

Министерство образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования - ППССЗ  
по специальности 39.02.01 Социальная работа

Квалификация  
Специалист по социальной работе  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев  
На базе среднего общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
Социально-экономический

Согласовано с  
работодателями:

МУ "Кусон" Наренга  
предприятие

директор  
должность

[подпись]  
подпись

«15»  
ФИО



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

05 2024г



Рассмотрено  
Научно-методическим советом

Протокол № 10 от 15.05.24

Председатель НМС

А.В. Стоян



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773

Укрупненная группа специальностей **39.00.00 Социология и социальная работа**


Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена  
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ  
ПМ, программ УП, программ ПП, ГИА)  
по специальности среднего профессионального образования  
**39.02.01 Социальная работа**


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:  
Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.

«15» 05 2024 г.

Согласовано:  
Зам. директора по ИПД:

 Стоян А.В.  
«15» 05 2024 г.


Согласовано:  
Зам. директора по УР:

 Климова С.В.

«15» 05 2024 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 10 от 15.05 2024 г.

Ст. методист  Акимова И.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономика и права»

Протокол № 9 от «04» 05 2024 г.

Заведующий кафедрой  Н.В. Сосновская

Согласовано с  
работодателями:

\_\_\_\_\_

предприятие

\_\_\_\_\_

должность лица, согласовавшего ППКРС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Е.В. Белова

\_\_\_\_\_ 2024 года

**Рассмотрено**

**Научно-методическим советом**

**Протокол № от**

**Председатель НМС**

\_\_\_\_\_ **А.В. Стоян**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Программы подготовки специалистов среднего звена

(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,  
программ УП, программ ПП, ПДП, ГИА)

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Социальная работа**

Государственного профессионального образовательного учреждения

Ярославской области

Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Вид изменений ( объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ на основание которого вносится изменение

Согласовано:  
Зам. директора по УР:

\_\_\_\_\_ .  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Согласовано:  
Зам. директора по ИПД:

\_\_\_\_\_ Стоян М.В.  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г..

Согласовано:  
Зам. директора по УР:

\_\_\_\_\_ Климова С.В..  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ст. методист \_\_\_\_\_ Акимова И.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## Содержание

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

### **Раздел 5. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 6. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

## **Приложения**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

## **1.1. Общие положения**

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО) с учетом с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, зарегистрированной в государственном реестре ПОП под номером 96 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023, организация разработчик ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет».

## **1.2. Нормативные основания для разработки ОП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

## **1.2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;



		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность

		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p>

	<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<b>Навыки:</b>
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за

		получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
		организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением
		проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		<b>Знания:</b>
		основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан
		правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных

		<p>потребностей граждан в социальных услугах</p>
		<p>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг</p>
		<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>
		<p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>
		<p>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p>
	<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>выбора технологий, форм и методов</p>

		<p>предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p>
		<p>осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы</p>
		<p>выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач</p>
		<p>учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
		<p>конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися</p>
		<p>основные формы и виды социального обслуживания</p>
		<p>порядок и условия предоставления социальных услуг</p>

		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>



		<p>мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p>
		<p>основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан</p>
		<p>правовые и экономические основы социальной работы</p>
		<p>основы этики в социальной работе</p>
	ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных	<p><b>Навыки:</b></p> <p>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в</p>

<p>категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p>
	<p>взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p>
	<p>обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p>
	<p>обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода</p>
	<p>привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p>
	<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p>
<p>основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на</p>	

		объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
		этические основы социальной работы
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<b>Навыки</b>
		организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		<b>Умения:</b>
		выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и

		преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		<b>Знания:</b>
		технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
		основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы
		инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия
		основы здорового образа жизни
		основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием
	ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<b>Навыки:</b>
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на

		<p>индивидуальном и групповом уровнях</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан</p> <p>основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции</p> <p>регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
	<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить индивидуальное</p>

	области развития цифровой грамотности.	консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		<b>Знания:</b>
		основы использования персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе

		услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

#### **Раздел 4. Условия реализации образовательной программы.**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

4.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

##### **Перечень специальных помещений**

###### **Кабинеты:**

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Теории, методики и технологии социальной работы

Правовых основ, документообращения и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы

Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

###### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

###### **Спортивный комплекс<sup>2</sup>**

###### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

#### **4.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### **4.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы»

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Учебно-методический комплекс модуля

Экран

Технические средства

Компьютеры

Мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»

Кабинет «Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе».

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Учебно-методический комплекс модуля

Экран

Технические средства

Компьютеры

Мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Кабинет «Психологии социальной работы»

Посадочные места по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Учебно-методический комплекс модуля

Экран

Технические средства

Компьютеры

Мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»

Демонстрационные учебно-наглядные пособия



Кабинет «Психологии социальной работы»  
Посадочные места по количеству обучающихся  
Рабочее место преподавателя  
Учебно-методический комплекс модуля  
Экран  
Технические средства  
Компьютеры  
Мультимедиапроектор  
Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»  
Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода»  
Посадочные места по количеству обучающихся  
Рабочее место преподавателя  
Учебно-методический комплекс модуля  
Экран  
Технические средства  
Компьютеры  
Мультимедиапроектор  
Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»  
Демонстрационные учебно-наглядные пособия

4.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»  
Посадочные места по количеству обучающихся  
Рабочее место преподавателя  
Учебно-методический комплекс модуля  
Экран  
Технические средства  
Компьютеры  
Мультимедиапроектор  
Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»

4.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».  
Рабочее место преподавателя  
персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением  
многофункциональное печатающее устройство  
видеокамера  
мультимедиапроектор  
мультимедийный экран  
Демонстрационные учебно-наглядные пособия

4.1.2.4. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов,

обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессионального чемпионата по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

4.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **4.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

4.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

4.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 4.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **4.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

4.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

4.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

4.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из

числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

4.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 5. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

5.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

5.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

5.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**39.02.01 Социальная работа**  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Квалификация: **Специалист по социальной работе**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ППСЗ: **1 года 10 мес.**

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

## 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, зарегистрированной в государственном реестре ПОП под номером 96 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023, организация разработчик ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет».

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения составляет 2952 часа на базе среднего общего образования.

Начало занятий 1 сентября. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Продолжительность учебной недели для обучающихся составляет 5 дней. Занятия группируются парами, продолжительность пары 90 минут. Академический час – 45 минут.

Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы в зимний период составляют 2 недели.

ФГОС предусматривает выделение во всех учебных циклах объема работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и самостоятельной работы обучающихся, а в профессиональном цикле – также практики. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных содержанием учебной дисциплины и профессионального модуля.

В образовательной программе данное соотношение изменено в сторону увеличения объема учебных занятий и практик. При этом объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики не превышает 36 академических в неделю.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов. Содержание отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

На самостоятельную работу в образовательной программе по специальности 39.02.01 Социальная работа отводится 40 часов.

$40 * 100 / 2912 = 1,3 \%$ , что составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В течение всего периода обучения в рамках реализации ППССЗ проводится текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация. Оценивание знаний обучающихся идет по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно). Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен, Эк – комплексный экзамен, Экв – экзамен квалификационный). При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы экзаменов, консультаций. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки



Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Часть часов, выделенная на проведение промежуточной аттестации и не использованная на экзамены, реализуется для проведения групповых и индивидуальных консультаций перед экзаменами.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Выполнение курсовых работ предусмотрено в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов-28 часов.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, не может быть менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

По данному учебному плану объем практики составляет 612 часов, объем образовательной программы, отведенный на профессиональный цикл составляет 1952 часа, Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 31 процент от профессионального цикла образовательной программы.

На учебную практику по учебному плану выделено 72 часа (2 недели), на производственную практику выделено 540 часов (15 недель): производственная практика (по профилю специальности) -396 часов (11 недель) и 144 часа (4 недели) на производственную практику (преддипломную).

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы) и дает возможность расширения основных видов деятельности, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных

компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с ФГОС СПО вариативная часть составляет 864 часа.

Вариативная часть использована на введение новых элементов в ППССЗ и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС. Часы вариативной части использованы следующим образом:

– введены новые дисциплины и МДК в циклы, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа:

Общепрофессиональный цикл – 88 часов

ОП.14 Основы курсового и дипломного проектирования – 44 часа

ОП.16 Эффективное поведение на рынке труда – 44 часа;

– увеличен объем времени отведенный на:

Общие гуманитарный и социально-экономический цикл в объеме 14 часов.

Математический и естественнонаучный цикл в объеме 27 часов.

Общепрофессиональный цикл в объеме 744 часа.

Профессиональный цикл в объеме 367 часов.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Проведение государственной итоговой аттестации предусматривает процедуру проведения демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ГПОУ ЯО Переславским колледжем им. А. Невского на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	31	2	7		1		13	53
II курс	29		4	4	1	3	2	43
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## График учебного процесса

Кур	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44					
II								17										=	=						14									У	У	8	8	8	8	8	8	8	8	::					
III								17										=	=				12							8	8	8	8	::	Х	Х	Х	Х	И	И	Ш								

## Обозначения:

Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Производственная практика преддипломная	Подготовка к ГИА	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	::	У	8	Х	И	Ш	=

## Учебная и производственная практика

## УП 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	УП.00	Учебная практика	2	72	
1.2	УП.02	Учебная практика по ПМ.02	2	72	4
2.	ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	15	540	
2.1	ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	8	288	4,6
2.2	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	3	108	4
	ПДП	Преддипломная практика	4	144	6
		<b>ИТОГО</b>	<b>13</b>	<b>612</b>	

## 5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК и практик	Форма промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе ПМ), час. в семестр					
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Объем работы во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс	
						Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>395</b>			<b>395</b>	<b>310</b>			<b>10</b>			<b>119</b>	<b>126</b>	<b>102</b>	<b>48</b>
СГ.01	История России	4ДЗ	45			45	43			2			17 (1)	28 (2)		
СГ.02	Основы финансовой грамотности	5ДЗ	34			34				2					34 (2)	
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3ДЗ 6ДЗ	120			120	118			2			34 (2)	28 (2)	34 (2)	24 (2)
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	4ДЗ	76			76	31			2			34 (2)	42 (3)		
СГ.05	Физическая культура	6ДЗ	120			120	118			2			34 (2)	28 (2)	34 (2)	24 (2)
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный</b>		<b>497</b>		<b>20</b>	<b>477</b>	<b>186</b>			<b>28</b>			<b>204</b>	<b>116</b>	<b>51</b>	<b>126</b>

УП 39.02.01 Социальная работа

	<b>цикл</b>															
ОП.01	Теория и методика социальной работы	<b>3ДЗ</b>	85			85	34			2			85 (5)			
ОП.02	Психология социальной работы	<b>3ДЗ</b>	68			68	34			2			68 (4)			
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>5ДЗ</b>	51			51	34			2				51 (3)		
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины.	<b>4Э</b>	74		10	64	14			8			56 (4)+ 18			
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе.	<b>6Э</b>	78		10	68	15			8					60 (5) +18	
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности.	<b>3ДЗ</b>	51			51	17			2			51 (3)			
ОП.07	Основы курсового и дипломного проектирования	<b>4ДЗ</b>	42			42	14			2			42 (3)			
ОП.08	Эффективное поведение на рынке труда	<b>6ДЗ</b>	48			48	24			2					48 (4)	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1952</b>		<b>20</b>	<b>1922</b>	<b>408</b>	<b>28</b>	<b>468</b>	<b>24</b>			<b>289</b>	<b>622</b>	<b>459</b>	<b>582</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</b>		<b>1362</b>		<b>10</b>	<b>1352</b>	<b>304</b>	<b>28</b>	<b>288</b>	<b>10</b>			<b>153</b>	<b>312</b>	<b>459</b>	<b>438</b>
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		68			68	17						68 (4)			
МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и		104			104	29							68 (4)	36 (3)	

УП 39.02.01 Социальная работа

	детьми и лицами из групп риска.														
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		225			225	28	28					85 (5)	140 (10)	
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.		224			224	58						28 (2)	136 (8)	60 (5)
МДК 01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.		232			232	46							136 (8)	96 (8)
МДК 01.06	Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты		203			203	126							119 (7)	84 (7)
ПП.01	Производственная практика		288			288			288	2				144 (4 нед)	144 (4 нед)
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю		18		10	8				8					18
ПМ.02	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)</b>		446		10	436	104		180	12			136	310	
МДК 02.01	Теоретическая подготовка по профессии Консультант в области развития		248			248	104						136 (8)	112 (8)	

УП 39.02.01 Социальная работа

	<b>цифровой грамотности населения (цифровой куратор)</b>															
УП.02	Учебная практика	4ДЗ	72			72			72	2				72 (2 нед)		
ПП.02	Производственная практика	4ДЗ	108			108			108	2				108 (3 нед)		
ПМ.02.ЭМ	Экзамен по модулю		18		10	8				8				18		
ПДП	Преддипломная практика	6ДЗ	144			144			144	2						144 (4 нед)
	<b>Итого обучение по всем циклам</b>		2844		40	2912	904	28	612	62			612	864	612	756
ГИА	Государственная итоговая аттестация		108													
	<b>Всего</b>		2952													
	<b>Часов в неделю</b>										36	36	36	36	36	36
	<b>Государственная (итоговая) аттестация 3 недели</b> Подготовка к ГИА (2 недели)  Проведение ГИА (1 недели)	<b>Всего</b>	Предметов, элективных курсов, дисциплин и МДК				10	11	8	8						
Учебной практики					2											
Производственной практики					7	4										
Преддипломной практики						4										
Экзаменов					1	1										
Экзаменов квалификационных					1	1										
Курсовых проектов					1											
Дифференцированных зачетов					4	5	2	4								
Зачетов																

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности**

№ п/п	Наименование
<b>1</b>	<b>Кабинеты</b>
1.1	Истории
1.2	Иностранного языка



УП 39.02.01 Социальная работа

1.3	Основ финансовой грамотности
1.4	Безопасности жизнедеятельности
1.5	Теории, методики и технологии социальной работы
1.6	Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе
1.7	Психологии социальной работы
1.8	Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода
<b>2</b>	<b>Лаборатории</b>
2.1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>4</b>	<b>Спортивный комплекс</b>
<b>5</b>	<b>Залы:</b>
5.1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
5.2	Актный зал
<b>6.</b>	<b>Методический фонд</b>

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</li><li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li><li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li><li>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li></ul>

	<p>(России);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</li> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</li> <li>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</li> <li>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над</li> </ul>
--	---	--

	<p>карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</li> <li>– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</li> </ul>	<p>Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</li> </ul> <p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;</li> <li>– роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы элективного курса	45
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Россия – великая наша держава</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
<b>Тема 4. Волим под царя восточного, православного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	



<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	4	
<b>Тема 6. Отторженная возвратих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
<b>Тема 10. Вставай, страна огромная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	4	

<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	4	
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	3	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	4	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации	2	

	Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>45</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст: непосредственный.

2. История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 528 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-102693-9. — Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических

<p>событий отечественной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</li> <li>– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li> <li>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li> <li>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного</li> </ul>	<p>основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
---	---	---

<p>коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</li> <li>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</li> <li>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.</li> </ul> <p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение</li> </ul>		
--	--	--



<p>Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса</b>		
<p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.  Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.  Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.  Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.  Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.  Демонстрация умения определять необходимые источники информации.  Демонстрация умения структурировать получаемую</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</li> <li>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений,</li> </ul>	<p>информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

<p>процессов;  систематизировать  историческую информацию в  соответствии с заданными  критериями; сравнивать  изученные исторические  события, явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять с соблюдением  правил информационной  безопасности поиск  исторической информации  по истории России и  зарубежных стран XX –  начала XXI века в  справочной литературе, сети  Интернет, СМИ для решения  познавательных задач;  оценивать полноту и  достоверность информации с  точки зрения ее соответствия  исторической  действительности;</li> <li>– характеризовать места,  участников, результаты важнейших  исторических событий в истории  Российского государства;</li> <li>– соотносить год с веком,  устанавливать  последовательность и  длительность исторических  событий;</li> <li>– давать оценку историческим  событиям и обосновывать  свою точку зрения с  помощью исторических  фактов и собственных  аргументов;</li> <li>– применять исторические  знания в учебной и  внеучебной деятельности, в  современном  поликультурном,  полиэтническом и  многоконфессиональном</li> </ul>		
--	--	--

<p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li></ul>		
---	--	--

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ. 02. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1. ПК 3. ПК 5. ПК 7.	<p>применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</p> <p>рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для</p>	<p>основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;</p> <p>виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;</p> <p>основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;</p> <p>сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;</p> <p>схемы кредитования физических лиц;</p> <p>устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;</p> <p>признаки финансового мошенничества;</p> <p>основные виды ценных бумаг и их доходность;</p> <p>формирование инвестиционного портфеля;</p> <p>классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;</p> <p>виды страхования;</p> <p>виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>

	<p>расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</p> <p>применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составлять обоснование бизнес-идеи;</p> <p>применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
--	---	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
<i>Самостоятельная работа *</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в курс финансовой грамотности.</b> Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	
	<b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b>		8
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	1	
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1	
<b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики	1	

	товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		ОК 04 ОК 05
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	1	
<b>Тема 1.3. Безопасное использование денег</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Выбор надежного интернет-магазина, Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	1	
<b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Личные сбережения</b>	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	1	
<b>Тема 2.3. Кредиты и займы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	1	
<b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Управление личным бюджетом	1	
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.1. Инвестирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций,	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05

	способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		
	Стратегия инвестирования. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1	
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	1	
<b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	1	ОК 05 ОК 07
<b>Раздел 4. Финансовая среда</b>		<b>7</b>	ОК 01
<b>Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2	ОК 04 ОК 05
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1	
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров.	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05

	Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	1	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».



