояния коммерческого банка	13
ГЛАВА 2 МЕТОДЫ И МЕТОДИКА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА ПРИМЕРЕ ПАО СБЕРБАНК РОССИИ	20
2.1 Общая характеристика ПАО Сбербанк России	20
2.2 Использование финансовых коэффициентов в оценке финансовой устойчивости и платёжеспособности банка	30
2.3 Рейтинговые методы оценки финансового состояния коммерческого банка	40
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ БАНКА	45
3.1 Проблемы эффективности использования финансовых ресурсов банка	45
3.2 Совершенствование эффективности использования финансовых ресурсов в ПАО Сбербанк России	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	60



**Бланк заключения на ДР**

Департамент образования Ярославской области  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им А. Невского

**Заключение на дипломную работу**

студент \_\_\_\_\_  
тема \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

объем ДР \_\_\_\_\_ листов, приложения \_\_\_\_\_ листов

приложения диск \_\_\_\_\_ штук

Характеристика общетеоретической и профессиональной подготовки

Проявленная студентом самостоятельность, инициативность при выполнении ДР.  
Своевременность изложения материала

Умение пользоваться нормативно-правовым материалом и теоретическими  
источниками, степень достижения поставленной  
цели \_\_\_\_\_

Уровень аналитической и исследовательской ценности, качество выполнения ДР

Положительные  
стороны \_\_\_\_\_

Отрицательные  
стороны \_\_\_\_\_

Предлагаемая оценка ДР \_\_\_\_\_

Руководитель ДР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г