

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

  
Е. В. Белова

« 28 » декабря 2020г.

План мероприятий Многопрофильного ресурсного центра  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского на 2021 год

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные ФИО/ должность
<b>Раздел 1 «Организационная деятельность»</b>				
1.1.	Разработка (корректировка) нормативной документации регламентирующей деятельность МРЦ	приведение с соответствии с требованиями нормативной документации	В течение года	Руководитель центра
1.1.1.	Корректировка должностной инструкции руководителя МРЦ	внесение изменений в должностную инструкцию	4квартал 2021г.	Директор
1.2.	Мероприятия по взаимодействию с социальными партнерами	2 мероприятия	В течение года	Руководитель центра
1.2.1.	Встреча с руководителями кадровых служб предприятий машиностроительной сферы и транспорта по вопросу трудоустройства выпускников колледжа, получивших повышенную квалификацию	1	1 квартал 2021г.	Директор, руководитель центра, руководитель службы по

				трудоустройству
1.2.2.	<p>Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями предприятий для организации производственной практики.</p> <p>Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.</p> <p>Привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся (в качестве председателей квалификационных комиссий)</p>	качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки	В течение учебного года	Руководитель центра, руководитель практики
1.3.	Организация сетевого взаимодействия по различным направлениям	заключенные договора	4 квартал 2021г.	Руководитель центра
1.3.1.	<p>Заключение договора взаимодействия с ООО «РОС Ярпак» на основе дуального обучения</p> <p>Заключение договора взаимодействия с АО «Завод ЛИТ» на основе дуального обучения</p> <p>Заключение договора взаимодействия с ИП «Хабибулиша И,С.» на основе дуального обучения</p> <p>Заключение договора о предоставлении производственного участка для подготовки к Чемпионату WorldSkills с ГКУ ЯО «Отряд противопожарной службы №4»</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>4 квартал 2021г.</p> <p>4 квартал 2021г.</p>	Руководитель центра
1.3.2.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о( в том числе стажировки на базе работодателей)	договора о прохождении стажировок преподавателей специальности и мастеров производственного обучения на базе работодателей, своевременное прохождение	В течение учебного года	Руководитель центра, зам.директора по НМР

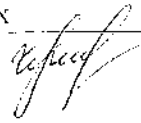
		стажировок педагогическими работниками	всеми	
1.4.	Обеспечение участия в Ярославском чемпионате «Абилимпикс», 3-4 квартал 2021г.	1 участник		Октябрь 2021г.
				Руководитель центра, зам.директора по ОД, зам.директора по НМР
<b>Раздел 2 Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля» в рамках специальностей: - ТО и ремонт автомобильного транспорт –17 чел.(319 ТО кат. «В»);	22 чел.		
2.2.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь-ремонтник» в рамках специальности Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	14 чел.		
2.3.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» в рамках специальности Автоматизация технологических процессов и производств	17 чел.		
2.4.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Электрогазосварщик» в рамках специальности Защита в чрезвычайных ситуациях (222 ЧС)	22 чел.		
2.5.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Наладчик технологического оборудования» в рамках специальности Обеспечение информационной безопасности	15 чел.		

	автоматизированных систем (210Б)			
2.6.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: профессия «Водитель автомобиля» в рамках специальности Защита в чрезвычайных ситуациях(322ЧС кат»В»)	20 чел.		
2.7.	Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по профилю ресурсного центра: - дизайн - биохимическое производство - парикмахерское искусство - банковское дело - туризм - экспертиза качества потребительских товаров	103чел.		
2.8.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профилю ресурсного центра -Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства- 16 чел.(306гр.кат С, Д); профессия «Печатник плоской печати» в рамках профессии: -Штукагур- 7 чел.(2/3 раз.) -Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (301 гр. 2 квалификационный уровень) -Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (301 гр. 2 квалификационный уровень)-16чел.	39чел.		
		252 чел.		
2.9.	Организация предпрофильной подготовки по профессии «Сварщик» , «Парикмахер», «Слесарь по ремонту автомобилей» для обучающихся 8 класса ГОУ ЯО школа интернат №4 г.Переславля - Залесского	3 программы	1 квартал 2021г.	Руководитель центра, зам.директора по УР
<b>Раздел 3 Учебно-методическая деятельность</b>				
3.1.	Совершенствование учебно-методической базы МРЦ			

3.1.1.	Разработка контрольно-измерительный материалов для оценки подготовки : -сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; -сварщик частично механизированной сварки швом	2 комплекта	3 квартал 2021г.	Руководитель центра, зав.кафедрой, методист, преподаватели
3.1.2.	Разработка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов WorldSkills в подготовку по профессии «Повар»	1 комплект	1 квартал 2021г.	Зам.директора по НМР, методист, зав.кафедрой,
	Разработка учебно-методических материалов: по внедрению регламентов WorldSkills в подготовку по профессии «Банковское дело»	1 комплект	4 квартал 2021г.	Зам.директора по НМР, методист, зав.кафедрой,
<b>Раздел 4. Инновационная деятельность</b>				
4.1.	Разработка технологии проведения демонстрационного экзамена как средства современной оценки квалификации	2 комплекта Парикмахер, Повар	4 квартал 2021г.	Эксперты, зам. директора по УМР, зав. кафедрой, методист
<b>Раздел 5 Информационно-консалтинговая деятельность</b>				
5.1.	Формирование позитивного имиджа ПОО на рынке образовательных услуг	количество, обучающихся, поступивших в ППО	Постоянно	Руководитель центра
5.1.1.	Обновление страницы МРЦ на сайте ГПОУ ЯО Переславского колледжа им.А.Невского		По мере необходимости	Руководитель центра
5.2.	Создание условий для обеспечения потребителей информационными материалами		По мере необходимости	Руководитель центра, ответственный за рекламу и сайт колледжа
5.2.2.	Консультирование по запросам и направлениям деятельности (индивидуальные консультации, консультативные семинары, круглые столы, и т.д.)	30 чел.	В течение года	Руководитель центра

<b>Раздел 6 Маркетинговая деятельность</b>				
6.1.	Проведение маркетинговых исследований рынка труда г.Переславля-Залесского с целью определения востребованности выпускаемых специалистов	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о, специалист по трудоустройству
6.2.	Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов			
6.3.	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и /или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей областного рынка труда			
<b>Раздел 7 Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников</b>				
7.1.	Разработка профориентационной деятельности колледжа	обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год	В течение учебного года	Зам директора по УР, руководитель центра, классные руководители, мастера п/о
7.2.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации (школы г. Переславля-Залесского)			
7.3.	Посещение ОУ с целью информирования об образовательных услугах, оказываемых колледжем			
7.4.	Организация и проведение Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ элективных курсов профессиональных проб.			
7.5.	Участие в Ярмарках вакансий учебных и рабочих мест			
7.6.	Организация профориентационной работы для привлечения абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки			
7.8.	Проведение совместно с ГКУ ЯО ЦЗН г.Переславля-Залесского «Урока занятости» для обучающихся	Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству

7.9.	Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа. Отражение информации о трудоустройстве на сайте колледжа. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках	конкурентоспособности выпускников на рынке труда	года	, руководитель центра, классные руководители, мастера п/о
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------

Зам.директора по УПР  И.К.Чернышова/