3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	<i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания,</i>
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	<i>осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	

- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для	

деятельности и управления личными финансами;	предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности;	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;	
- принципы взаимодействия в коллективе;	демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;	
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;	
- правила экологической безопасности;	демонстрирует знание правил экологической безопасности;	
- принципы бережливого производства.	демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
<b>Уметь:</b> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i>
- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
- определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает полученный результат;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;
- грамотно проводить презентацию	проводит презентацию бизнес-

бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;
- соблюдать нормы экологической безопасности;	демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	<p>демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.</p>	
---	--	--

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>122</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа*</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>52/52</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со	2	

	словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4	
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
Основы делового общения	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02

Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>8/8</b>	
Тема 2.1.  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
<b>Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства</b>		<b>14/14</b>	
Тема № 3.1.  Чемпионаты World	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по	4	

Skills International: от прошлого к настоящему	теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 09 ПК 6.
	Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 25. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	
	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>42/42</b>	
Тема № 4.1.  Чертежи техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	4	
Тема № 4.2.  Инструменты, оборудование станки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

	Практическое занятие 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	3	
	Практическое занятие 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	3	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
Техника безопасности и охрана труда	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 35. Работа с документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4	
	Практическое занятие № 36. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах по профессиональным компетенциям	4	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	3	
	Практическое занятие № 39. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02

Саморазвитие в профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	2	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. —

ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)**

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление</p>

<p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	---

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
Для специальности 39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских</p>

ПК 4. ПК 5. ПК 7.	Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>76</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>28/17</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	<p><b>12</b></p> <p>5</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>3</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>
<b>Тема 1.2.</b>  Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p>	<p><b>11</b></p> <p>4</p> <p>7</p> <p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>

	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	3	
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	3	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>48/18</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>48/18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы военной безопасности Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Тема 2.2.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4.
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их	2	

	создания, их основные задачи		ПК 5.
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	ПК 7.
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01
Воинская обязанность в Российской Федерации	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	ОК 02
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		ОК 04
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ПК 1.
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	ПК 2.
			ПК 3.
			ПК 4.
			ПК 5.
			ПК 7.
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01
Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	ОК 02
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		ОК 04
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 1.
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ПК 2.
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	ПК 3.
			ПК 4.
			ПК 5.
			ПК 7.
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01
Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	ОК 02
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		ОК 04
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 1.
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ПК 2.
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	ПК 3.
			ПК 4.
			ПК 5.
			ПК 7.

<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>48/18</b>	
<b>Тема 2.1.</b>  Общие правила оказания первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
<b>Тема 2.2.</b>  Профилактика инфекционных заболеваний	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
<b>Тема 2.3.</b>  Обеспечение здорового образа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные		

жизни	привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный:**

- *оборудованием:*

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеofilмов и видео-инструктажей.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/100492> Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для СПО / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248966> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Горькова, Н.

В. Охрана труда : учебное пособие для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
основы <sup>1</sup> военной службы и обороны государства; основные виды вооружения,	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;	Письменный и устный опрос. Тестирование.

<sup>1</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)



<p>военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>общие<sup>2</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;</p> <p>демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<sup>2</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>определять<sup>3</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск;  ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;  владеть общей физической и строевой подготовкой;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск;  ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации;  демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>оказывать<sup>4</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;  составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<sup>3</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<sup>4</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1, ПК 3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>120</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>118</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа *</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>16/16</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование,	4	

спортивной ходьбы	специальные упражнения		ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 2.2.</b> Совершенствование техники длительного бега	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4	
<b>Тема 2.3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	
<b>Тема 2.4.</b> Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2	
<b>Тема 2.5.</b> Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>18/18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
<b>Тема 3.2.</b> Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 3.4.</b> Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 3.5.</b> Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	4	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 3.6.</b> Основы методики судейства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 3.7.</b> Контроль выполнения тестов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	ПК 1. ПК.3.
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	1	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	1	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>26/26</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	ОК 08 ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 4.2.</b> Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 08
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04



Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
<b>Тема 4.4.</b>  Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
<b>Тема 4.5.</b> Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	3	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	3	
<b>Тема 4.6.</b>  Практика судейства в баскетболе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	4	
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>12/12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Строевые приемы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
<b>Тема 5.2.</b>  Техника акробатических упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
<b>Тема 5.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 5.5.</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусках	1	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	1	
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>34/34</b>	ОК 04 ОК 08
<b>Тема.6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	6	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
Подачи	Практическое занятие № 32. Отработка подач	8	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
Нападающий удар	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	8	ПК 1. ПК.3.
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	

	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4	
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>10/10</b>	
<b>Тема.7.1.</b> Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 04 ОК 08 ПК 1. ПК.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный:

- *оборудованными раздевалками;*

- *спортивным оборудованием:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева. - [7-изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p>

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы. Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения. Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан. Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции. Теоретические основы социальной работы. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Российский и зарубежный опыт социальной работы. Значимость профессиональной

	<p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять</p>	<p>деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия</p>
--	--	---

	<p>эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. Основные современные концепции и модели социальной работы. Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания. Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы. Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	85
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в том числе:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы социальной работы</b>		<b>20/8</b>	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы.	4	
	2. Институциональные особенности социальной работы.		
	3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4. Субъекты социальной работы.		
	5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.		
	6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.		
	7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	2		
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы.	4	
	2. Место социальной работы в системе наук.		
	3. Законы, закономерности и принципы социальной работы.		
	4. Формы социальной работы.		
	5. Понятийный аппарат социальной работы.		
6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».			
Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Ценности социальной работы.	2	
	2. Социальная политика современного государства		
	3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.		
	4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства.		
	5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
6. Социальная инноватика и традиции.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2	
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	2	
	2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер.		
	3. Виды личностных проблем.		
	4. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.		
	5. Клиент как объект познания.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	2		
Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Тестирование.	2		
<b>Раздел 2. Основные методы социальной работы</b>		<b>16/6</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы.	2	
	2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы.		
	3. Кейс-метод ( <i>case-study</i> ) в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 5. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	2		
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие 6. «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы».	2	
Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе. 2. Классификация психологических методов.	4	
Тема 2.4. Педагогические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе.	2	
	2. Характеристика педагогических методов.		
	3. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 7. Тестирование: организация и методика проведения.	2		

<b>Раздел 3. Технологии социальной работы</b>		<b>35/16</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы».	2	
	2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе.		
	3. Типология и классификация социальных технологий.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 8. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	2		
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе.	2	
	2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность.		
	3. Этапы, способы и методы социальной диагностики.		
	4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.		
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе.	2	
	2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа.		
	3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.		
Тема 3.4. Технология социальной адаптации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность социальной адаптации.	2	
	2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая.		
	3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс.		
	4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 9. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2		

Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации.	2	
	2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат.		
	3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска.		
	4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе.		
	5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 10. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».	2		
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность опеки и попечительства.	2	
	2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.		
	3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.		
	4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.		
Тема 3.7. Технология социального консультирования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе.	4	
	2. Технология социального консультирования.		
	3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 11. Практикум по проведению социального консультирования.	4	
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основы прогнозирования в социальной работе.	3	
	2. Сущность социального проектирования.		
	3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 12. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие 13. «Разработка социального проекта».	4	
<b>Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</b>		<b>12/4</b>	
Тема 4.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02



Модели Ненасильственной практики	Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
Тема 4.2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждемости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	2	
Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	2	
Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	OK 01, OK 02 OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Практическое занятие 14.	2	
Практическое занятие 15. Тестирование	2		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории и методики социальной работы оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471086>
4. Милькевич О.А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Юрайт, 2019. 182 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444479>
5. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство

Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475697>

6. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472706>

7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470056>

8. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477006>

9. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473682>

10. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482737>

11. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>

12. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473346>

13. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>

14. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. —

447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>

15. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

16. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>

17. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 10.10.2022).

18. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184> (дата обращения: 10.10.2022).

19. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260> (дата обращения: 10.10.2022).

20. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей: учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Практические основы социальной защиты населения: учебное пособие для СПО / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	
Российский и зарубежный опыт	демонстрирует знание	

<p>социальной работы</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Основы этики социальной работы</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, социально-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами</p>	<p>российского и зарубежного опыта социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения</p> <p>демонстрирует знание основы этики социальной работы</p> <p>описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и</p>	
--	---	--

<p>для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p>	<p>различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p>	
<p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	<p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	
<p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	<p>демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	
<p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	<p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p>	
<p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	<p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	
<p>Основные современные концепции и модели социальной работы</p>	<p>характеризует основные современные концепции и модели социальной работы</p>	
<p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	<p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p>	
<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	
<p>Средства профилактики</p>	<p>описывает средства профилактики</p>	



<p>профессионального выгорания</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка качества оформления результатов.</p>

оценивать результат и последствия своих действий	сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	
Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Применять современную научную профессиональную терминологию	демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Представлять интересы получателей социальных услуг	демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Описывать значимость своей специальности	демонстрирует понимание значимости своей специальности	
Применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения	

<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p>	
<p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p>	<p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p>	
<p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p>	<p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p>	
<p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p>	
<p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p>	<p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p>	
<p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09,

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы возрастной психологии.</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем.</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы возрастной психологии.</b>		<b>22/18</b>		
<b>Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	2		ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2		ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	<i>Практическое занятие 2.</i> Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	4		
<b>Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>		
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности	4	ПК 1. ПК 3. ПК 4.	



	эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.		ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	<i>Практическое занятие 4.</i> Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Первичная диагностика психического здоровья	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Психологический портрет пожилого человека	4	
<b>Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>		<b>8/-</b>	
<b>Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические		

	особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	4. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
<b>Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4	
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
<b>Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Диагностическая теория и практика в социальной работе	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Функциональный и диагностический подход: сущность и различие	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	2	
<b>Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1. ПК 3.
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические	4	

подходы в психосоциальной практике	теории.		ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.		
<b>Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Принципы и технологии психологического консультирования.	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая модель индивидуальной работы со случаем	2	
<b>Тема 4.2. Психология групп</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	6	
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Юрайт, 2021. — 437 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491112>

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469656>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489858>

5. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для СПО / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;	Тестирование Устный опрос Решение

<p>профессиональной и смежных сферах</p>	<p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p>	<p>ситуационных задач и кейсов</p>
<p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>	<p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p>	<p>Коллоквиум Собеседование</p>
<p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p>	<p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Учебная дискуссия</p>
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p>	
<p>Основы возрастной психологии</p>	<p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p>	
<p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p>	<p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;</p>	
<p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p>	<p>раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в</p>	
<p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и</p>		

<p>терапия в психосоциальной практике</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе</p> <p>Модели индивидуальной работы со случаем</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>психосоциальной практике;</p> <p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p> <p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p> <p>описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;</p> <p>характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;</p> <p>даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;</p> <p>раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости,</p>	<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия</p>	<p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
--	---	---



оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.	
---	---	--



**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>способность реализовать составленный план;</p> <p>способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством</p>	<p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>методы и приемы обеспечения</p>
--	---	---

<p>управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>работать в файловой системе;</p> <p>создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>создавать и работать с базами данных;</p> <p>использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>информационной безопасности;</p> <p>технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компоненты информационных технологий</b>		<b>12/8</b>	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. 2. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. 3. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. 4. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. 5. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения	1/-    1	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. 2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. 3. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	5/4   1  4	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.



	Практическое занятие 1. Работа в файловой системе.	4	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2	
	2. Защита от компьютерных вирусов.		
	3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.		
	4. Нормы экологической безопасности.		
	5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		
	6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 2. Тестирование	4	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>28/20</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	1. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	1	
	2. Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	4	
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	4	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
	1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 5. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	6	

Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 6. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.	6	
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>9/6</b>	
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 03, ОК 05 ПК 1.-7.
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	2	
	2. Принципы поиска в Интернете.		
Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/6</b>	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW.	1	
	2. Телеконференции News.		
	3. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта.		
	4. Функционирование электронной почты.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 7. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	2	
Практическое занятие 8. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	4		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

8. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN

978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Приемы структурирования информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации;	
Формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
Современная научная и профессиональная терминология;	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Особенности социального и		

<p>культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и</p>	
--	--	--

<p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической</p>

<p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p>	<p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует способность планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>
--	--	---



<p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий; Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки</p>	<p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к</p>	
--	--	--

<p>информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Создавать и работать с базами данных;</p> <p>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;</p> <p>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;</p> <p>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	---	--

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**  
**по специальности 39.02.01 «Социальная работа»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01, ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и

	<p>гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>«здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	74
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи</b>		<b>38/10</b>	
<b>Тема № 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.</p> <p>2. Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.</p> <p>3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».</p>	4/-  4	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
<b>Тема № 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.</p> <p>2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.</p> <p>3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.</p> <p>4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>	18/6  12  6	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08

	<i>Практическое занятие 1.</i> Расчет показателей здоровья населения.	1	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Составление профилактических программ.	1	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	2	
<b>Тема № 1.3. Медико-социальный патронаж.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.	8	
	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<i>Практическое занятие 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	2		
<b>Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности	2	
	Формы и технологии медико-социальной реабилитации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	2	
<b>Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни</b>		<b>18/4</b>	
<b>Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Валеология как наука.	8	
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
	4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.		
<b>Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие биоэнергетики человека.	2	
	2. Концепции и принципы рационального питания.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	



	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	2	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	2	
<i>Самостоятельная работа, подготовка к экзаменам</i>		10	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

\*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498931> (дата обращения: 10.10.2022).

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491333> (дата обращения: 10.10.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С.

В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.

6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futererussia.gov.ru/>, свободный.

7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.

8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.

10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

<p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>	<p>перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.</p> <p>характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;</p> <p>характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>	
--	--	--

<p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>понятие медико-социального патронажа;</p> <p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p> <p>биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p> <p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p> <p>характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
--	--	--

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**  
**В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том</p>	<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-</p>

<p>числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>
--	---

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Делопроизводство как система</b>		<b>18/3</b>	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	5	
	2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.		
	3. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».		
	4. Спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
1. Семинар-практикум 1. «История развития системы государственного делопроизводства в России».	1		
Тема 1.2. Документированная информация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.	5	
	2. Классификация документов.		
	3. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
	4. Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
5. Языковые нормы и стиль официальных документов.			

	6. Культура составления делового документа.		
	7. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	1	
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Единая система классификации и кодирования	5	
	2. Унифицированные системы документации.		
	3. Унифицированные системы отраслевой документации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие 2. Тестирование	1		
<b>Раздел II. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)</b>		<b>32/10</b>	
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации	2	
	2. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.		
	3. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	2	
Тема 2.2. Распорядительные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель, основные виды.	4	
	2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.		
	3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 4. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	2		
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК

Справочно-информационные документы	1. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.	4	05, ОК 09
	2. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».		
	3. Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие 5. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.	2	
Тема 2.4. Документооборот организации	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Организация работы с документами.	4	
	2. Регистрация и контроль исполнения документа.		
	3. Определение ценности документов и документной информации.		
	4. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.		
	5. Составление заголовков дел.		
6. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.			
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	4	
	2. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие 6. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	2	
Тема 2.6. Архивное хранение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК
	1. Оценка значимости документов и сроки хранения.	4	
	2. Основы законодательства по архивному делу.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие 7. Тестирование	2	

			06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Раздел III. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства</b>		<b>10/2</b>	
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 6, ПК 7, ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.	4	
	2. Офисные программные системы.		
	3. Облачные сервисы.		
	4. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.		
Тема 3.2 Оформление текста	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 6, ПК 7, ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.	4	
	2. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 8. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	2	
Самостоятельная работа подготовка к экзамену		10	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование).
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

7. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247358> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44045-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256052> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению

документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного</p>	<p>раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой</p>	<p>Тестирование Устный опрос Собеседование</p>

<p>законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p>	<p>документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--

<p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>	<p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p>	
---	--	--

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>специальности; демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;  демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Применять средства</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует способность применять</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории</p>	
--	---	--

<p>развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	
---	--	--



Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	демонстрирует умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	---	--



**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой документации	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин, ухудшающих условия

	<p>         профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения,       </p>	<p>         жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; основные правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум,       </p>
--	--	--

	<p>хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО</b>		<b>30/11</b>	
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.	4	
	Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.		
	Виды учебно-исследовательских работ.		
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	4	
	Форматы оформления результатов поиска информации.		
	Правила составления и оформления библиографических источников.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами:	2		
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Чтение и изучение учебной и научной литературы	4	
	Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения. Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного.		



	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.		
	Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.		
	Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	2	
Тема 1.4. Публичное выступление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о публичном выступлении.	3	
	Структура выступления.		
	Ораторские приёмы.		
	Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.	<b>3</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	3	
Тема 1.5. Участие в дискуссии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие о дискуссии.	4	
	Правила дискуссии.		
	Правила аргументации.		
	Корректные и некорректные приемы спора.		
	Виды ложных доводов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору)	2	
	Практическое занятие 5. Тестирование.	2	
<b>Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество</b>		<b>19/6</b>	
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	3	
	Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.		
	Этические нормы исследовательской деятельности.		
	Специфика использования основ национальных и региональных особенностей		

	быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие и уровни методологии.	2	
	Подходы к выделению этапов научного исследования.		
	Методологические характеристики исследования.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	2		
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретические методы исследования в социальной работе.	4	
	Эмпирические методы исследования в социальной работе.		
	Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными.		
	Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Практическое занятие 7. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	2		
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Особенности работы над курсовой (КР)	4	
	Функции научного руководителя.		
	Требования к структуре, содержанию и защите КР		
	Критерии оценки КР	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Практическое занятие 8. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>

3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

5. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475591>

6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд.,

испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

7. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### 1.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;	Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия
приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;	
условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;	
основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение	демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение	

<p>диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства</p>	<p>диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p> <p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p>	
---	--	--

<p>по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений;</p>	<p>международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	
--	--	--

<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
--	---	--

*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения,</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>
--	--	--

<p>хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	
--	--	--



<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	--	--

**Департамент образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**Рабочая программа**

учебной дисциплины ОП.07

Основы курсового и дипломного проектирования

для специальности

**39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Основы курсового и дипломного проектирования

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Основы курсового и дипломного проектирования» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Учебная дисциплина «Основы курсового и дипломного проектирования» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 02, ПК 04, ПК 06, ПК 07

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2. ПК 4. ПК 6. ПК 7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство.</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p>

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и</p>	<p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными</p>
--	--	--

	<p>выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>категориями лиц. Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора. Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. Основные современные концепции и модели социальной работы. Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания. Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы. Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности. Порядок оценки результатов</p>
--	--	--

		решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы курсового и дипломного проектирования.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Общие рекомендации по написанию и оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ</b>		<b>20/8</b>	
Тема 1.1. Науковедение. Выбор темы и сбор материала Тема 1.2. Работа над текстом	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	1 Науковедение как дисциплина: сущность, предмет, задачи и история. Научная проблема и обоснование темы исследования. Сбор материала для курсовой и выпускной квалификационной работ.	2	
Тема 1.2. Работа над текстом	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4	
	1 Работа над текстом	4	
	<b>Практические задания:</b>	4	
	1 Оформление введения		
2 Оформление основного текста			
Тема 1.3. Справочно – библиографический аппарат работы	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	
	1 Справочно-библиографический аппарат работы	4	
	<b>Практические задания:</b>	2	
	4 Оформление списка литературы		
Тема 1.4. Техническое оформление текста работы	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	
	1 Техническое оформление текста курсовой и выпускной квалификационной работ.	2	
	<b>Практическое задание:</b>	2	
	6 Оформление рисунков, таблиц и формул (приложений)		
<b>Раздел 2. Курсовая работа</b>		<b>9/2</b>	
Тема 2.1. Схема разработки и задачи курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы.	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	
	1 Схема разработки и задачи курсовой работы. Структура и содержание курсовой работы	4	
	<b>Практическое задание:</b>	2	
7 Оформление содержания курсовой работы			
Тема 2.2. Порядок рецензирования и защита курсовой работы	<b>Содержание учебного материала</b>	3/-	



	1	Порядок рецензирования и защита курсовой работы.	3	
<b>Раздел 3 . Выпускная квалификационная работа</b>			<b>11/4</b>	
Тема 3.1. Схема разработки выпускной квалификационной работы (ВКР). Цели и задачи ВКР	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>	
	1	Схема разработки выпускной квалификационной работы (ВКР). Цель и задачи ВКР	2	
Тема 3.2. Структура и содержание ВКР	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3/-</b>	
	1	Структура и содержание (план) ВКР	3	
Тема 3.3 Предзащита, отзыв, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	
	1	Процедура предзащиты, отзыв, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы	2	
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	8	Оформление содержания выпускной квалификационной работы		
9	Оформление презентации для защиты выпускной квалификационной работы			
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Курсового и дипломного проектирования.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, интерактивная доска или проектор и экран, электронные презентации, методическое пособие, раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Тарасова Н. В., Пастухова И. П. Основы исследовательской деятельности студентов-М.: Академия, 2013

1. Соловьева Н. В. Методические рекомендации по оформлению курсовой и дипломной работы – ПК им. А. Невского, 2017

Дополнительные источники:

1. Франциферов Ю.В От реферата к курсовой, от диплома к диссертации -М.: «Книга- сервис», 2008

1. Голодаева В.С.Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ - М.: «Дашков и К», 2009

Интернет-ресурсы:

1. [ru.znatomk.com](http://ru.znatomk.com) (Стандартизация)

1. [minobrnauki.rf](http://minobrnauki.rf) (Минобрнауки РФ)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ;</li> <li>– правильно оформлять курсовые работы и выпускные квалификационные работы (ВКР) согласно федеральным государственным стандартам;</li> <li>– определять объект исследования, формулировать цель, составлять план исследования;</li> <li>– проводить расчеты и анализировать показатели (по профилю специальности);</li> <li>– формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>– создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы научных исследований;</li> <li>– методику и этапы научно-исследовательской работы;</li> <li>– общие рекомендации по оформлению и написанию курсовых работ, ВКР и правила составления электронных презентаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>– Устный опрос государственных стандартов</li> <li>– - Экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>– Экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>– Экспертная оценка выполнения практического задания</li> <li>– Электронная презентация</li> <li>– Устный опрос;</li> <li>– Устный опрос;</li> <li>– Устный опрос.</li> </ul>

**Департамент образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда**

39.02.01 Социальная работа

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 5, ПК 7.

