

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им.А. Невского



_____ Е. В. Белова

« 13 » сентября 2017г.

Положение
о проведении самообследования Многопрофильного ресурсного центра
профессионального образования и профессионального обучения
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им.А.Невского

1. Общие положения.

1.1. Целью проведения самообследования выявления проблемных зон в развитии Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения на основе анализа его деятельности за определенный период.

1.2. Самообследование проводится Многопрофильным ресурсным центром ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования Многопрофильного ресурсного центра, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А. Невского самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится на основе издаваемого приказа о порядке и сроках проведения самообследования.

2.2. Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Переславского колледжа им.А.Невского далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является руководитель Многопрофильного ресурсного центра.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Ресурсного центра, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются сбор данных о результатах:

- образовательной деятельности;
- учебно-методической деятельности;
- организационной деятельности МРЦ;
- инновационной и экспериментальной деятельности Многопрофильного ресурсного Центра;
- информационно-консалтинговой деятельности;
- маркетинговой деятельности;
- предоставлению услуг по независимой оценке качества подготовки обучающихся.

3. Организация и проведение самообследования Многопрофильного ресурсного центра.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

Процесса и результатов образовательной деятельности в части:

- реализации части основной профессиональной образовательной программы соответствующей профессии/специальности, связанной с освоением современных производственных технологий;
- реализации дополнительных образовательных программ.

Результатов учебно-методической деятельности в части:

- учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий;
- разработки, тиражирования и распространения методических материалов, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

Процедур и результатов инновационной и экспериментальной деятельности в части:

- разработки и апробации новых педагогических методик и технологий (форм, методов, приемов), обеспечивающих получение дополнительных квалификаций (компетенций);
- разработки и апробации новых программ переподготовки и повышения квалификации, ориентированных на меняющиеся требования к подготовке кадров рабочих и специалистов;
- проектирования вариативных образовательных моделей получения дополнительных квалификаций (компетенций) на основе изучения потребностей рынка труда;
- разработки и апробации современных способов и процедур оценки образовательных результатов;
- апробации здоровьесберегающих технологий при работе с конкретным оборудованием;
- апробации различных форм сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- разработки и апробации контрольно-оценочных средств для сертификации квалификации на основе требований профессиональных стандартов.

Итогов информационно-консалтинговой деятельности в части:

- оказания информационных и консалтинговых услуг по использованию современных производственных технологий, техники и оборудования;
- формирования и поддержания информационной базы данных по современным производственным технологиям, видам техники и оборудования.

Результатов организационной деятельности в части:

- эффективности распределения потоков обучающихся в Многопрофильном ресурсном центре и координации их обучения;
- обеспечения сетевого взаимодействия в рамках реализации деятельности Многопрофильного ресурсного центра;
- обеспечения предоставления соответствующих условий обучающимся в Многопрофильном ресурсном центре;
- обеспечения организации и проведения совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий по профилю деятельности Многопрофильного ресурсного центра.

Предоставления услуг по независимой оценке качества подготовки обучающихся

- экспертной оценки образовательных программ для их профессионально-общественной аккредитации;
- проведение процедур по сертификации квалификации.

Итогов маркетинговой деятельности в части:

- проведения мониторинга потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям/специальностям соответствующего профиля;
- изучения требований работодателей к квалификациям работника по профессиям/специальностям соответствующего профиля,
- мониторинга трудоустройства выпускников, прошедших обучение в Многопрофильном ресурсном центре;
- продвижения продуктов деятельности Многопрофильного ресурсного центра на рынке образовательных услуг,
- осуществления взаимодействия со службами предприятий и организаций соответствующей отрасли;
- рекламы и формирования позитивного имиджа Многопрофильного ресурсного центра.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Многопрофильного ресурсного центра, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Многопрофильного ресурсного центра.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора Переславского колледжа им.А.Невского.

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Протокол № 1

от «13» сентября 2017г.

Заместитель директора по УПР

Н.К.Чернышова/