

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского

Е.В.Белова

«31» августа 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения

ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А.Невского

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ

КВАЛИФИКАЦИЙ

на 2020-2021 учебный год

г. Переславль-Залесский

2020 год

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
Организационная деятельность					
1.1	Подготовка нормативной документации, регламентирующей деятельность МФЦПК	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность МФЦПК. Утверждение плана приема МФЦПК.	Наличие нормативной документации деятельности МФЦПК. Наличие перспективного плана	Зам. директора по НМР	Август
1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума, в т.ч. подготовки предпенсионеров по программам «50+», открытие подготовки лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции совместно с Академией WSR в г. Москве	Оформление и подписание договоров формирования групп обучающихся. Составление расписания занятий	Реализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в соответствии с потребностями регионального рынка труда	Зам. директора по НМР Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	Сентябрь-октябрь
1.3	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках МФЦПК	Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Составление расписания занятий		Директор Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	В течение учебного года
Организация профориентационной работы					
1.4	Профориентация	1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для	Цель - обеспечение выполнения плана приема в МФЦПК, выбор	Зам. директора по НМР	В течение учебного

		обучающихся по профориентации 2. Посещение образовательных учреждений с целью информирования обучающихся об образовательных услугах, оказываемых колледжем 3. Участие в информационных выставках	обучающимися наиболее оптимальной образовательной траектории	Мастера п/о, преподаватели	года
Образовательная деятельность					
1.5	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Составление расписаний занятий	Обеспечение выполнения плана приема в МФЦПК, удовлетворение потребностей заказчиков образовательных услуг и регионального рынка труда	Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	В течение учебного года
1.6	Реализация дополнительных образовательных программ	Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся Составление расписаний занятий	Обеспечение выполнения плана приема в МФЦПК, удовлетворение потребностей заказчиков образовательных услуг и регионального рынка труда	Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	В течение учебного года
Маркетинговая деятельность					
1.7	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов	Зам. директора по НМР Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	В течение учебного года
Учебно-методическая деятельность					
1.8	Совершенствование	Разработка образовательных программ по	Наличие УП документации	Преподаватели	В течение

	учебно-методической базы МФЦПК с учетом меняющихся требований рынка труда	вновь открываемым профессиям; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих образовательные программы. Разработка учебных пособий, дидактических материалов	деятельности МФЦПК	зав.кафедрами, старший методист	учебного года
1.9	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	Посещение семинаров, проектных тренингов	Повышение профессиональной компетенции в области профессионального образования	Зам. директора по НМР Мастера п/о, преподаватели	В течение учебного года
Информационно-рекламная деятельность					
1.10	Информационная поддержка деятельности МФЦПК (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования МФЦПК)	Рассылка информационных писем о проведении на базе МФЦПК обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства. Проведение презентационных мероприятий МФЦПК и подписание договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий. Подготовка презентационных материалов. Отражение информации на сайте колледжа. Распространение информации и рекламы об учебном заведении в СМИ.	Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг.	Зам. директора по НМР Зав. отделением дополнительного и коммерческого образования	В течение учебного года

РАЗРАБОТАЛ
зам. директора по НМР
Стоян А.В.