### 1.3. Цели и задачи учебной:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 3. ПК 5. ПК 7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 06, ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы. Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан. Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции. Теоретические основы социальной

	<p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p>	<p>работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных</p>
--	--	--

	<p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действий.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания;</p> <p>понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы.</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в</p>
--	--	---



		профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>			<b>8/6</b>	
<b>Тема 1.1</b>  <b>Рынок труда и профессий: современные тенденции</b>	Содержание учебного материала		3/2	
	1.	<b>Рынок труда и профессий: современные тенденции.</b> Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Сущность, типология, структура рынка труда. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Трудовые ресурсы и их классификация. Особенности современного рынка труда. Характеристика рынка труда Ярославской области и конкретного населённого пункта. Особенности регулирования рынка труда Ярославского региона государством. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.	1	2
Практическое занятие 1. Экскурсия в Переславский Государственный Центр занятости населения для получения индивидуальных консультаций со специалистами центра.			2	
<b>Тема 1.2.</b>  <b>Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений. Вакансии и возможности трудоустройства.</b>	Содержание учебного материала		5/4	
	1.	<b>Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений.</b> Конкурентоспособное поведение. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда, требованиях работодателей к выпускникам. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.  Вакансия и источники информации о вакансиях на рынке труда. Трудоустройство с учетом разных форм собственности. Возможные варианты трудоустройства. Освоение алгоритма принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	1	2
Практическое занятие			4	

	1. Выполнение упражнения «Как специалист я ...». 2. Составление «Портрета конкурентоспособного человека» на рынке труда.		
<b>Раздел 2. Профессиональные компетенции и профессиональная карьера</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 2.1</b>  <b>Сущность и структура профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	<b>6/4</b>	
	1. <b>Сущность и структура профессиональной деятельности.</b> Потребности и возможности деятельности. Технологии основных форм деятельности человека. Понятие и сущность профессиональной деятельности: типы профессий, характеристика профессии, профессия, специальность, должность, квалификация, профессиональный проект. Технология профессиональной деятельности. Понятия о профессиональных компетенциях как важной составляющей профессиональной деятельности. Компетенции. Анализ профессиональных ценностей.	2	2
	Практическое занятие Подготовка и проведение деловой игры: Анализ профессиональных компетенций по специальности	4	
<b>Тема 2.2</b>  <b>Потребности и возможности профессиональной карьеры.</b>	Содержание учебного материала	<b>4/2</b>	
	1. <b>Потребности и возможности профессиональной карьеры.</b> Понятие о профессиональной карьере. Компоненты профессиональной карьеры. Сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учётом самореализации личности. Система профессионального непрерывного образования как условие профессионального роста. Критерии успешной профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие 1. Взаимопрезентация. Познавательная-развивающая игра «Способы формирования позитивного самовосприятия и самопрезентации».	2	
<b>Раздел 3. Поиск работы</b>		<b>10/6</b>	
	Содержание учебного материала	<b>4/2</b>	

<b>Тема 3.1.</b> <b>Определение целей и поиск работы.</b>	1.	<b>Определение целей и поиск работы.</b> Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. Способы поиска работы.	2	2
	Практическое занятие 1. Составление текста и подготовка самопрезентации в электронном виде		2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Стратегия и тактика поиска работы</b>	Содержание учебного материала		<b>6/4</b>	
	1.	<b>Стратегия и тактика поиска работы.</b> Телефонные звонки по объявлению и поисковые. Техника ведения телефонных разговоров. Правила составления резюме. Понятие портфолио и его структура. Преимущество и структура само презентации. Технология приёма на работу. Техника составления автобиографии и анкеты.	2	2
	Практическое занятие 1. Заполнение анкеты, требуемую при трудоустройстве на работу 2. Заполнение электронного партфолио на сайте		4	
<b>Раздел 4. Эффективное деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</b>			<b>4/2</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Деловое общение и конфликтные ситуации</b>	Содержание учебного материала		<b>4/2</b>	
	1.	<b>Деловое общение и конфликтные ситуации.</b> Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления. Взаимопонимание в разговоре. Техника активного слушания. Понятие о конфликтах. Динамика конфликтов. Стили конфликтного поведения. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2	2
	Практическое занятие 1. Обработка навыков эффективного взаимодействия в ситуации трудоустройства, конфликтных ситуаций при трудоустройстве навыков делового общения, стратегий поведения.		2	

<b>Раздел 5. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</b>		<b>6/2</b>	
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Подготовка и ход собеседование</b>	1. <b>Подготовка и ход собеседование.</b> Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу. Уточнение целей, фокусирование своих сильных сторон, подготовка документов, сбор информации о предприятии, создание имиджа, ход собеседования	4	2
	Практическое занятие 1. Обработка навыков собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др. 2. Оформление пакета документов необходимые при трудоустройстве в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации.	2	
<b>Раздел 6. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</b>		<b>8 /2</b>	
	Содержание учебного материала	<b>2/-</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Правовые основы при трудоустройстве</b>	1 <b>Правовые основы при трудоустройстве.</b> Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.	2	2
	Содержание учебного материала	<b>6/2</b>	

<b>Тема 6.2</b> <b>Адаптация на рабочем месте</b>	1	<b>Адаптация на рабочем месте.</b> Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.	4	2
		Практическое занятие 1. Анализирование личностных качеств и неправильных действий, которые могут мешать успешному профессиональному развитию.	2	
		Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	2	
		<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета - Эффективное поведение на рынке труда:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер и

мультимедиапроектор, видеокomплекc. Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Федеральные нормативные акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании»: № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации»: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации»: № 197-ФЗ от 30 декабря 2012 г.

## **Основные источники**

1. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск :СТТ, 2014.
2. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования; под ред. И.И.Семеновой. – Ярославль, 2013.
3. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс», 2012. – 120 с.
4. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ.ред. Г.В. Галевского. – М. : Флинта: Наука, 2013.

## **Дополнительные источники**

1. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики: методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара : Профи, 2012
2. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру : практическое руководство – М. :НIPPO, 2014.
3. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. – М., 2013.
4. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин; сер. Профессиональная ориентация. – М. : Академия, 2012.



## Интернет-ресурсы

1. <http://kcst.bmst.ru> - Координационно – аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования
2. <http://www.job.ru> – Соискателям / Работодателям
3. <http://www.rabota.ru> - РаботаРоссийская Федерация.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка* результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 1.1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.1. Тестирование по теме 1.1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1.2. Экспертная оценка по теме 1.2. Тестирование по теме 1.2.

<p>Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 2.1. Экспертная оценка по теме 2.1. Тестирование по теме 2.1.</p>
<p>Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка по теме 2.2. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2.2. Тестирование по теме 2.2.</p>
<p>Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 3.1. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 3.1. Тестирование по теме 3.1</p>
<p>Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 4.1. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4.1. Тестирование по теме 4.1</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу и проведения собеседования при приеме на работу</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 5.1. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 5.1. Тестирование по теме 5.1</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 6.1. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 6.1. Тестирование по теме 6.1.</p>

<p>работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок</p>	
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы</p>	<p>Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 6.2. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 6.2. Тестирование по теме 6.2</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Тестирование по темам 1- 6</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 1.1. Тестирование по теме 1.1.</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда; преимущества выпускников, осваивающих данную профессию; способы повышения конкурентоспособности</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 1. 2. Тестирование по теме 1.2.</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей</p>	<p>Тестирование по теме 2.1. Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 2.1.</p>
<p>Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курукулумвитэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо,</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 3.1. Тестирование по теме 3.1.</p>

поисковое письмо, рекомендательное письмо	
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 4.1. Тестирование по теме 4.1
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу. Основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 5.1. Тестирование по теме 5.1.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 6.1. Тестирование по теме 6.1.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Экспертная оценка выполнения практического занятия по теме 6.2. Тестирование по теме 6.2.

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области**

**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНAM  
В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**Для специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной

	жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств,</p>
------------------	---



	<p>ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;</p> <p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</p> <p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
Уметь	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её</p>

составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг; осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение

	<p>информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
Знать	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;</p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и</p>

	<p>специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;</p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1362

в том числе в форме практической подготовки – 592

Из них на освоение МДК – 1064 (28 часов – подготовка курсовой работы)

в том числе самостоятельная работа – 10

практики, в том числе учебная и производственная – 288

Промежуточная аттестация – 18.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	<b>68</b>	17	<b>68</b>	17		0		<b>0</b>	<b>288</b>
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	<b>104</b>	29	<b>104</b>	29		0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 3. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>225</b>	28	<b>225</b>	28	28	0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми.	<b>224</b>	58	<b>224</b>	58		0			

ОК 06, ОК 09.	Социальный патронат различных типов семей и детей.									
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	<b>232</b>	46	<b>232</b>	46		0			
	Раздел 6.	<b>203</b>	126	<b>203</b>	126		0			
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>					<i>10</i>	<i>8</i>		
	<b>Всего:</b>	<b>1362</b>	<b>592</b>	<b>1074</b>	<b>304</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>288</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		68/17
<b>МДК. 01.01</b> Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		68/17
<b>Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.</p> <p>2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».</p>	12  9  3  2
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.</p>	10  8

<b>инвалидов</b>	2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 2.</i> Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов.	2
<b>Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов».	2
<b>Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов.	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности».	2
	<i>Практическое занятие 5–6.</i> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».	4
<b>Тема 1.5. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	14
	2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	
	3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	



	4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	
	5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	
	6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании».	2
<b>Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ	8
	2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ	
	3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС).	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования»	2
<b>Раздел 2. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми</b>		<b>104/29</b>
<b>МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми</b>		<b>104/29</b>
<b>Тема 2.1. Основные принципы государственной социальной</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей. Основные направления и принципы государственной семейной и молодежной политики. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными	8

<b>политики в отношении семьи, женщин и детей</b>	данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	
	2. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей.	
<b>Тема 2.2. Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений</b>	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>
	1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства.	<b>6</b>
	2. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака»	2
	<i>Практическое занятие 2.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора.	2
<b>Тема 2.3. Нормативно-правовая основа регулирования прав и обязанностей родителей и детей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>
	1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.	<b>8</b>
	2. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей»	4
<b>Тема 2.4. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>20</b>
	1. Правовой статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству.	10
	2. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.	

	3. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<i>Практическое занятие 4.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	2
	<i>Практическое занятие 5.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей».	2
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью».	3
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей».	3
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
<b>Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми</b>	1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей.	<b>11</b>
	2. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами.	
	3. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Государственная поддержка семей военнослужащих.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	5
<b>Тема 2.6. Основы законодательства о правовом положении и</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий.	3

правах лиц без определенного места жительства и рода занятий	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>
	<i>Практическое занятие 9.</i> Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ.	3
Тема 2.7. Основные направления государственной миграционной политики. Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».	5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством.	3
Тема 2.8. Правовое положение безработных граждан	<b>Содержание:</b>	<b>8</b>
	1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости. Органы службы занятости населения. 2. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице.	8
Тема 2.9. Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>
	1. Правовой статус осужденных лиц. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исправительной системы.	4
Тема 2.10. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	12
	2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей.	
3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия		

заболеваниями, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми и членами их семей	государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ.		
<b>Раздел 3.</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		<b>225/28</b>	
<b>МДК. 01.03</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		<b>225/28</b>	
<b>Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	<b>32</b>	
	2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения.		
	4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.		
	5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития.		
	6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами		<b>2</b>
<i>Практическое занятие 2.</i> Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом		<b>2</b>	
<i>Практическое занятие 3.</i> Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.		<b>1</b>	
<i>Практическое занятие 4.</i> Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона.		<b>1</b>	

<b>Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	<b>28</b>
	2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	
	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ	2
	<i>Практическое занятие 6.</i> Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	2
<i>Практическое занятие 7.</i> Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами	2	
<b>Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>	<b>32</b>
	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	<b>28</b>
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ.	
	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и	

	граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	2
	<i>Практическое занятие 9.</i> Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	2
<b>Тема 3.4. Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>	<b>30</b>
	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами.	24
	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Анализ успешных практик социального проектирования.	2
	<i>Практическое занятие 11.</i> Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста	2
	<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.	2
<b>Тема 3.5. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>40</b>
	1. Основные тенденции исторического становления социального патронажа. Понятие «патронаж», «социальный патронаж». Соотношение терминов «патронаж» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патронажа пожилых и инвалидов. Объект социального патронажа. Технология патронажа в сфере социального обслуживания.	36
	2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	

	3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов.	
	4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.	
	6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам.	
	7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами.	
	8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	
	9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	
	10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие 13.</i> Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	2
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов.	2
<b>Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>21</b>
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	19
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	
	3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 15.</i> Технология проектирования различных форм обучения взрослых	2



<b>Курсовой проект (работа): выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.</b>		
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов.</li> <li>2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО.</li> <li>3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста.</li> <li>4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.</li> <li>5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.</li> <li>6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.</li> <li>7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.</li> <li>8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.</li> <li>9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг.</li> <li>10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.</li> <li>11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.</li> <li>12. Особенности социального консультирования пожилых граждан.</li> <li>13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.</li> <li>14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.</li> <li>15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.</li> <li>16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.</li> <li>17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.</li> <li>18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.</li> <li>19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.</li> <li>20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.</li> </ol>		*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		<b>28</b>
<b>Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.</b>		<b>224/58</b>
<b>МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.</b>		<b>224/58</b>
<b>Тема 4.1. Основы семействования</b>	<b>Содержание:</b>	<b>28</b>
	1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей.	28
	2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.	
	3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.	

	4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.	
	5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	
	6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации.	
<b>Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>20</b>
	1. Семья и дети как объект социальной работы.	20
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей.	
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	
4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы		
<b>Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>20</b>
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи.	18
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства.	
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
<b>Практическое занятие 1.</b> Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления.	2	
<b>Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи</b>	<b>Содержание:</b>	<b>58</b>
	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.	38
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.	
	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем	
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.	
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей	
6. Техники консультирования		

	7.Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	<i>Практическое занятие 2.</i> Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода.	2
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»	2
	<i>Практическое занятие 4.</i> Составление генограммы семьи.	2
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика семейных проблем	4
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».	2
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»	2
	<i>Практическое занятие 8.</i> Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».	4
	<i>Практическое занятие 9.</i> Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.	2
<b>Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	<b>Содержание:</b>	<b>26</b>
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	24
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	2
<b>Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.	4
	2.Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
<b>Тема 4.7. Роль социального работника в решении проблем семьи</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 11.</i> Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в	2

	решении проблем семьи».	
<b>Тема 4.8. Технология социального патроната семьи и детей</b>	<b>Содержание</b>	<b>54</b>
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	22
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>
	<i>Практическое занятие 12.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	2
	<i>Практическое занятие 13.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	2
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	2
	<i>Практическое занятие 15.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	2
	<i>Практическое занятие 16.</i> Составление договора социального патроната.	2
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление программы социального патроната.	2
	<i>Практическое занятие 18.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	4
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат молодой семьи.	2
	<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат приемной семьи.	2
	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат неполной семьи.	2
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат малообеспеченной семьи	4
<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	2	
<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	2	
<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритм деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям	2	
<b>Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.</b>		<b>232/46</b>
<b>МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.</b>		<b>232/46</b>
<b>Тема 5.1 Сущность понятия «группы риска». Девиантное поведение как</b>	<b>Содержание:</b>	<b>20</b>
	1. Понятие группы «риска». Факторы риска	16
	2. Причины возникновения групп «риска».	
	3. Понятие и виды девиантного поведения.	

