Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

_____ Е. В. Белова

« 06 » декабря 2021г.

План мероприятий Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского на 2022 год

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные ФИО/ должность
Раздел 1 «Организационная деятельность»				
1.1.	Корректировка нормативной документации регламентирующей деятельность МРЦ	приведение с соответствии с требованиями нормативной документации	В течение года	Руководитель центра
1.1.1.	Внесение изменений в учебно-методическую документацию в части изменения нормативной документации	внесение изменений в должностную инструкцию	4квартал 2021г.	Директор
1.2.	Мероприятия по взаимодействию с социальными партнерами	2 мероприятия	В течение года	Руководитель центра
1.2.1.	Встреча с руководителями кадровых служб предприятий машиностроительной сферы и транспорта по вопросу трудоустройства выпускников колледжа, получивших повышенную квалификацию. Ознокомление руководителей кадровых служб предприятий с анкетами выпускников на	увеличение количества трудоустроенных выпускников до 70 %	1 квартал 2021г.	Директор, руководитель центра, руководитель службы по

	портале Profigump			трудоустройству
1.2.2.	Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями предприятий для организации производственной практики. Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей. Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся (в качестве председателей квалификационных комиссий)	качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки	В течение учебного года	Руководитель центра, руководитель практики
1.3.	Организация практико-ориентированного обучения	заключенные договора		
1.3.1.	Заключение договора взаимодействия с ООО «РОС Ярпак» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения Заключение договора взаимодействия с АО «Завод ЛИТ» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения Заключение договора взаимодействия с ИП «Хабибулина И.С.» на основе практико-ориентированного (дуального) обучения Заключение договора о предоставлении производственного участка для подготовки к Областной олимпиаде по профессии «Пожарный» с ПСЧ №28 ФГКУ «4 ПСО ФПС по Ярославской области»	1 1 1 1	4 квартал 2021г. май 2022г.	Руководитель центра
1.3.2.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о(в том числе стажировки на базе работодателей)	договора о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей, своевременное прохождение стажировок всеми педагогическими работниками	В течение учебного года	Руководитель центра, зам. директора по НМР

1.4.	Обеспечение участия в Ярославском чемпионате «Абилимпикс» , 2022г.	1 частник	2022г.	Руководитель центра, зам.директора по ОД, зам.директора по НМР
Раздел 2 Образовательная деятельность				
2.1.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля» в рамках специальностей: - ТО и ремонт автомобильного транспорт –22 чел.(319 ТО кат. «В»);	22 чел.		
2.2.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь-ремонтник» в рамках специальности Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (очное отделение - 18чел; заочное отделение – 28 чел.)	46 чел.		
2.3.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» в рамках специальности Автоматизация технологических процессов и производств	10 чел.		
2.4.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Электрогазосварщик» в рамках специальности Защита в чрезвычайных ситуациях (222 ЧС)	25чел.		
2.5.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Наладчик технологического оборудования» в рамках специальности Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (210Б)	29 чел.		

2.6.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля» в рамках специальности Защита в чрезвычайных ситуациях(322ЧС кат «В»)	16 чел.		
2.7.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Парикмахер» в рамках специальности Парикмахерское искусство(220 ПИ)-15чел.	15 чел.		
	ИТОГО:	**163 чел.**		
2.8.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: - дизайн -22; - банковское дело- 31; - туризм- 11; -товароведение и экспертиза качества потредительских товаров- 19; -технология продукции общественного питания- 14/6			
	ИТОГО:	**103 чел.**		
2.9.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профилю ресурсного центра -Автомеханик- 13 чел.(302гр.кат В, С, слесарь по ремонту автомобилей, заправщик автозаправочных станций); - Повар, кондитер- 15 чел. (409гр. повар, кондитер); -Наладчик аппаратного и программного обеспечения- 13 чел.(300НАПО, наладчик технологического оборудования); -Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) – 14 чел. (301 гр. сварщик ручной дуговой сварки плавящим покрытым электродом 2 квалификационный уровень, сварщик частично механизированной сварки плавлением, газосварщик 2 квалификационный уровень). Реализация программ профессионального обучения: - Штукатур - 12 чел.(2/3 раз.);			

	- Садовник - 9 чел.; - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 9 чел.;			
	ИТОГО:	**72 чел.**		
	Всего:	337 чел.		
2.10.	Организация предпрофильной подготовки по профессии «Сварщик», «Парикмахер», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Тракторист» для обучающихся 8 класса ГОУ ЯО школа интернат №4 г. Переславля – Залесского	4 программы	2022г.	Руководитель центра, зам. директора по УР
Раздел 3 Учебно-методическая деятельность				
3.1.	Совершенствование учебно-методической базы МРЦ			
3.1.1.	Корректировка контрольно-измерительный материалов для оценки подготовки : -сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; -газосварщик	2 комплекта	3 квартал 2022г.	Руководитель центра, зав.кафедрой, методист, преподаватели
3.1.2.	Корректировка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов WorldSkills в подготовку по профессии «Повар»	1 комплект	2 квартал 2022г.	Зам.директора по НМР, методист, зав.кафедрой,
	Корректировка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов WorldSkills в подготовку по профессии «Банковское дело»	1 комплект	4 квартал 2022г.	Зам.директора по НМР, методист, зав.кафедрой,
Раздел 4. Инновационная деятельность				
4.1.	Разработка технологии проведения демонстрационного экзамена как средства современной оценки квалификации	3 комплекта Парикмахер, Повар, Туризм	2 квартал 2022г.	Эксперты, зам. директора по УМР, зав. кафедрой,

				методист
Раздел 5 Информационно-консалтинговая деятельность				
5.1.	Формирование позитивного имиджа ПОО на рынке образовательных услуг	количество, обучающихся, поступивших в ППО	Постоянно	Руководитель центра
5.1.1.	Обновление страницы МРЦ на сайте ГПОУ ЯО Переславского колледжа им.А.Невского		По мере необходимости	Руководитель центра
5.2.	Создание условий для обеспечения потребителей информационными материалами		По мере необходимости	Руководитель центра, ответственный за рекламу и сайт колледжа
5.2.2.	Консультирование по запросам и направлениям деятельности (индивидуальные консультации, консультативные семинары, круглые столы, и т.д.)	30 чел.	В течение года	Руководитель центра
Раздел 6 Маркетинговая деятельность				
6.1.	Проведение маркетинговых исследований рынка труда г. Переславля-Залесского с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о, специалист по трудоустройству
6.2.	Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышениикваликации специалистов			
6.3.	Определение направлений профессиональнойподготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и /или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей областного рынка труда			
Раздел 7 Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников				
7.1.	Разработка профориентационной деятельности колледжа	обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2022-	В течение учебного	Зам директора по УР,
7.2.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для			

	абитуриентов по профориентации (школы г. Переславля-Залесского)	2023 учебный год	года	руководитель центра, классные руководители, мастера п/о
7.3.	Посещение ОУ с целью информирования об образовательных услугах, оказываемых колледжем			
7.4.	Оранизация и проведение Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ элективных курсов профессиональных проб.			
7.5.	Участие в Ярмарках авкансий учебных и рабочих мест			
7.6.	Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки			
7.8.	Праведение совместно с ГКУ ЯО ЦЗН г.Переславля-Залесского «Урока занятости» для обучающихся	Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству, руководитель центра, классные руководители, мастера п/о
7.9.	Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа. Отражение информации о трудоустройстве на сайте колледжа. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках			

Зам. директора по УПР /Н.К.Чернышова/