социальная проблема.	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ	2
	<i>Практическое занятие 2.</i> Критерии классификации девиантного поведения.	2
<b>Тема 5.2 Технологии социальной работы с группами риска</b>	<b>Содержание:</b>	<b>36</b>
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	36
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	
	3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.	
	4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.	
	5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	
	6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.	
	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	
10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.		
<b>Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска</b>	<b>Содержание:</b>	<b>38</b>
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	26
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска	
	3. Профилактика как форма работа с группами риска	
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска	
	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	

	<i>Практическое занятие 3.</i> Методы и этапы диагностики в социальной работе	2
	<i>Практическое занятие 4.</i> Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация	2
	<i>Практическое занятие 5.</i> Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска	2
	<i>Практическое занятие 6.</i> Решение профессиональных ситуационных задач.	2
	<i>Практическое занятие 7.</i> Виды и особенности проведения групповой терапии	2
	<i>Практическое занятие 8.</i> Социальная терапия для лиц с инвалидностью	2
<b>Тема 5.4.</b> <b>Социальный патронаж лиц из групп риска как технология социальной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>54</b>
	1. Лица из групп риска как объект социального патронажа. Цели, задачи, принципы социального патронажа лиц из групп риска. Методы социального патронажа лиц из групп риска.	44
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронаже лиц из групп риска. Субъекты социального патронажа. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патронажа.	
	3. Этапы осуществления социального патронажа, Социальная диагностика при осуществлении социального патронажа. Документирование в социальном патронаже. Договор о социальном патронаже. Программа патронажа. Организационные формы работы специалистов.	
	4. Сопровождение при осуществлении социального патронажа. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронаж. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патронажа.	
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.	
	6. Особенности социального патронажа лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патронажа безработных.	
	7. Особенности социального патронажа лиц с ВИЧ. Особенности социального патронажа лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патронажа лиц с наркотической зависимостью.	
	8. Особенности социального патронажа военнослужащих.	
	9. Особенности социального патронажа осужденных. Особенности социального патронажа лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	
	10. Особенности социального патронажа лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патронажа безнадежно больных лиц.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<i>Практическое занятие 9.</i> Определение нуждаемости в социальном патронаже	1
	<i>Практическое занятие 10.</i> Составление акта обследования.	1

	<i>Практическое занятие 11.</i> Составление договора о социальном патронате.	2
	<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка программы социального патроната.	2
	<i>Практическое занятие 13.</i> Региональные системы социального патроната.	2
	<i>Практическое занятие 14.</i> Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.	2
<b>Тема 5.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Понятие и проблемы многодетных семей. 2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия).	22
<b>Тема 5.6. Особенности социальной работы с молодежью</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем 2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	10
<b>Тема 5.7. Роль социального работника в решении проблем семьи</b>	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	10
<b>Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>42</b>
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	22
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	<i>Практическое занятие 15.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	1
	<i>Практическое занятие 16.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	1
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	2
	<i>Практическое занятие 18.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	2
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	2
<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат молодой семьи.	2	

	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат приемной семьи.	2
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи.	2
	<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	2
	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	2
	<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.	2
<b>Раздел 6 Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты.</b>		<b>203/126</b>
<b>МДК. 01.06 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты</b>		<b>203/126</b>
<b>Тема 6.1 Понятие государственной системы социальной защиты населения</b>	<b>Содержание:</b>	<b>22/16</b>
	1. Сущность понятия социальная защита населения. Право граждан РФ на социальную защиту. Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите. Социальное обеспечение как механизм реализации социальной защиты населения.	2
	2. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность системы социальной защиты населения в РФ. Источники финансирования социальной защиты. Государственные и негосударственные фонды.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	<i>Практическое занятие 26</i> Категории граждан, нуждающиеся в социальной защите.	4
	<i>Практическое занятие 27</i> Источники финансирования социальной защиты.	6
	<i>Практическое занятие 28</i> Деятельность государственных и негосударственных фондов РФ.	6
<b>Тема 6.2. Государственные органы исполнительной власти в системе социальной защиты.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/14</b>
	1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Основные направления деятельности в сфере социальной защиты населения. Функции и полномочия. Федеральные службы, находящиеся в ведении министерства, которые занимаются надзором в сфере социальной защиты населения. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.	2
	Органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ. Особенности их деятельности: цели, задачи, направления деятельности, структура.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<i>Практическое занятие 29</i> Структура государственных органов социальной защиты.	2
	<i>Практическое занятие 30</i> Характеристика основных направлений работы областных органов	4



	социальной защиты населения.	
	<i>Практическое занятие 31</i> Структура управления социальной защиты населения.	4
	<i>Практическое занятие 32</i> Порядок признания лица инвалидом.	4
<b>Тема 6.3.</b> <b>Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>28/22</b>
	1. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан. Правила приема и регистрации. Рассмотрение письменных обращений граждан. Личный прием граждан. Особенности организации приема граждан. Выстраивание первого контакта. Правила ведения беседы.	4
	1. Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>
	<i>Практическое занятие 33</i> Структура территориального управления социальной защиты населения.	4
	<i>Практическое занятие 34</i> Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями.	6
	<i>Практическое занятие 35</i> Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	6
	<i>Практическое занятие 36</i> Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	6
<b>Тема 6.4.</b> <b>Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/14</b>
	Организация работы Фонда социального страхования в субъектах РФ. Государственная система пособий и компенсационных выплат. Фонд социального страхования. Источники средств Фонда социального страхования. Цели, задачи и организационно-управленческая структура Фонда.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>

	<i>Практическое занятие 37</i> Источники средств Фонда социального страхования.	4
	<i>Практическое занятие 38</i> Организационно-управленческая структура Фонда.	4
	<i>Практическое занятие 39</i> Выплаты и пособия различным категориям граждан по Ярославской области.	6
<b>Тема 6.5.</b> <b>Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/14</b>
	Пенсионная система РФ. Правовое положение, задачи и функции пенсионного фонда РФ. Задачи и функции отделений Пенсионного фонда в субъектах РФ. Структура отделений Пенсионного фонда РФ: основные отделы, из задачи и функции.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<i>Практическое занятие 40</i> История создания Пенсионного фонда РФ.	4
	<i>Практическое занятие 41</i> Схема взаимодействия Пенсионного фонда РФ с другими учреждениями социальной защиты.	4
	<i>Практическое занятие 42</i> Структура отделений Пенсионного фонда РФ.	6
<b>Тема 6.6.</b> <b>Система обязательного пенсионного страхования в РФ.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/12</b>
	1. Понятие обязательное пенсионное страхование.	2
	2. Субъекты и страховщики обязательного пенсионного страхования. Лица, подлежащие обязательному пенсионному страхованию.	2
	3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>

	<i>Практическое занятие 43</i> Форма систематизации НПА в деятельности Пенсионного фонда РФ.	6
	<i>Практическое занятие 44</i> Виды пенсий и их размер по Ярославской области. Расчет и назначение пенсий.	6
<b>Тема 6.7.</b> <b>Организация работы органов по обеспечению занятости населения.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/12</b>
	Особенности государственной политики занятости населения. Органы и учреждения федеральной государственной системы, занимающиеся вопросами занятости населения. Реализация политики занятости населения в субъектах РФ. Нормативно-правовые акты, гарантирующие защиту и соблюдение прав и интересов граждан в сфере занятости.	2
	Центры занятости населения, их цели, задачи и направления деятельности. Услуги, оказываемые гражданам центром занятости. Признание гражданина безработным. Социальное обеспечение безработных граждан. Опыт работы городских (районных) центров занятости.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<i>Практическое занятие 45</i> Специфика деятельности Центров занятости населения в Ярославской области.	4
	<i>Практическое занятие 46</i> Нормативно-правовые акты, гарантирующие защиту и соблюдение прав и интересов граждан в сфере занятости.	4
	<i>Практическое занятие 47</i> Услуги, оказываемые гражданам центром занятости.	4
<b>Тема 6.8.</b> <b>Организация работы органов социальной защиты с общественно-политическими</b>	<b>Содержание:</b>	<b>14/12</b>
	1. Специфика деятельности общественно-политических организаций.  Деятельность политических движений и партий в реализации социальной защиты населения.	1

партиями и движениями.	2. Социальные проекты политических партий РФ.	1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<i>Практическое занятие 48</i> Направления деятельности различных видов общественно-политических движений.	12
<b>Тема 6.9. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18/-</b>
	1. Совместная деятельность учреждений социальной защиты с общественными организациями: Всероссийским обществом инвалидов, Всероссийским обществом слепых, Всероссийским обществом глухих и др. Совместная деятельность учреждений социальной защиты с общественными организациями	4
	2. Волонтеры в системе социальной защиты населения. Волонтерская деятельность: определение, сущность, правовые основы существования, виды добровольческой деятельности	6
	3. Региональный опыт взаимодействия с общественными и религиозными организациями. Деятельность представителей религиозных организаций в осуществлении социальной защиты. Мировые религии. Религии и основные социальные институты. Роль социального служения в различных религиозных организациях. Представители традиционных конфессий как возможные объекты социальной защиты. Адепты тоталитарных сект как объекты социальной работы.	4
	4. Социальные проекты религиозных организаций в осуществлении социальной защиты населения.	4
<b>Тема 6.10. Организация социальной защиты работников на предприятиях.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>13/10</b>
	1. Социальная защита работников на предприятии. Теоретические подходы к управлению человеческими ресурсами. Модели управления персоналом в организации. Заполнение рабочих мест и кадровое планирование. Схема планирования потребности в персонале. Методы привлечения, отбора и найма персонала.	1
	2. Общие технологии реализации социальной работы в организациях: социальная диагностика, социальная экспертиза, технология социального предвидения, технология применения коммуникативных навыков в социальной работе, технология связей с общественностью, социальное страхование.	2

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	Модели управления персоналом в Японии и США.	5
	Профессиограмма специалиста по социальной работе.	5
<b>Промежуточная аттестация по ПМ Экзамен:</b>		<b>18</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ:</b>		<b>288</b>
1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.		
2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение.		
3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание.		
4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии.		
5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.		
6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.		
7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов.		
8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.		
9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.		
10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.		
11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.		
12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.		
13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.		
14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем,		

связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.
16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.
18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.
19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.
20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.
21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.
22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.
25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением

обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.
33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.
35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.
36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.
37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.
38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.
39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.
40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.
41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС,

социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.
52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.
54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», оснащенный:**

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

**Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:**

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

**Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:**

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

**Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:**

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 примерной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.
2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
6. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации: учебно-методическое пособие / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 265 с.
7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.
8. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с.
9. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.
10. Организация социальной работы с семьей: методическое пособие / Под ред. О. Г. Прохоровой, Е. А. Виниченко. - М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. - 88 с.- Серия: Библиотечка руководителя.
11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 99 с.
12. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.
13. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов; под общей

редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.

14. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с.

15. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с.

16. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с.

17. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

18. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

19. Шимановская Я.В. Социальная работа. Подготовка к демонстрационному экзамену: Учебник. М.: КноРус, 2022. 128 с.

20. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>

3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86144.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

5. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,

2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).
2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).
3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).
4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).
5. Конституция Российской Федерации.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации.
7. Семейный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).
33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.
43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.
44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.
45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 359 с.
47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.
48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57123.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.

51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71589>
58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79851.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>
59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.\
60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>
61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMAR: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86944.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86944>
62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.
63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.
65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>
66. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.
68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.
69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.
70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.
71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.
73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.
74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.
75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.
76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.
77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>
78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureerussia.gov.ru/>



80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>
82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>
83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 1.</b> Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p><b>ПК 2.</b> Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p><b>ПК 3.</b> Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p><b>ПК 4.</b> Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 5.</b> Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 6.</b> Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики.</li> <li>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка качества оформления результатов производственной практики</li> <li>- Оценка результатов выполнения кейсов.</li> <li>- Оценка результатов выполнения тестов.</li> <li>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка договора социального патронажа.</li> <li>- Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</li> <li>- Экспертная оценка результатов тренинга.</li> <li>- Оценка участия в семинаре -конференции по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».</li> <li>- Экспертная оценка</li> </ul>

<p>категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 7.</b> Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>		<p>анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный опрос</li> <li>- Коллоквиум</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Учебная дискуссия</li> <li>- Оценка эссе, рефератов, социальных проектов</li> </ul>
--	--	--

**Министерство образования Ярославской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ярославской области**  
**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«ПМ 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНAM**  
**В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
-------	--

### 1.1. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, с семьей и детьми, выполнение работ по должности служащего Социальный работник, социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТСЖ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ 01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания должен:

#### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
  - осуществления социального патроната;
  - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
  - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС, осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
  - осуществления социального патроната;
  - содействие в оказании социально-бытовых, социально-правовых и социально-экономических услуг.
  - осуществления социального патроната;
  - содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических услуг.

#### **уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной

- помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путём поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
  - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».
  - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
  - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
  - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
  - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
  - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
  - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
  - профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
  - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
  - анализировать результаты своей деятельности;
  - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг
  - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
  - строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
  - проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
  - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
  - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
  - анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
  - анализировать и корректировать свою работу.
  - готовить основные блюда;
  - организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
  - проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
  - осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);
  - снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;



- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;
- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- измерять температуру тела, артериальное давление;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры; организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

**знать:**

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;

- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи
  - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
  - особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
  - специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
  - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
  - организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.
- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- правила оказания доврачебной помощи;
- правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики** Всего 288 часа.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 01. «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих социальную деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

## **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», Управления социальной защиты и труда администрации города Переславль-Залесский на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов, семьи и детей, у лиц из групп риска, с определением видов необходимой помощи.
ПК 2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации клиента.
ПК 5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у клиента.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные

	различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

#### В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

#### Структура производственной практики

<b>№</b>	<b>Наименование МДК и разделов производственной практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	<b>44</b>
<b>2</b>	МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми	<b>48</b>
<b>3</b>	МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>50</b>
<b>4</b>	МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	<b>56</b>
<b>5</b>	МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	<b>42</b>
<b>6</b>	МДК. 01.06 Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	<b>42</b>
	<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>288</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производствен ной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
<b>МДК 01.01 Социально- правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами</b>			<b>44</b>
Организация практики, инструктаж по охране труда		знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;	2
		знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.	2
		инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности	2
Производственный этап		работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты: изучение документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов	4
Тема 1 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов			34
Производственный этап		проведение работы с пожилыми людьми и инвалидами с учетом психологических особенностей;	6
		составление социально-психологического портрета клиента	6
		применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза	6
		организация социально-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях	8
		участие в разработке профилактических и реабилитационных мероприятий по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения	8

<b>МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми</b>		<b>48</b>
Организация практики, инструктаж по охране труда	знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка	2
	знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения	2
	инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности	2
Производственный этап	знакомство с социальной стороной деятельности учреждений и функциями социального работника	2
	составление социального паспорта учреждения	2
	изучение законодательства, документации и технологии её ведения	2
	изучение документации социального работника по работе с семьями и детьми, состоящими на учете	2
Тема 1. Возрастная психология и педагогика, семейведение		34
Производственный этап	применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза	2
	знакомство с программами помощи детям и семьям из групп риска, детям из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей реализуемых в рамках учреждения	4
	проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей	4
	организация социально-психологической поддержки семьям и детям в тяжелых ситуациях	4
	участие в создании необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	4
	наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе в учреждении социальной защиты адресной помощи и социальных услуг	2



	участие в разработке и реализации мероприятий в рамках социальной работы	2
	участие в оказании социальной помощи инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов	2
	работа обучающегося с документацией социально-бытового обслуживания неблагополучных семей	2
	знакомство с программами помощи детям и семьям из групп риска, детям из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей реализуемых в рамках учреждения	2
	проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей	2
	организация социально-психологической поддержки семьям и детям в тяжелых ситуациях	2
	участие в создании необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации азличных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	2
МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.		<b>50</b>
Тема 4. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов		
Производственный этап	работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики	4
	участие в диагностировании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	4
	осуществление социального патроната подопечных на участке по графику	4
	создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации	4
	участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента	4
	ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг	4
	работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем	4
	участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	6
	работа с письменными обращениями, оформление документации	4
	участие в проведении материально-бытового обследования льготных категорий граждан	6

	подготовка необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС	6
<b>МДК. 01.04. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей</b>		<b>48</b>
Тема 1 Технология социальной работы с семьей и детьми		56
Производственный этап	изучение системы работы социальной службы учреждения практики, направлений, технологий социальной работы.	4
	участие в деятельности социального работника по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем семей и детьми (анкетирование, тестирование, рисуночные методики и др. диагностические процедуры)	4
	определение видов необходимой помощи семье и ребенку	4
	планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье	4
	участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми группы риска, оказавшихся в ТЖС оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг	4
	оформление информационных стендов на базе практики по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми, попавших в ТЖС	4
Тема 2. Социальный патронат различных типов семей и детей		4
Производственный этап	участие в проведении патроната семей и детей, находящихся в ТЖС на участке по графику	6
	осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента	6
	участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей	6
	проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей	6
	оформление и ведение документации	4

<b>МДК. 01.05. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска</b>		<b>42</b>
Тема 1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из группы риска. Определение прав лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС. Определение прав на социальное обеспечение лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС. Анализ региональной нормативно-правовой базы, регламентирующей социальную работу с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.	8
Тема 2. Технологии социальной работы с лицами из групп риска.	Социальная диагностика лиц относящихся к категории групп риска Изучение методов социальной диагностики трудной жизненной ситуации лиц из групп риска. Определение основных потребностей и проблем лиц относящихся к категории групп риска	8
	Применение социальных технологий при работе с лицами групп риска Особенности различных методик, технологий в социальной работе с различными клиентами группы риска. Анализ используемых форм, методов и технологий социальной работы. Определение технологии работы с лицами группы риска (социальная реабилитация, социальный контроль, социальная терапия, психолого- социальное консультирование, профориентационная и трудовая реабилитация) Разработка алгоритма одной из технологий социальной работы с отдельными категориями населения. Особенности применения различных социальных технологий в разрешении ТЖС лиц групп риска. Методы выстраивания отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и членами их семей. Особенности профилактической работы специалистов организации с населением по предупреждению возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	8
Тема 3. Социальный патронаж как технология социальной работы	Цели и задачи социального патронажа лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС Принципы и направления социального патронажа лиц из групп риска Определение видов социального патронажа лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС. Этапы реализации социального патронажа Определение перечня документов для оформления социальной помощи.	8
Тема 4. Социальный патронаж различных	Определение особенности социального патронажа лиц из различных групп риска, оказавшихся в ТЖС (лиц БОМЖ, лиц с девиантным поведением, лиц относящихся к категории мигрантов и	10

категорий лиц групп риска	беженцев, военнослужащих и членами их семей, безработных граждан; лиц, страдающими психическими заболеваниями; тяжело больных; ВИЧ инфицированных)	
<b>МДК. 01.06. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты</b>		<b>42</b>
Тема 1. Оказание социальнобытовых и правовых и экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.	<p>Организация практики, инструктаж по охране труда</p> <p>знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;</p> <p>знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</p> <p>инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.</p>	6
Производственный этап	<p>работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты</p> <p>проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем</p> <p>составление индивидуального социального паспорта подопечного;</p> <p>определение права на социальное обслуживание клиента</p> <p>проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг</p> <p>анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг;</p> <p>оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника;</p> <p>оформление документации для зачисления на обслуживание;</p> <p>оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию;</p> <p>выявление основных проблем социально-бытового обслуживания;</p> <p>оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня;</p> <p>оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.</p> <p>оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения.</p> <p>составление плана работы социального работника с клиентом;</p> <p>содействие в налаживании социальных контактов;</p> <p>проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг.</p> <p>ведение документации социального работника;</p>	18

Тема 2. Оказание социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.		
Производственный этап	<p>проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем</p> <p>составление медико-социальной карты клиента</p> <p>осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний.</p> <p>оказание первой медицинской помощи.</p> <p>осуществление контроля за приемом лекарственных средств.</p> <p>осуществление контроля за соблюдением диеты.</p> <p>содействие госпитализации клиента в ЛПУ.</p> <p>патронаж клиента при госпитализации в ЛПУ.</p> <p>помощь в поддержании личной гигиены клиента.</p> <p>измерение АД, пульса, t.</p> <p>содействие в госпитализации в ЛПУ, посещение клиента при госпитализации в ЛПУ</p> <p>составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды</p>	18
Зачет		2
ВСЕГО		288

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

##### 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

##### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

##### 4.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы основные источники:**

1. Введение в психологию инвалидности: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2013.
2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
3. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 168 с.
4. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015
5. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
6. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
7. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.
8. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2013 .
9. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
10. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2015.

##### **нормативно-правовая документация:**

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально- демографической и семейной

политики Ярославской области, постановления, инструкции, информационные письма  
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

#### **интернет ресурс**

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \ \ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- Представитель администрации ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского);
- представители учреждений социальной работы.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- портфолио, включающее:

характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения практики; текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;

– характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка дневника производственной практики;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики;</li> </ul>
ПК 2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико- социального патронажа.	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
ПК 4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию</p>	



реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.	
ПК 5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики;
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	– участие в УИРС; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.	

<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства По отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	
<p>ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>	

<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры</p>	
---	--	--

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области**

**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области  
развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»**

**Для специальности 39.02.01 Социальная работа**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Верификация и тестирование программных» продуктов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
ПК 1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p><b>Иметь практич еский опыт</b></p>	<p>Выполнения подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий Ознакомительного индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий Организационно-технического обеспечения проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>
<p><b>Уметь</b></p>	<p>Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий Вносить информацию в базы данных Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития</p>

	<p>компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Подготавливать презентации</p> <p>Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</p> <p>Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</p> <p>Регистрировать участников мероприятия</p> <p>Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</p> <p>Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>Опрашивать участников мероприятий</p> <p>Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p>
<b>Знать</b>	<p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила делового общения и речевого этикета</p> <p>Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Критерии отбора и методы структурирования информации</p> <p>Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</p> <p>Прикладные программы ведения баз данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Нормы русского языка</p> <p>Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</p> <p>Основные функции операционных и файловых систем</p> <p>Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы</p> <p>Методы обработки текстовой, численной и графической информации</p> <p>Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей</p> <p>Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними</p> <p>Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты</p> <p>Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p> <p>Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Требования информационной безопасности</p> <p>Правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>Правила оформления информационно-презентационных материалов</p> <p>Программное обеспечение для создания презентаций</p> <p>Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</p> <p>Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</p>



1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 446

в том числе в форме практической подготовки – 248

Из них на освоение МДК – 446

в том числе самостоятельная работа – 10

практики, в том числе учебная и производственная – 180

Промежуточная аттестация – 18.



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 2)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)</b>		
<b>МДК.02.01 Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)</b>		<b>248/104</b>
<b>Тема 1.1. Основы цифровой грамотности населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Пожарная и электробезопасность. Основы работы с компьютером. Операционная система: понятие, классификация, файлы, папки <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 1. Основы работы с компьютером. Операционная система: понятие, классификация, файлы, папки. Практическое занятие 2. Основы работы с Интернет-браузерами. Навигация в сети Интернет.	<b>26/12</b> 14 <b>12</b> 6 6
<b>Тема 1.2. Этика и культура делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этика и культура поведения. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 3. Общение как фактор человеческой деятельности. Имидж делового человека. Практическое занятие 4. Имидж делового человека. Оформление документации персонального и делового характера. Этика и технология публичного выступления, проведения собеседования	<b>26/12</b> 14 <b>12</b> 6 6
<b>Тема 1.3. Ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/12</b>

<b>и сервисы цифровой экономики</b>	1. Цифровая экономика. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации.	18
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 5. Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации. Интернет-ресурсы органов власти и местного самоуправления.	4
	Практическое занятие 6. Сервисы онлайн. Государственные и муниципальные услуги. Регистрация. Личный кабинет. Ведомственные порталы и сайты	4
	Практическое занятие 7. Интернет вещей – технология будущего.	4
<b>Тема 1.4. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/12</b>
	1. Введение в курс по безопасности при работе за компьютером. Обеспечение безопасности компьютера и установка обновлений.	14
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 8. Обзор, установка, настройка антивирусных программ. Безопасная работа с личным кабинетом. Интернет безопасность в социальных сетях	6
	Практическое занятие 9. Защита от кибермошенничества.	6
<b>Тема 1.5. Интернет технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/16</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 10. Графика для веб-страниц. Подготовка графических файлов для сайта и оптимизация их.	4
	Практическое занятие 11. веб-программирование: разработка, модернизация и поддержка сайтов.	6
	Практическое занятие 12. Создание веб-страницы. Основные теги. Атрибуты тегов. Формы. Таблицы. Ссылки. Веб - серверы. Размещение страниц в Интернете.	6
<b>Тема 1.6. Базы данных и базы знаний. Серверы баз данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/14</b>
	1. Базы данных. Отличительные признаки БД.	16
	2. Системы управления базами данных и базами знаний. Основные функции СУБД	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие 13. Создание БД. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	4

	Практическое занятие 14. Запросы. Поиск данных. Схемы данных	4
	Практическое занятие 15. Формы. Отчёты	6
<b>Тема 1.7. Работа с документами текстовых форматов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/12</b>
	1. Текстовые редакторы, вид, назначение, возможности, виды документов.	18
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 16. Ввод и обработка текстовой информации. Преобразование данных, связанных с изменением структуры документов. Разметка и форматирование документов различных форматов.	6
	Практическое занятие 17. Конвертирование аналоговых данных в цифровые. Системы оптического распознавания символов. Способы конвертации данных.	6
<b>Тема 1.8. Технология создания и обработки мультимедийной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34/8</b>
	1. Программы для создания мультимедийной информации, обработка и представление, программы Adobe.	26
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие 18. Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов.	2
	Практическое занятие 19. Текст и другие объекты на слайдах презентации. Использование шаблонов и цветовых схем. Темы презентаций и макеты слайдов	2
	Практическое занятие 20. Возможности анимации. Использование Автофигур, их параметры. Анимация и эффекты смены слайдов. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2
	Практическое занятие 21. Работа в программе Adobe InDesign: для верстки печатных и электронных изданий.	2
Практическое занятие 22. Основы работы с программой линейного монтажа Adobe Premiere Pro .	2	
<b>Тема 1.9. Организация и проведение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/6</b>
	1. Проведение опросов и анкетирования. Этапы организации, подготовки и проведения мероприятия	24
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>

<b>групповых и массовых мероприятий.</b>	Практическое занятие 23. Проведение опросов и анкетирования. Этапы подготовки мероприятия. Оформление и техническое оснащение мероприятия. Информационная поддержка участников мероприятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа (подготовка к экзамену)</b>		<b>10</b>
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение непосредственного приема обращений граждан.</li> <li>2. Электронная коммуникация по обращениям граждан.</li> <li>3. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.</li> <li>4. Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций.</li> <li>5. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.</li> <li>6. Создание объектов баз данных в СУБД.</li> <li>7. Работа с современными Case – средствами проектирования баз данных</li> <li>8. Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>9. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации.</li> <li>10. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам.</li> <li>11. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой.</li> <li>12. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.</li> <li>13. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.</li> <li>14. Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</li> <li>15. Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.</li> <li>16. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.</li> <li>17. Подготовка презентационных материалов для проведения просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.</li> <li>18. Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.</li> <li>19. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</li> <li>20. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</li> <li>21. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой</li> </ol>		72

<p>грамотности. 22. Подготовка сводной отчетной информации</p>	
<p><b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсия на предприятие.</li> <li>2. Непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации.</li> <li>3. Оформление документации на программные средства.</li> <li>4. Создавать наглядно-информационные пособия для ознакомления граждан.</li> <li>5. Оформление результатов выполняемых работ.</li> <li>6. Организационно-технического обеспечения проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.</li> <li>7. Вносить информацию в базы данных</li> <li>8. Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</li> <li>9. Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.</li> <li>10. Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</li> <li>11. Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.</li> </ol>	<p><b>108</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- 1) Лаборатория «Информационных ресурсов», оснащенная оборудованием:
  - Автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся (процессор Intel Core i7 или аналогичный, БП 700 Вт, 16 Гб ОЗУ, SSD 256 Гб, HDD 1 ТБ SATA 7200 rpm);
  - Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Core i7 или аналогичный, БП 700 Вт, 16 Гб ОЗУ, SSD 256 Гб, HDD 1 ТБ SATA 7200 rpm);
  - Монитор 27” IPS, 1920x1080, 178°/178°, 250cd/m2, 1000:1, 5 ms, HDMI, DP (2 монитора на одно рабочее место)
  - Интерактивная панель 86” с OPS ПК
  - Программное обеспечение общего и профессионального назначения
- 2) Площадка работодателя для проведения производственной практики
  - Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
2. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>
3. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>
4. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>
5. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>
6. Фролов, А. Б. Основы веб-дизайна. Разработка, создание и сопровождение веб-сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>
7. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>



8. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы веб-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	<p>Готовность к ведению непосредственного приема обращений граждан</p> <p>Готовность к электронной коммуникация по обращениям граждан</p> <p>Осуществлён поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Реализовано визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций</p> <p>Осуществлено ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
ПК 2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Выполнено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Выполнено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации</p> <p>Выполнено информирование об основных методах противодействия информационным угрозам</p> <p>Даны ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Осуществлена проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Осуществлена передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>

	<p>Осуществлена передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Реализовано ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составлена отчетная документация о предоставлении ознакомительных консультаций</p>	
<p>ПК 3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Подготовлены презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Продемонстрирована готовность организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Продемонстрирована готовность проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовлена сводная отчетная информация</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
<p><b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснована постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>

применительно к различным контекстам	Произведена адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Продемонстрирована ответственности за принятые решения Обоснован самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проанализировано взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснован анализ работы членов команды (подчиненных)	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Продемонстрирована грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных	Соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; Продемонстрированы знания и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использованы средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективно использована в профессиональной деятельности необходимая техническая документация, в том числе на английском языке	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен

Министерство образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего  
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения  
(цифровой куратор)»»

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## «ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики «ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
ПК 1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

### 1.1. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, с семьей и детьми, выполнение работ по должности служащего Цифровой куратор, работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТСЖ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики по ПМ 02. Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» должен:

иметь практический опыт:



- Выполнения подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
- Ознакомительного индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий
- Организационно-технического обеспечения проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

уметь:

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вносить информацию в базы данных
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника

- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- Регистрировать участников мероприятия
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- Опрашивать участников мероприятий
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам

знать:

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними

- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Требования информационной безопасности
- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 72 часа.

### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика по профилю специальности по ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики образовательных организаций и методического руководителя – преподавателей ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник учебной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по учебной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## 2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

#### Структура учебной практики

<b>№</b>	<b>Наименование МДК и разделов учебной практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	МДК.02.01 Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	<b>106</b>
	<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля (ПМ 2)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
МДК.02.01 Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)			<b>70</b>
Тема 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий		Ведение непосредственного приема обращений граждан. Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Нормы русского языка.	4
		Электронная коммуникация по обращениям граждан. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к оформлению документации.	4
		Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации.	4
		Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации.	4
		Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. Прикладные программы ведения баз данных. Создание объектов баз данных в СУБД. Прикладные программы ведения баз данных	4
		Работа с современными Case – средствами проектирования баз данных Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	2
	Тема 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий		Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. Основные функции операционных и файловых систем.
		Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. Методы обработки текстовой, численной и графической информации.	4
		Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними.	2
		Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",	2

	программы электронной почты.	
	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.	4
	Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Требования информационной безопасности.	2
Тема 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Правила оформления информационно-презентационных материалов. Программное обеспечение для создания презентаций. Подготовка презентационных материалов для проведения просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием.	4
	Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.	4
	Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.	2
	Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.	4
	Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям.	2
	Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
	Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям.	4
	Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.	
	Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий.	2
	Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.	4
Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности.	6	
Подготовка сводной отчетной информации		

Зачет		2
ВСЕГО		72



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Выполнение работ по профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

##### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

##### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в кабинетах и лабораториях, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями.

1) Лаборатория «Информационных ресурсов», оснащенная оборудованием:

Автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся (процессор Intel Core i7 или аналогичный, БП 700 Вт, 16 Гб ОЗУ, SSD 256 Гб, HDD 1 ТБ SATA 7200 rpm);

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Core i7 или аналогичный, БП 700 Вт, 16 Гб ОЗУ, SSD 256 Гб, HDD 1 ТБ SATA 7200 rpm);

Монитор 27” IPS, 1920x1080, 178°/178°, 250cd/m<sup>2</sup>, 1000:1, 5 ms, HDMI, DP (2 монитора на одно рабочее место)

Интерактивная панель 86” с OPS ПК

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

##### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы основные источники:**

1. Жильцовой О.Н. Интернет-маркетинг : учебник /- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.

2. Воронюк А., Полищук А. Актуальный Интернет -маркетинг. Как привлекать клиентов и увеличивать продажи через Интернет. – Киев: ІРІО, 2020

3. Манович Л. Язык новых медиа – М.: Ад Маргинем Пресс, 2019.

4. Ярухина Л. Финансы для нефинансистов – СПб.: Питер, 2020.

Дополнительная:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

2. Сайт Российской Государственной библиотеки – <http://www.rsl.ru>

3. Сайт Государственной научной библиотеки им. К.Д. Ушинского – <http://www.gnpbu.ru>
4. Сайт электронной педагогической библиотеки – <http://www.pedlib.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий – <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал – <http://claw.ru/>
7. Портал государственных услуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

Представитель администрации ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского; методические руководители учебной практики (преподаватели ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики, заверенный подписью руководителя практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики;
- портфолио, включающее текстовый и цифровой отчет по учебной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 Выполнение работ по  
должности профессии служащего «Консультант в области развития  
цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»**

<b>Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<p>ПК 1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Готовность к ведению непосредственного приема обращений граждан Готовность к электронной коммуникация по обращениям граждан Осуществлён поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием Реализовано визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций Осуществлено ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Оценка результатов выполнения практических заданий Тестирование в рамках предварительной аттестации Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Выполнено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий Выполнено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Выполнено информирование об основных методах противодействия информационным угрозам Даны ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой Осуществлена проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий Осуществлена передача вводной информации по</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Оценка результатов выполнения практических заданий Тестирование в рамках предварительной аттестации Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>

	<p>моделям устройств и их возможностям</p> <p>Осуществлена передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Реализовано ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составлена отчетная документация о предоставлении ознакомительных консультаций</p>	
<p>ПК 3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Подготовлены презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Продемонстрирована готовность организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Продемонстрирована готовность проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовлена сводная отчетная информация</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
<p><b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p>

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснована постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Произведена адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Продемонстрирована ответственности за принятые решения Обоснован самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Проанализировано взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснован анализ работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Продемонстрирована грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-</p>	<p>Соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>прохождения учебной и производственной практик,</p>	<p>Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; Продемонстрированы знания и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использованы средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Эффективно использована в профессиональной деятельности необходимая техническая документация, в том числе на английском языке</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен</p>

Министерство образования Ярославской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего  
«Консультант в области развития цифровой грамотности населения  
(цифровой куратор)»»»

Для специальности 39.02.01 Социальная работа

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики «ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
ПК 1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## 1.1. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, с семьей и детьми, выполнение работ по должности служащего Цифровой куратор, работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТСЖ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ 02. Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» должен:

**иметь практический опыт:**

- Выполнения подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
- Ознакомительного индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий
- Организационно-технического обеспечения проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

**уметь:**

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами
- Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вносить информацию в базы данных
- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя
- Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных
- Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
- Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника

- Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий
- Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами
- Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности
- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- Регистрировать участников мероприятия
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- Опрашивать участников мероприятий
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам

**знать:**

- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации
- Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Критерии отбора и методы структурирования информации
- Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
- Прикладные программы ведения баз данных
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Нормы русского языка
- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств
- Основные функции операционных и файловых систем
- Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы
- Методы обработки текстовой, численной и графической информации
- Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей
- Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними

- Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
- Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
- Требования информационной безопасности
- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 108 часов.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.02 «Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих социальную деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», Управления социальной защиты и труда администрации города Переславль-Залесский, Отделении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области в г.Переславле –Залесском, Филиале ГАУ ЯО «МФЦ» по городскому округу город Переславль-Залесский Ярославской области на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК 3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## 2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

### Структура производственной практики

<b>№</b>	<b>Наименование МДК и разделов производственной практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	МДК.02.01 Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	<b>106</b>
	<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производствен ной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
МДК.02.01 Технология выполнения работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)			<b>106</b>
Организация практики, инструктаж по охране труда		знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;	2
		знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.	2
		инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности	4
Производственный этап		Экскурсия на предприятие.	12
		Непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации.	6
		Оформление документации на программные средства.	6
		Оформление результатов выполняемых работ.	4
		Создавать наглядно-информационные пособия для ознакомления граждан.	8
		Организационно-технического обеспечения проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.	10
		Вносить информацию в базы данных	10
		Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя	10
		Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных.	10
		Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)	10



	Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач.	10
Зачет		2
ВСЕГО		108

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы основные источники:**

1. Жильцовой О.Н. Интернет-маркетинг : учебник /- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.
2. Воронюк А., Полищук А. Актуальный Интернет -маркетинг. Как привлекать клиентов и увеличивать продажи через Интернет. – Киев: ІРІО, 2020
3. Манович Л. Язык новых медиа – М.: Ад Маргинем Пресс, 2019.
4. Ярухина Л. Финансы для нефинансистов – СПб.: Питер, 2020.

Дополнительная:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
2. Сайт Российской Государственной библиотеки – <http://www.rsl.ru>
3. Сайт Государственной научной библиотеки им. К.Д. Ушинского – <http://www.gnpbu.ru>
4. Сайт электронной педагогической библиотеки – <http://www.pedlib.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий – <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал – <http://claw.ru/>

7. Каталог библиотеки учебных курсов – <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
8. Портал государственных услуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

Представитель администрации ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского;  
методические руководители производственной практики (преподаватели ГПОУ ЯО Колледж им. А.Невского);  
представители учреждений социальной работы.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- портфолио, включающее:

характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения практики;  
текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;

- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 Выполнение работ по должности профессии служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

<b>Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
ПК 1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	<p>Готовность к ведению непосредственного приема обращений граждан</p> <p>Готовность к электронной коммуникация по обращениям граждан</p> <p>Осуществлён поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Реализовано визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций</p> <p>Осуществлено ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
ПК 2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Выполнено объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Выполнено информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации</p> <p>Выполнено информирование об основных методах противодействия информационным угрозам</p> <p>Даны ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой</p> <p>Осуществлена проверка усвоения гражданином</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>

	<p>продемонстрированного алгоритма действий</p> <p>Осуществлена передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям</p> <p>Осуществлена передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Реализовано ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям</p> <p>Составлена отчетная документация о предоставлении ознакомительных консультаций</p>	
<p>ПК 3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Подготовлены презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>Подготовлено оборудование для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>Продемонстрирована готовность организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Выполнены технические работы для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>Продемонстрирована готовность проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности</p> <p>Подготовлена сводная отчетная информация</p>	<p>Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование в рамках предварительной аттестации</p> <p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
<p><b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснована постановка цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Произведена адекватная оценка и самооценка эффективности и</p>	<p>Экзамен в рамках промежуточной аттестации</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>

	качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Продемонстрирована ответственности за принятые решения Обоснован самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проанализировано взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснован анализ работы членов команды (подчиненных)	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Продемонстрирована грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Соблюдены нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективно выполнены правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; Продемонстрированы знания и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использованы средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективно использована в профессиональной деятельности необходимая техническая документация, в том числе на английском языке	Экзамен в рамках промежуточной аттестации Демонстрационный экзамен

**Министерство образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской  
области**

**Переславский колледж им. А. Невского**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности 39.02.01 Социальная работа



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами Социальная работа с семьей и детьми Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в тжс Выполнение работ по должности служащего Социальный работник и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

- ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1 Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3 Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж)
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 4.1 Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.2 Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.3 Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.4 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.5 Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в организациях социальной защиты населения и сбор информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС, осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными);
- осуществления социального патроната;
- содействие в оказании социально-бытовых, социально-правовых и социально-экономических услуг.
- осуществления социального патроната;
- содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических услуг.

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путём поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу.
- готовить основные блюда;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
- проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);
- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;
- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- измерять температуру тела, артериальное давление;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

**знать:**

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.
- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;

- правила оказания доврачебной помощи;
- правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов

### **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа**

#### **1.4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей преддипломной практики от организаций, осуществляющих социальную деятельность и методического руководителя - преподавателя ГПОУ ЯО Переславский колледж им.А.Невского.

#### **1.5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на базе Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», Управления социальной защиты и труда администрации города Переславль-Залесский на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики - 6 академических часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих организациях и учреждениях.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан вести документацию:

- 1 Дневник преддипломной практики;
- 2 Аттестационный лист;
- 3 Отчет по преддипломной практике;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является практических профессиональных умений, приобретение практического опыта самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в социальных организациях и сбор информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.2	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.3	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.4	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.5	Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной преддипломной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура преддипломной практики

№	Наименование разделов преддипломной практики	Количество часов
1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	36
2	Социальная работа с семьей и детьми	36
3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	36
4	Выполнение работ по профессии Социальный работник	36
	Итого	144

### 3.2 Содержание преддипломной практики

№	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ преддипломной практики	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>		<b>36</b>
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>— знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</li> <li>— инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;</li> </ul>	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществление социального патроната подопечных на участке по графику</li> <li>— участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента</li> <li>— ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг</li> <li>— работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем</li> <li>— участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</li> <li>— работа с письменными обращениями. оформление документации</li> <li>— участие в проведении материально-бытового обследования льготных категорий граждан</li> <li>— подготовка необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС</li> </ul>	34
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Социальная работа с семьей и детьми</b>		<b>36</b>
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза;</li> <li>— проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей;</li> <li>— определение видов необходимой помощи семье и ребенку;</li> </ul>	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>– оказание адресной социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям;</li> <li>– участие в проведении патроната семей и детей, находящихся в ТЖС на участке по графику</li> <li>– осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента;</li> <li>– участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</li> <li>– проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей</li> <li>– оформление и ведение документации</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>	<b>36</b>
	<p>Производственный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики.</li> <li>– участие в диагностировании ТЖС у лиц из групп риска с определением видов необходимой помощи</li> <li>– осуществление социального патроната подопечных на участке по графику</li> <li>– создание необходимых условий для адаптации лиц из групп риска к существующим условиям жизни и их реабилитации</li> <li>– участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента</li> <li>– ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг</li> <li>– работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем</li> <li>– участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</li> </ul>	36
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник</b>	<b>36</b>
	<p>Производственный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем</li> </ul>	34

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг</li> <li>— анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг;</li> <li>— оформление профессиональной документации социального работника</li> <li>— оформление документации для зачисления на обслуживание;</li> <li>— оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию;</li> <li>— оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня;</li> <li>— оформление документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.</li> <li>— оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения.</li> <li>— составление плана работы социального работника с клиентом;</li> <li>— содействие в налаживании социальных контактов;</li> <li>— проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг.</li> <li>— ведение документации социального работника;</li> <li>— составление медико-социальной карты клиента</li> <li>— осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний.</li> <li>— помощь в поддержании личной гигиены клиента.</li> <li>— оказание медицинских услуг по назначению врача</li> <li>— содействие в госпитализации в ЛПУ, посещение клиента при госпитализации в ЛПУ</li> <li>— составление рекомендаций по физической нагрузке, рациональному режиму дня</li> </ul>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике**

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики по профилю специальности**

Преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные:**

1. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 168 с.
3. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015
4. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
5. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.
7. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011 .
8. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
9. 3. Кузнецова Л.В. Положение детей в мире и современные международные документы в

- защиту их здоровья, прав и развития. - М.: ВЛАДОС, 2006. – 98 с.
10. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. – 592
  11. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: Учебник / Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 398 с.
  12. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 185 с.
  13. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 282 с.
  14. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 208 с.
  15. Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2015.
  16. Костина Е.Ю. История социальной работы. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, - 2013.
  17. Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учеб. пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001.
  18. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 395с.
  19. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2016. – 412с.
  20. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын; Отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 220 с.:
  21. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2013. – 480 с.
  22. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 336с.
  23. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 236с.
  24. Волгина,Н.А. Социальная политика. Учебник. / Н.А. Волгина. - М.: Издательско-торговая компания «РАГС», 2015 – 256 с.
  25. Жигарева, Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов. / Н.П. Жигарева М:Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2014 – 288 с.
  26. Мудрик, А. В. Социальная педагогика: Учеб.для студ. пед. вузов / А.В. Мудрик, Слостенина В.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 2014 с.
  27. Самыгина, С.И. Социальная защита населения Учебный курс. / С.И. Самыгина. - М.: «МарТ», 2015 – 314 с.
  28. Тен, Е.Е. Основы социальной медицины: практикум: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
  29. Шмелева, С.В. Содержание и методика социально-медицинской работы: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.В. Шмелева, В.Г. Тактаров. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 224с.
  30. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. – 592

33. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: Учебник / Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 398 с.
34. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с.
35. Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2015.
36. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 395с.
37. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2016. – 412с.
38. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2013. – 480 с.
39. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 336с.
40. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 236с.

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

#### **Интернет ресурс**

«Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения преддипломной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- 1 методические руководители преддипломной практики (преподаватели ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского);
- 2 представители предприятий и организаций.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник преддипломной практики, заверенный подписью работодателя и печатью организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью организации;
- портфолио, включающее:
  1. характеристику с места прохождения преддипломной практики, заверенную подписью работодателя и печатью организации;
  2. текстовой и цифровой отчет по преддипломной практике.

Оценка за преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- 1 формирования профессиональных компетенций;
- 2 формирования общих компетенций;
- 3 ведения документации;
- 4 характеристики с преддипломной практики.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>– решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка дневника практики;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной преддипломной практики;</li> </ul>
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для	Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по	

<p>адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.</p>	
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи..</p>	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала. Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента. Демонстрирует умение работать с семьей и детьми при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи. Собирает и анализирует информацию о социальных условиях семей и детей. Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки семьям и детям</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента. Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с семьями и детьми Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p>	

	Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей и детей	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи семьям и детям в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.</p> <p>Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение семей и детей.</p>	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем семей и детей и пути их предотвращения.</p> <p>Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с</p>	

	<p>лицами из групп риска</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию лиц из групп риска.</p>	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.</p> <p>Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.</p>	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения.</p> <p>Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
ПК 4.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p> <p>Демонстрирует навык оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов.</p>	
ПК 4.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Демонстрирует знание видов социально-медицинской помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем.</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении медико-социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навыки планировать</p>	

	деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту Демонстрирует правильность выполнения медицинских услуг.	
ПК 4.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления психологических проблем. Демонстрирует умение формулировать цель задачи и пути решения психологических проблем клиента.	
ПК 4.4. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Демонстрирует знание правовой информации по ситуации клиента. Осуществляет проведение консультаций и бесед с клиентом, по вопросам права на социальное обслуживание. Демонстрирует правильность оформления и ведения соответствующей документации.	
ПК 4.5. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления социально-экономических проблем клиента. Демонстрирует навык осуществления социально-экономической помощи.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной преддипломной практики;</li> <li>– участие в УИРС;</li> <li>– участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.</li> </ul>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за	

	нее.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	
ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных,	

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	религиозных различия народов	
ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе.</p> <p>Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)	
ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры	
ОК14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	Участвует в социально-значимых и профессионально-ориентированных мероприятиях.	

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая социальную деятельность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

от организации, осуществляющей социальную деятельность  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_



### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя практики

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей социальную деятельность

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей социальную  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности	

### Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник преддипломной практики должен быть прошит и скреплен печатью организации базы практики.
2. Дневник ведется по каждому разделу практики.
3. В начале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Описанные ранее в дневнике работы, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
7. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
9. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,

10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, учреждению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

проходившего (шей) производственную практику (преддипломную)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды деятельности	Освоен/не освоен
1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	
2	Социальная работа с семьей и детьми	
3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	
4	Выполнение работ по профессии служащего Социальный работник	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского  
(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику (преддипломную)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

\_\_\_\_\_

М.П. (УИК)

Руководитель практики от организации

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику(преддипломную)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г.

На базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной преддипломной практики мной выполнен следующий объем работ:

### А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### Б. Текстовый отчет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГПОУ ЯО Колледж ми.А.Невского: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

## **ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**



## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка		3
РАЗДЕЛ I ЦЕЛЕВОЙ		5
1.1.	Цель и задачи воспитания обучающихся	5
1.2.	Направления воспитания	7
1.3.	Целевые ориентиры воспитания	8
1.3.1.	Инвариантные целевые ориентиры	12
1.3.2.	Вариативные целевые ориентиры	14
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ		15
2.1.	Уклад профессиональной образовательной организации	16
2.2.	Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	21
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ		34
3.1.	Кадровое обеспечение	34
3.2.	Нормативно-методическое обеспечение	37
3.3.	Требования к условиям работы обучающимися с особыми образовательными потребностями	44
3.4.	Система поощрения профессиональной успешности и првлений активной жизненной позиции обучающихся	44
3.5.	Анализ воспитательного процесса	45
Календарный план воспитательной работы		46

## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского (далее - программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского) по следующим профессиям/специальностям:

### 39.02.01 Социальная работа

Программа воспитания разработана на основе:

- федеральной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций;
- Конституции Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского и локальных нормативных актов колледжа.

Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса, сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Совета колледжа, Педагогического совета, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор, заместители директора по ВР, УР, заведующие дневным отделением, преподаватели, кураторы (руководители) групп, социальный педагог, мастера производственного обучения, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший мастер, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, сотрудники учебной части. Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Воспитательная программа колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через аудиторные занятия: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к ним, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность: общеколледжные мероприятия, кураторские часы, экскурсии, участие в акциях и флешмобах и т.д.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно - исторического, системно - деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

## **1.2. Направления воспитания**

Программа воспитания ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, формирование правовой гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовнонравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально - трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивация к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального, природопользования; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

### **1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям:

#### 39.02.01 Социальная работа

Код	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к будущей профессии. Оценка собственного продвижения, личностного развития. Положительная динамика в организации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях, профессиональных неделях. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	производственного обучения и руководителями практики. Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни; - ориентироваться в современной социальной и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, мировых социально -экономических и культурных проблем в историческом аспекте
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Различать добро и зло; - соблюдать законы существования природы, общества и человека; - развивать способности к волевой саморегуляции, самовоспитанию и самосовершенствованию (личностному, гражданскому и профессиональному); - оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований; - подчинять свои поступки, поведение и способ жизни выбранным нравственным ценностям; - брать на себя ответственность за свои действия; - выбирать методы саморазвития (самообучения, самовоспитания, самосовершенствования); - самоопределяться в профессии, семье и обществе.



ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Рационально организовывать рабочее место с соблюдением необходимых требований и правил безопасности. Соблюдать требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно - просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни. Подготовка и сдача норм ГТО. Добровольческие инициатива по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнованиях, проектов и т.д.

## **Инвариантные целевые ориентиры воспитания**

### **Целевые ориентиры воспитания выпускников ПОО**

#### **1. Гражданское воспитание**

- осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;
- сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетие российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;
- проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;
- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;  
осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;
- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

## **2. Патриотическое воспитание**

- осознающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
- сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;
- проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициях, праздникам;
- проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

## **3. Духовно - нравственное воспитание**

- проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учетом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;
- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;
- понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимая брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности;
- обладающий сформированными представителями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

## **4. Эстетическое воспитание**

- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;
- проявляющий понимание художественной культуры как средства как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
- проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;
- ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учетом российских традиционных

духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

### **5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

- понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни; -проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курение, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;
- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимая состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### **6. Профессионально-трудовое воспитание**

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;
- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности; понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологическом мире;

- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества;
- планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания на финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией;
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

### **7. Экологическое воспитание**

- демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;
- выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды;
- применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережного производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;
- имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

### **8. Ценности научного познания**

- деятель но выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Вариативные целевые ориентиры**

#### **9. Социально - психологическая поддержка обучающихся**

- умеющий выходить из кризисных ситуациях, депрессивного состояния, тревоги;
- повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- умеющий пользоваться психологической помощью и поддержкой субъектов образовательного процесса и решать проблемы личностного развития;
- умеющий развить способности к саморазвитию и самоопределению.

## **РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

2.1. Уклад государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского является некоммерческой организацией. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

История колледжа неразрывно связана с историей становления и развития ОАО «Славич». Строящемуся тогда Переславскому химическому заводу нужны были квалифицированные кадры, молодые специалисты, которые бы стали опорой трудового коллектива.

И в 1969 году в Переславле был создан филиал Щёлковского химико - механического техникума, который готовил технологов кинофотоматериалов для химзавода. Были набраны 4 учебные группы.

Технологическую практику студенты проходили в лабораториях завода.

Технологи первого выпуска на практике по химии в здании медсанчасти

Однако с ростом предприятия кадров не хватало, филиал Щёлковского техникума приказом № 609 Министерства химической промышленности от 14 сентября 1971 г. был преобразован в Переславский техникум химической промышленности.

1 сентября 1973 года состоялось торжественное открытие учебного корпуса, на котором присутствовали представители администрации города и области. Был вручён символический ключ от храма знаний.

Вслед за технологами ряды специалистов пополнились механиками промышленного оборудования и специалистами по автоматизации технологических процессов и производств. Создавались новые лаборатории и кабинеты, пополнялась техническая литература библиотека колледжа, стали преподавателями ведущие специалисты завода «Славич».

Все преобразования учебного заведения позволили готовить квалифицированных рабочих со средним образованием из числа молодежи, окончившей восьмилетние общеобразовательные школы со сроком обучения 3-4 года.

Приказом № 126 Министерства химической и нефтехимической промышленности от 18.03.1991 г. «Об организации высшего профессионального училища (колледжа) Переславский техникум химической промышленности преобразован в Переславский кинофотохимический колледж.

Перед учебным заведением поставлены задачи подготовки специалистов повышенного уровня - младших инженеров. Шла подготовка младших инженеров по специальностям «Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей» и «Автоматизация технологических процессов и производств», позднее – по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт». «Банковское дело», «Дизайн».

В дополнение к дневному отделению было открыто вечернее отделение в 1975 году, на котором первоначально обучались технологи кинофотоматериалов. В 1997 году открыто заочное отделение.

За полвека работы учебным заведением велась подготовка по следующим специальностям: «Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования», «Правоведение», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Банковское дело», «Дизайн», «Экология окружающей среды», «Государственное и муниципальное управление», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Экспертиза качества потребительских товаров», «Автоматизированные системы обработки информации», «Компьютерная безопасность», «Туризм», «Право и социальное обеспечение», «Правоохранительная деятельность».

Постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 за № 1084-п Переславский кинофотохимический колледж реорганизован путём присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского техникума сферы услуг и государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского политехнического

колледжа. Учебное заведение получило название Переславский колледж им. А. Невского.

В нашем колледже работает дружный и высококвалифицированный коллектив, который стремится к заданному качеству среднего профессионального образования, успешной социализации молодежи и взрослого населения, удовлетворявшего потребности экономики Ростовской области в кадрах высокой квалификации.

Миссия колледжа нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в учебно-воспитательном процессе играют ключевые дела колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет - пространстве: на сайте колледжа <https://college-nevskogo.edu.yar.ru> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте [vk.com>pro\\_college](https://vk.com/pro_college)

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже действуют молодежные объединения: студенческий совет, «Надежное поколение» (объединение волонтеров), ССК «Витязь», группа барабанщиц, студия вокала, танцевальная группа «NEVSKY DANCE», музей боевой славы «Летопись», нравственно – патриотическое воспитание «Диалог».

Социальными партнерами по организации и ведению образовательной деятельности являются крупные предприятия, организации и фирмы города Переславля-Залесского: ООО

«Тимекс», АО «Завод «ЛИТ», «ГИМС», ООО «Экскавация», ООО «Залесье», ООО «ЭКОПЕТРОВСК», ООО «Славич Нойа технологии», ООО «Мехуборка Переславль, ПСЧ№28ФГКУ «4 ПСО ФПС по ЯО», ПЧ №67 ПСО №4, ЯО №0017 ПАО «Сбербанк», ПАО «Почта банк», ООО «Поли Эр», Переславский ЛПУ МГ филиал ООО «Газпромтрансгаз Ухта», Переславский филиал АО ЯРДОРМОСТ, ООО «ПапирУпак», ООО «Диазоний», ООО НПФ «БИТ», Салон-парикмахерская: «СтриЖка», «Мерси», «Контакт», «Локон», «Голд-Студио»; Салон-красоты: «Очарование+», «Эвелина»,

«Ирина», Бьюти-студии «Наими», ФГБУ Национальный парк «Плещеево озеро», Гипермаркет «Семейный магнит», ООО «Виктория плаза», АО «Р-Фарм», МУ КЦСОН «Надежда», АО ПО «СЕВЕРМАШ», ООО «Золотые купола», ООО УК «Ремкос», ООО «Челеби текстиль», ООО «Берендей Тур», Туристическая фирма ООО «Переславна», ООО «НПФ «Винар», ОМВД России по городскому округу г. Переславль-Залесский, МУК «Городская библиотечная система», ООО Курорт «Золотое Кольцо», ООО «Агора», ООО «Жилсервис+», ООО НПК «Протэкт», ООО «Компания «Семейные ценности», ООО «Алые паруса», ООО «Титан», ООО «Агроторг», ООО «Бизнес-инновации», Переславский РОСП УФСПП России по ЯО, Переславский филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯО», Центр социальной помощи «Надежда», отдел социальной защиты администрации г.о.г. Переславля - Залесского и др.

Воспитательный процесс в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

- ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессионально-личностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

- ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

- осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

- ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договариваться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости - идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского основывается на следующих принципах:

- принцип общественной направленности - соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

- принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою



нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

- соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

- создание в колледже психологически комфортной практикоориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

- личностно-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании- организация воспитательного процесса через социальнозначимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, спору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности и т.д.;

- принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

## *2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности*

Ценностными основами учебно-воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

### **ИНВАРИАНТНЫЕ**

Модуль 1. Образовательная деятельность

Модуль 2. Кураторство

Модуль 3. Наставничество

Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Модуль 7 Самоуправление

Модуль 8 Профилактика и безопасность

Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей

Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

### **ВАРИАТИВНЫЕ**

Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы

Модуль 12. Экологическое воспитание

Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Модуль 15. Антикоррупционное воспитание

### **Основные модули**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовнонравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;
- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

- проведение занятий, классных часов, круглых столов и квесты исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко - культурной, туристскокраеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий в музеи, галереи, на предприятия, а также поход в кинотеатр и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе-важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции; семинарские, практические или лабораторные занятия; курсовая работа; реферат; исследовательская работа; олимпиады; конкурс; консультации; конференция; беседа; презентация; квест и другие.

## **Модуль 2 Кураторство**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает: - организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;

- работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися;
- проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;
- планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

### **Модуль 3 Наставничество**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Реализуемые в Колледже модели взаимодействия в рамках форм наставничества:

«педагог - обучающийся»:

- «педагог – неуспевающий обучающийся» - педагог, имеющий высокий уровень профессионального мастерства;
- «руководитель группы – обучающийся» - педагог программирует воспитательный процесс в колледже;
- «педагог – талантливый обучающийся» - наличие у педагога профессионального стиля педагогической деятельности.

«работодатель - обучающийся»:

– «успешный профессионал – обучающийся, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет обучающемуся или группе обучающихся возможности и перспективы конкретного места работы;

– «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

«Обучающийся - обучающийся»:

- «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

- «лидер – пассивный», психозоциальная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### **Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общеколледжных праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятливыми датами;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведении, анализа общеколледжных дел;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования; - церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своего района, города, области и региона;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

- разработка и реализация обучающимися социальных, социальнопрофессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров Колледжа;

- проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как

основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, день семьи и т.д.).

### **Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию и использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;
- популяризацию символики Колледжа (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы; - разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю Колледжа; - на первом этаже в Колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области;

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-15 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – двор колледжа и холл второго этажа.

### **Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам

воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;

- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

### **Модуль 7 Самоуправление**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в Колледже, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся колледжа по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности Колледжа;
- привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

### **Модуль 8 Профилактика и безопасность**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в Колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных

сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- подготовка к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- иммунитет к идеологии терроризма и экстремизма;

- отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся для составления социального паспорта колледжа.

Социальные партнеры по профилактике правонарушений: - ПДН ОП г.о.г.

Переславля - Залесского;

- ТКДНиЗП г.о.г. Переславля - Залесского;

- УГИБДД ГУ МВД Россия по ЯО.

### **Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей**

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства Колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;



- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профориентационной деятельностью.

### **Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает: - диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся колледжа. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;

- диагностическое исследование удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;
- осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;
- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;
- активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;
- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по колледжу;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.

#### **Дополнительные модули**

### **Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы**

Реализация воспитательного потенциала работы по молодежным общественным объединения, клубам в колледже предусматривает:

- развитие студенческого самоуправления, ССК «Витязь», творческих коллективов, музея боевой славы «Летопись», ;нравственно – патриотического объединения «Диалог»;
- содействие развитию прямых контактов и связей между молодёжными организациями, клубными формированиями;
- осуществление информационного обмена в интересах развития сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований; - разработку планов и программ сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований в области культурного обмена, спорта;
- привлечение студентов, рабочей молодёжи к разностороннему сотрудничеству на основе общего коллективного творчества;
- привлечение внимания студентов к воспитанию культуры поведения, расширению общекультурных знаний, формированию творческой личности, способной к яркому самовыражению, пропаганде здорового образа жизни, нравственно – эстетическому воспитанию, духовному воспитанию; - обеспечение информированности о ситуации в молодежной среде, интересах, проблемах через общение, тесное сотрудничество с прессой, ведение своей информационно-издательской деятельности;
- взаимодействие с органами государственной власти города, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи.
- формирование лидерских качеств, организация способностей обучающихся через организацию молодежных объединений и клубов и проведение разноплановых просветительских, спортивных, досуговых мероприятий;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военноисторических, спортивных клубах, молодежных объединениях, волонтерском движении;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан.

Основные направления:

1. Информационно – аналитическая деятельность:

- проведение анкетирования, соц. опросов.

2. Методическая помощь:

- мастер – классы;
- деловые игры;
- семинары.

3. Добровольчество:

- акции;
- помощь ветеранам ВОВ, труда, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5. Проведение мероприятий: конкурсы, слёты, концерты, фестивали и т. п.

Развитие основ демократической культуры, формирование у молодежи активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни;

Для освоения программы используются разнообразные формы:

- мини-лекции;
- мотивационные, рефлексивные и другие диалоги;
- направленный рассказ, беседа;
- проблемные обсуждения, дискуссии;
- психотехнические игры, упражнения;
- элементы психогимнастики;
- психологические и учебно-игровые тренинги;
- коммуникативные и игровые практикумы;
- творческие мастерские;
- организационно-деятельностные игры;
- деловые, ролевые, творческие игры;
- творческие встречи и т. д.

### **Модуль 12. Экологическое воспитание**

Реализация воспитательного потенциала работы по экологическому воспитанию в колледже предусматривает:

- формирование экологической культуры обучающихся, приобщение подрастающего поколения к пониманию экологических проблем современности и участию в их решении;
- отбор и реализация эффективных практик экологического воспитания обучающихся;
- реализация комплекса мероприятий, направленных на экологическое просвещение и повышение уровня экологической культуры у обучающихся;
- вовлечение обучающихся в решении экологических проблем родного края;
- сформированное представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- владение разнообразными формами и методами поиска знаний, практическими умениями, организаторскими способностями, расширение кругозора;
- представление рациональному использованию природных ресурсов.

Реализация модуля через:

- экологические субботники;
- олимпиады по экологии;
- природоохранные акции;
- проектно-исследовательская деятельность;
- экскурсии в музеи, в природу, на предприятия.

### **Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание**

Гражданско - патриотическое воспитание, является стратегическим приоритетным направлением воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций так как имеет значение в формировании и развитии личности гражданина-патриота Отечества, которая характеризуется самостоятельностью мышления, важнейшими духовными и нравственными качествами, чувством гражданского долга, проявлением

чувства любви к Родине, родному языку, краю, традициям и обычаям своего народа, к родным и близким, толерантным отношениям к другим народам и культуры, гордости за свое Отечество, за его историю и достижения, почитанием национальных святынь и символов, уважением к Конституции страны, правовым основам государства.

Реализация воспитательного потенциала работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию в колледже предусматривает:

- формирование у молодого поколения чувства патриотизма, гражданственности, уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование системы поддержки семейного воспитания;
- содействие укреплению связей между поколениями, родственных связей, профессиональных династий;
- формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся (гражданин Отечества, защитник, избиратель, волонтер);
- формирование правового сознания обучающихся, позволяющих им избежать аутоагрессивного, девиантного или деструктивного поведения, совершения правонарушений;
- воспитание уважения к традициям, принадлежностям и устоям других людей;
- развитие социального и гражданского становления личности, успешной самореализации в социуме;
- проведение занятий, классных часов, бесед направленных на профилактику аутоагрессивного поведения, правонарушений и зависимостей у обучающихся, содействие их личностному и профессиональному росту, развитие жизнестойкости и адаптационных стратегий;
- развитие и углубление знаний об истории и культуре родного края. - формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
- формирование чувства ответственности за свои поступки, правовой культуры и общечеловеческих ценностей;
- знание конституционных прав и законов государства и их соблюдение; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- способность аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России.

**Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**  
Реализация воспитательного потенциала работы по духовно-нравственному и культурно-эстетическому воспитанию в колледже предусматривает:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
  - формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
  - формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условно успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотических и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
  - развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
  - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору долга, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
  - развитие культуры межнационального общения;
  - формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договориться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
  - формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие дела и сотрудничать для их достижения;
  - обогащение эмоциональный мир обучающегося нравственными переживаниями и формирование у них нравственных чувств;
  - расширение знаний о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; показать необходимость и важность этикета, применения правил этикета на практике;
  - формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции- «становиться лучше»;
- Реализация модуля в виде:
- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности, акциях;
  - экскурсии в музеи, знакомство с историко - культурным и этническим наследиям области;
  - кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях;

## Модуль 15. Антикоррупционное воспитание

Реализация воспитательного потенциала работы по антикоррупционному воспитанию в колледже предусматривает:

- воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции;
- формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам;
- формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации; овладение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях связанных с коррупцией; Формы антикоррупционного воспитания:
- лекции, беседы, классные часы и т.д.
- интерактивные уроки, просмотр фильмов и т.д.
- проведение профилактических мероприятий.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского, заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией Воспитательного процесса
Директор	Общее руководство воспитательного и образовательного процесса
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности

Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Преподаватель, Мастер производственного обучения	Организация и проведение учебных занятий в соответствии составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля.
Куратор	Организация и проведение мероприятий в учебной группе группы по всем модулям программы воспитания, вовлечение ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействие с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; воспитания подготовка и сдача ГТО, участие в Спартакиаде
Преподаватель - организатор ОБЖ	Организация работы с допризывной молодежью; патриотическое воспитание
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными объединениями общественными объединениями общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными объединениями общественными объединениями

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского, так и иные лица с которыми заключены договоры о сотрудничестве между колледжем и организациями. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

<b>Структурные компоненты программы воспитания ПОО</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Партнеры</b>
Модуль 1. Образовательная деятельность	Заместители директора по УР, ВР, преподаватели, мастера по производственной практике.	Государственные и муниципальные органы, общественные организации.

Модуль 2. Кураторство	Куратор группы социальный педагог	Социальные партнёры Молодёжные объединения;
Модуль 3. Наставничество	Заместители директора по УР, ВР	Региональные площадки чемпионатов и конкурсов
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР Куратор (руководитель) группы Социальный педагог	Онлайн площадки
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды	Директор Заместители директора по УР, ВР	
Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместители директора по УР, ВР куратор (руководитель) группы социальный педагог	
Модуль 7 Самоуправление	Заместитель директора по ВР куратор (руководитель) группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания	
Модуль 8 Профилактика и безопасность	Куратор (руководитель) группы социальный педагог педагог - организатор ОБЖ библиотекарь	
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей	Заместители директора по УР, ВР	
Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Заместители директора по УР, ВР	
Модуль 11. общественные клубы Молодежные объединения,	Заместитель директора по ВР Советник директора	
Модуль 12. Экологическое воспитание	Преподаватель экологии Заместитель директора по ВР Куратор группы	



Модуль 13. Гражданско правовое и воспитание патриотическое	Заместитель директора по ВР куратор группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	
Модуль 4. Духовно - нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Заместитель директора по ВР куратор группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	
Модуль 15. Антикоррупционное воспитание	Директор Заместитель директора по ВР куратор группы советник директора социальный педагог руководитель физического воспитания библиотекарь	

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Положение о Студенческом Совете обучающихся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
2. Положение о волонтерском отряде (сектор студенческого совета) ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
3. Положение о кураторе учебной группы
4. Положение о музее ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
5. Положение о творческих объединениях студентов ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского
6. Положение о спортивном студенческом клубе Витязь
7. Положение о наставничестве ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
8. Положение о правилах посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
9. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

10. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации

11. Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

12. Положение о правах и законных интересах обучающихся и их родителей (законных представителей)

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Условия и направления подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ	<a href="#">Реализация АОП ПО</a>
О специально оборудованных учебных кабинетах	Специально оборудованные учебные кабинеты для использования инвалидами и лицами с ОВЗ частично доступны.
Об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий (лаборатории, учебные мастерские, тренажеры, тренажерные комплексы и др.) в полном объеме в соответствии с адаптированными образовательными программами профессионального обучения для лиц с ОВЗ. Объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами, частично доступны.
О библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Библиотека колледжа имеет читальные залы (в каждом корпусе), оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет. Режим работы библиотеки обеспечивает доступность всех видов имеющихся информационных ресурсов, в том числе для инвалидов и лиц ОВЗ. Колледж подключен к электронным библиотечным системам IPR BOOKS,

	<p>PROF-образование и всероссийскому portalу «Молодой специалист» (образовательные и патриотические программы: <a href="https://msrabota.ru/biblioteka">https://msrabota.ru/biblioteka</a>).</p>
<p>Об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>В колледже функционируют 3 спортивных зала. Помещения спортивных залов соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам. Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Во всех корпусах имеются тренажерные залы.</p> <p>Специальные объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, частично доступны.</p>
<p>О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Для обеспечения учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ используются аудитории, оснащенные необходимой мебелью и оборудованные мультимедийными комплексами, включающими проектор, экран, компьютер, средства усиления звука, а также оборудованием (приборы, учебно-лабораторные комплексы, спортивный инвентарь и др.) и учебно-наглядными пособиями (наглядно-дидактические материалы: тематические демонстрационные стенды и комплексы, плакаты, постановочные модели, карточки, наглядные пособия и т.д., учебными и учебно-методическими пособиями: учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик).</p>
<p>Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации</p>	<p>Пути движения к месту оказания образовательных услуг удобны и доступны для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Приспособлена входная группа в</p>

	<p>здания колледжа (поручни, расширенные дверные проемы и др.). Наличие пандусов при входе в корпуса 2 и 3, в корпусе 1 – переносной пандус.</p> <p>Доступность путей перемещения внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, в коридорах наличие посадочных мест и др.).</p> <p>В корпусах 1 и 3 оборудованы туалетные комнаты для инвалидов-колясочников.</p>
<p>О специальных условиях питания</p>	<p>На основании приказа департамента образования Ярославской области от 27.09.2009 № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями на 24.12.2020 года) в колледже социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий по очной форме обучения, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса:</p> <p>в виде одноразового питания инвалидам, осваивающих ППКРС;</p> <p>в виде двухразового питания лицам с ОВЗ, осваивающим адаптированные образовательные программы профессионального обучения.</p> <p>Обеспечение питания инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в <u>соответствии с положением</u> колледжа.</p> <p>Помещения столовых (в корпусах № 1 и № 2) соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам.</p>
<p>О специальных условиях охраны</p>	<p>Медицинское обеспечение</p>

<p>здоровья</p>	<p>осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 чел (из ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»).</p> <p>Помещения медпунктов во всех корпусах соответствуют действующим санитарным нормам и гигиеническим нормативам.</p> <p>В медпунктах проводится оказание первой медицинской помощи, периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся совместно с ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница».</p> <p>Проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни. Создаются условия для профилактики заболеваний, для занятия физической культурой и спортом.</p> <p>Оптимально распределяется учебная и внеучебная нагрузка, режимы учебных занятий и каникулы (в группах по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ предусмотрены дополнительные осенние и зимние каникулы).</p> <p>Обеспечиваются условия безопасности обучающихся во время пребывания в колледже.</p> <p>Здания колледжа оснащены противопожарной звуковой и голосовой сигнализацией, необходимыми табличками и указателями по обеспечению безопасного выхода из зданий колледжа.</p>
<p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с</p>	<p>Имеется адаптированный сайт <a href="http://college-nevskogo.edu.yar.ru/">http://college-nevskogo.edu.yar.ru/</a>, имеющий версию для слабовидящих. Доступ к информационным системам и информационно-</p>

ограниченными возможностями здоровья	<p>телекоммуникационным сетям предоставляется всем обучающимся, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ, во всех учебных корпусах. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется во всех учебных корпусах. Специальные условия с доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, частично доступны.</p>
Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p>Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставлен доступ к: электронным учебным дистанционным комплексам по образовательным программам; электронным учебным пособиям; электронным библиотечным системам IPR BOOKS, PROF-образование и всероссийскому порталу «Молодой специалист» (образовательные и патриотические программы: <a href="https://msrabota.ru/biblioteka">https://msrabota.ru/biblioteka</a>).</p> <p>ЭОР содержат в том числе видео и аудиофайлы, есть возможность увеличения шрифта для слабовидящих.</p> <p>Во время проведения занятий, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Специальные технические и программные средства обучения коллективного и индивидуального пользования для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (программы</p>

	невизуального доступа к информации, программы синтезаторов речи, альтернативные устройства ввода информации – клавиатуры со шрифтом Брайля, устройства воспроизведения информации и др.) частично доступны.
О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Мультимедийные средства, звукоусиливающая аппаратура, оргтехника, компьютерная техника, проекторы, интерактивные доски. Во время проведения занятий, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, применяются мультимедийные средства, оргтехника и иные средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Специальные технические и программные средства обучения коллективного и индивидуального пользования для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ (программы невидимого доступа к информации, программы синтезаторов речи, альтернативные устройства ввода информации – клавиатуры со шрифтом Брайля, устройства воспроизведения информации и др.) частично доступны.
О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приспособлены входные группы в здания (поручни, расширенные дверные проемы и др.).</li> <li>• Наличие пандусов при входе в общежитие корпуса 2, в общежитии корпуса 1 – переносной пандус.</li> <li>• Доступность путей перемещения внутри здания (приспособление коридоров и др.).</li> </ul>
О количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами	Жилые помещения для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ частично доступны.

с ограниченными возможностями здоровья	
Методические рекомендации	<a href="#">Методические рекомендации</a> <a href="#">Методические рекомендации для преподавателей</a>
Образовательные программы	<a href="#">Образовательные программы</a>
Паспорт доступности	<a href="#">Паспорт доступности</a>
"Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского по обеспечению доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи"	<a href="#">Перечень</a>
Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<a href="#">Инструкция</a>
План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	<a href="#">План мероприятий</a>

### **3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Порядок и система применения мер поощрения обучающихся определяется в локальных нормативных актах:

- Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

Поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся.



### 3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

*1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:*

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

*2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:*

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, советником директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальным педагогом, кураторами (руководителями) групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
<b>Модуль 1. Образовательная деятельность</b>				
1.	Образовательная деятельность проводятся в соответствии с расписанием.	1-3 курс	В течении учебного года	Заместитель директора по УР
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, колледжа, района.	1-3 курс	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по инновационной деятельности
<b>Модуль 2. Кураторство</b>				
1.	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном»	1-3 курс	еженедельно	Кураторы групп
2.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-3 курс	еженедельно	Кураторы групп
3.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
4.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
5.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
6.	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
7.	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
8.	Контроль обучающихся участие в различных уровнях мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1-3 курс	систематически	Кураторы групп
9.	Проведение с обучающимися инструктажей.	1-3 курс	ежемесячно	Кураторы групп
10	Классные часы, посвященные 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	1-3 курс	ноябрь	Кураторы групп Советник по воспитанию

11	Конкурс презентаций «190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика»	1-3 курс	февраль	Кураторы групп Советник по воспитанию
12	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента»	1-3 курс	май	кураторы
13	Тематическое занятие «День русского языка»	1 курс	июнь	кураторы
14	Конференция «Русская речь»	1 курс	июнь	кураторы
<b>Модуль 3. Наставничество</b>				
1.	Реализация программы наставничество	1-3 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, наставники
2.	«Педагог - обучающийся»: – «педагог – неуспевающий обучающийся»; – «руководитель группы – обучающийся»; – «педагог – талантливый обучающийся».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
3.	«Работодатель - обучающийся»: – «успешный профессионал»; – «работодатель – будущий сотрудник».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
4.	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-3 курс	В течение учебного года	наставники
<b>Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия по специальности Социальная работа</b>				
1	Участие во флешмобе ко Дню среднего профессионального образования	2 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
2	Участие во Всероссийском конкурсе «Ты в Хорошей Компании»	2 – 3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватель спец.дисциплин
3	Введение в специальность: - мастер классы; - встречи с успешными выпускниками	1 курс	октябрь	Преподаватель спец.дисциплин

4	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
6	Занятие по профессиональной ориентации, проводимое специалистами Центра занятости	3 курс	ноябрь	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
7	Информационно – познавательная экскурсия в центр социальной помощи «Надежда»	1 курс	декабрь	Преподаватель спец.дисциплин
8	Информационно – познавательная экскурсия отдел социальной защиты администрации г.о.г. Переславля - Залесского	1 курс	февраль	Преподаватель спец.дисциплин
9	Фотоконкурс «Наполним наш мир теплотой»	1 – 3 курс	март	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватель спец.дисциплин
10	Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства	1 – 3 курс	апрель	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
11	Акция «Мы вместе» - акция помощи выпускнику колледжа, находящегося в зоне СВО	1 – 3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватель спец.дисциплин
12	День открытых дверей	1 – 3 курс	май	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватель спец.дисциплин
13	Мероприятия, посвященные Дню социального работника	1 – 3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватель спец.дисциплин

14	Торжественное вручение дипломов	3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
<b>Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды – Музей боевой славы «Летопись»</b>				
1	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню памяти жертв фашизма	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
2	Внеклассное мероприятие «А. Невский – князь великий»	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
3	Тематическое занятие «Скажем террору – нет»	1-3 курс	Сентябрь	Члены объединения
4	Экскурсии в музей для первокурсников – история колледжа	1 курс	Сентябрь Октябрь	Члены объединения
5	Экскурсии в музей для школьников	Школьники	Сентябрь	Члены объединения
6	Тематическое занятие «Молодежные организации 20 века»	1-3 курс	Октябрь	Члены объединения
7	Тематическое занятие «День народного Единства»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
8	Тематическое занятие «Герои Московской битвы»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
9	Внеклассное мероприятие «День памяти А. Невского»	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
10	Внеклассное мероприятие «Герои Отечества»	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
11	Внеклассное мероприятие «Блокада Ленинграда»	1-3 курс	Январь	Члены объединения
12	Внеклассное мероприятие «Освенцим – фабрика смерти»	1-3 курс	Январь	Члены объединения
13	Экскурсии в музей «23 февраля – Служу Отечеству»	1-3 курс	Февраль	Члены объединения

14	Тематическое занятие «Крым – мы вместе»»	1-3 курс	Март	Члены объединения
15	Экскурсии в музей «Женщины в тылу и на фронте»	1-3 курс	Март	Члены объединения
16	Внеклассное мероприятие «11 апреля – международный день освобождения узников фашистских концлагерей»»	1-3 курс	Апрель	Члены объединения
17	Тематическое занятие «Парады войны»»	1-3 курс	Апрель	Члены объединения
18	Акция «Окна Победы»	1-3 курс	Май	Члены объединения
19	Акция «Бессмертный полк» - экскурсия в музей	1-3 курс	Май	Члены объединения
20	Акция «Окна России»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения
21	Внеклассное мероприятие «День памяти и скорби»	1-3 курс	июнь	Члены объединения
<b>Модуль 7 Самоуправление – Студенческий совет; «Надежное поколение» (объединение волонтеров)</b>				
1	Заседание студенческого совета. Выбор актива Студенческого совета	1-3 курс	сентябрь	Студенческий совет
2	Внеклассное мероприятие, посвященное дню распространения грамотности	1 курс	сентябрь	Студенческий совет
3	Участие в профилактической стратегической игре «В зоне действия» (муниципальный уровень)	Члены студенческого совета	сентябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
4	Форум – презентация работы студенческого совета	1-3 курс	сентябрь	Студенческий совет
5	День среднего профессионального образования: - мастер классы; - презентация специальностей, профессий; - профориентация 9 класса	1-3 курс	Октябрь	Студенческий совет

6	Акция – поздравление, посвященная Дню учителя	1-3 курс	октябрь	Объединение волонтеров
7	День отца в России	1-3 курс	октябрь	Студенческий совет
8	Фестиваль «Я – первокурсник	1-3 курс	октябрь	Студенческий совет
9	Мероприятия, в рамках акции «Мы вместе»: Акции: - фронтовая посылка; - фронтовая открытка; - спаси жизнь солдату; - блиндажные свечи; - письмо солдату; - маскировочные сети; - свяжи носки солдату.	1-3 курс	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
10	День матери в России	1 курс	ноябрь	Студенческий совет
11	День правовой помощи детям – стационарная профилактическая игра «Выбирай добро»	1 курс	ноябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
12	Квест – игра «Единство в нас»	1 курс	ноябрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
13	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
14	Митинг, посвященный дню рождения М.И. Кошкина	Члены студенческого совета	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
15	Урок доброты «Дарите людям доброту»	1 курс	декабрь	Студенческий совет
16	Костюмированная акция «Новогодний переполох»	1-3 курс	декабрь	Студенческий совет Объединение волонтеров
17	Акция «Новогодние окна»	Члены студенческого	декабрь	Студенческий совет



		кого совета		
18	Областной конкурс «Лучшие студенты профессиональных образовательных организаций Ярославской области!»	Члены студенчес кого совета	январь	Студенческий совет
19	Квест – игра «Шевели мозгами», приуроченная ко Дню студента – Татьянинному дню	1 курс	январь	Студенческий совет
2	Костюмированная акция, посвященная Дню Татьяны – Дню студента	1 курс	январь	Студенческий совет Объединение волонтеров
21	Квест – игра «Привет, студент»	1 курс	январь	Студенческий совет
22	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Члены студенчес кого совета	январь	Студенческий совет Объединение волонтеров
23	Станционная интеллектуальная игра «Последняя Колонна- 15 февраля День вывода войск из Афганистана. День памяти воинов - интернационалистов	1 курс	февраль	Студенческий совет Объединение волонтеров
24	Акция – поздравление, посвященная 23 февраля	1-3 курс	февраль	Студенческий совет Объединение волонтеров
25	Акция – поздравление, посвященная Международному дню 8 – ое марта	1 курс	март	Студенческий совет Объединение волонтеров
26	Квест - игры «Под знаком любви и верности»	1 курс	март	Студенческий совет Объединение волонтеров
27	День юмора. Квест – игра «Весело жить нам»	1 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
28	День юмора. Акция - поздравление	1-3 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
29	Квест – игра Станция «МИР», посвященная Дню космонавтики	1 курс	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
30	День открытых дверей	Члены студенчес	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров

		кого совета		
31	Участие в Фестивале профессий	Члены студенчес кого совета	апрель	Студенческий совет Объединение волонтеров
32	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	1 - курс	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
33	Всероссийская акция «Окна Победы»	Члены студенчес кого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
34	Акция «Мы помним...»	Члены студенчес кого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
35	«Диктант Победы» — международная историческая акция	1-3 курс	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
36	Областной праздник, посвященный Международному дню семьи	Члены студенчес кого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
37	Областное мероприятие – профилактическое мероприятие «Касается каждого»	Члены студенчес кого совета	май	Студенческий совет Объединение волонтеров
38	Благотворительная акция, посвященная Дню защиты детей	Члены студенчес кого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
39	Полумарафон «Александровские вёрсты»	Члены студенчес кого	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров

		совета		
40	Всероссийская акция «Окна России»	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
41	Акция «Твори всегда! Твори везде! Твори и создавай»	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет
42	Экологический субботник	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
43	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Члены студенческого совета	июнь	Студенческий совет Объединение волонтеров
44	Акция «Трудовой десант» - помощь в уборке территории Мемориала славы – Пара «Патриот»	Члены студенческого совета	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
45	Акция «Трудовой десант» - помощь в уборке территории вокруг дома ветерану – поэтессе	Члены студенческого совета	Весь период	Студенческий совет Объединение волонтеров
<b>Модуль 8 Профилактика и безопасность</b>				
1	Социально – психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Информационный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Лекция-инструктаж «Действия учащихся в ситуации террористической опасности»	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

4	Профилактическая игра «Культура безопасности», в рамках областной профилактической акции «Белый голубь», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения)	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель службы безопасности, социальный педагог, старший воспитатель
6	Методическое занятие «Основы информационной культуры», в рамках областной акции «Наша жизнь – в наших руках»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
7	Профилактическая квиз-игра «Я знаю», в рамках областной акции «Наша жизнь – в наших руках»	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
8	Профилактическое занятие «ВИЧ/СПИД: мы знаем, как себя защитить», посвященное 1 декабря – Дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
9	Профилактическая игра «Предупрежден – значит, вооружен!», в рамках областной профилактической акции «Тебе решать», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
10	Профилактическая игра «Я люблю тебя жизнь!» в рамках областной профилактической акции «Тебе решать», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
11	Профилактические занятия, в рамках Недели безопасного поведения в сети Интернет	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, руководитель службы безопасности, социальный педагог старший воспитатель
12	Профилактическое занятие «Наркотики»	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
13	Профилактическое занятие «Школа жизнесбережения: правила поведения в толпе»	1-3 курс	Март	Заместитель директора по ВР, руководитель службы

				безопасности, социальный педагог старший воспитатель
14	Учебное занятие «Формирование ответственного поведения подростков»	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
15	Профилактическое занятие «Негативное воздействие наркотиков на физическое здоровье человека», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
16	Профилактическая компьютерная игру «Эволюция», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
17	Показ фильма «Табак – Секреты манипуляции», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
18	Профилактический фильм «Что такое ВИЧ», в рамках Всероссийской профилактической операции «Дети России»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
19	Межведомственное сотрудничество, в рамках акции «Дети России» - комплексное мероприятие «Жить здорово!»	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
20	Комплексные занятия «Мы против СПИДа», в рамках акции «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященной Международному дню памяти жертв СПИДа.	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
21	Профилактическая игра «Я люблю тебя жизнь!» в рамках областная профилактическая акция «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященная Международному дню памяти жертв СПИДа	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
22	Профилактическая игра «Тебе решать!» в рамках областная профилактическая акция «Поколение без ВИЧ начинается с тебя», посвященная Международному дню памяти жертв СПИДа.	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
23	Профилактическое занятие «Профилактика заболеваний, передающихся половым путем»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель

24	Учебное занятие – игра «Понимая друг друга»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
25	Учебное занятие Наркотическая зависимость — бич современности	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
26	Учебное занятие Воздействие наркотиков на психическое и социальное здоровье человека	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
27	Круглый стол «Актуальные проблемы профилактики молодежного экстремизма и пути их решения»	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог старший воспитатель
28	Детская общественная приемная	1 курс	июнь	Зам.директора по ВР
<b>Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей</b>				
	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	3 курс	сентябрь	Специалист по трудоустройству
	Молодежный карьерный форум «Прокадры»	3 курс	сентябрь	Специалист по трудоустройству
	Экскурсии на предприятия	1 курс	Сентябрь, октябрь	Специалист по трудоустройству
	Всероссийская ярмарка трудоустройства «Работа в России. Время возможностей»	3 курс	апрель	Специалист по трудоустройству
	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3 курс	Апрель, май, июнь	Специалист по трудоустройству
	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3 курс	июнь	Специалист по трудоустройству
<b>Модуль 11. Молодежные общественные объединения, клубы</b>				
<b>Студенческий спортивный клуб «Витязь»</b>				
1	День здоровья	1-3 курс	Сентябрь	Зам.директора по ВР Зав.кафедрой Тренерский состав
2	Участие сборной команды по легкоатлетическому кроссу в спартакиаде среди	Сборная	Октябрь	Зав.кафедрой

	ССУЗов	колледжа		Тренерский состав
3	Участие сборной команды по настольному теннису в спартакиаде среди ССУЗов	Сборная колледжа	Октябрь	Зав.кафедрой Тренерский состав
4	Проведение открытого первенства по баскетболу памяти тренера-преподавателя Ожогина В.В.	Сборная колледжа	Октябрь декабрь	Зав.кафедрой Тренерский состав
5	Организация и проведение Рыцарского турнира, посвященного 23 февраля	1-3 курс	Февраль	Зам.директора по ВР Зав.кафедрой Тренерский состав
6	Участие сборной команды по волейболу в спартакиаде среди ССУЗов	Сборная колледжа	Февраль март	Зав.кафедрой Тренерский состав
7	Организация и проведение А ну-ка Девушки, посвященному 8 марта	1-3 курс	Март	Зам.директора по ВР 8Зав.кафедрой Тренерский состав
8	Проведение Первенства колледжа по волейболу среди студентов 1 – 4 курса	1-3 курс	Апрель	Зав.кафедрой Тренерский состав
9	Первенство колледжа по мини-футболу среди 1-4 курсов	1-3 курс	Апрель	Зав.кафедрой Тренерский состав
10	Участие в спартакиаде среди ССУЗов по мини-футболу	Сборная колледжа	согласно календаря соревнований	Зав.кафедрой Тренерский состав
11	Участие в спартакиаде среди ССУЗов по баскетболу	Сборная колледжа	согласно календаря соревнований	Зав.кафедрой Тренерский состав
12	Участие в областном конкурсе по силовым видам спорта	Сборная колледжа	Февраль	Зав.кафедрой Тренерский состав
13	Участие сборной команды по легкоатлетической эстафете, посвященной 9 –му маю, на кубок мэра	Сборная колледжа	Май	Зав.кафедрой Тренерский состав
14	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства по специальности «Защита в ЧС»	1 – 3 курс	Май июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав
15	Шахматы Кубок ЯКСиД	Сборная колледжа	По согласованию	Зав.кафедрой Тренерский состав
16	Подготовка и проведение шахматного турнира среди первых курсов	1 – 3 курс	июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав

17	Участие в полумарафоне «Александровские версты»	Сборная колледжа	июнь	Зав.кафедрой Тренерский состав
18	Участие сборной колледжа в областном конкурсе по дисциплине ОБЖ.	Сборная колледжа	По согласованию	Зав.кафедрой Тренерский состав
19	Прием контрольных нормативов по ГТО	1 – 3 курс	Весь период	Зав.кафедрой Тренерский состав
<b>Первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»</b>				
1	Всероссийский проект «Классные встречи»	1-3 курс	В течении года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
2	Участие в акции ко Дню знаний	1-3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
3	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
4	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-3 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
5	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
6	участие в акции ко Дню Матери	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
7	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата;	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
8	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
9	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по



				воспитанию
10	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
11	Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества	1-3 курс	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
12	Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курс	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
13	участие в акции ко Дню Защитника Отечества	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
14	участие в акции к Международному женскому дню	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
15	участие в акции к Дню космонавтики	1-3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
16	участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк»	1-3 курс	май	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
17	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
18	Всероссийская акция, посвященная Дню России	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
19	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби	1-3 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
<b>Творческие объединения (группа барабанщиц колледжа, студия вокала, танцевальная группа «NEVSKY DANC»)</b>				
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Члены	Сентябрь	Руководитель группы

		группы барабанщиц		
2	Областной конкурс «Зажигаем в ритме СПО»	Члены группы барабанщиц	Сентябрь	Руководитель группы
3	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя (концертная программа)	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
4	День первокурсника (концертная программа)	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
5	Областной фестиваль творчества студентов «Мой выбор»	Члены творческих объединений	октябрь	Руководитель группы
6	Новогоднее шоу «Новогодний переполох»	Члены творческих объединений	декабрь	Руководитель группы
7	День студента – Татьянин день (концертная программа)	Члены творческих объединений	январь	Руководитель группы
8	Литературно – музыкальная композиция «Блокада глазами детей»	Члены	январь	Руководитель группы

		творчески х объединен ий		
9	23 февраля – день защитника Отечества (концертная программа)	Члены творчески х объединен ий	февраль	Руководитель группы
10	8 марта – Международный женский день (концертная программа)	Члены творчески х объединен ий	март	Руководитель группы
11	Областное профилактическое шоу «Все что тебя касается»	Члены творчески х объединен ий	апрель	Руководитель группы
12	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Члены творчески х объединен ий	май	Руководитель группы
13	Областной праздник День семьи	Члены творчески х объединен ий	май	Руководитель группы
14	Торжественное мероприятие – вручение дипломов	Члены творчески х объединен	июнь	Руководитель группы

		ий		
<b>Модуль 12. Экологическое воспитание</b>				
	Международный день охраны озонового слоя: Устный журнал «Сохраним озоновый слой вместе»	1 курс	сентябрь	Преподаватель экологии
	Всемирный день защиты животных Устный журнал «Красная книга Российской Федерации»	1 курс	октябрь	Преподаватель экологии
	Тематические уроки: «Новые лекарства», «Экологически чистое питание»,	1 курс	февраль	Преподаватель экологии
	Участие в Региональном фестивале «День науки»	1 курс	февраль	Преподаватель экологии
	Участие в областной олимпиаде «Экология»	1 курс	апрель	Преподаватель экологии
	Экологический час «Экологические проблемы современности», посвященной Всемирному дню охраны окружающей среды, который ежегодно отмечается 5 июня	1 курс	июнь	Преподаватель экологии
<b>Модуль 13. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>				
1	Церемония поднятия государственного флага Российской Федерации и исполнения Гимна Российской Федерации	1 – 3 курс	Весь период	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
2	Митинг, посвященный Дню рождения Комсомола (муниципальный уровень)	1 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Митинг – День сотрудника органов внутренних дел	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Урок мужества «Во славу Отечества»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
5	Урок мужества «Знать и помнить»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель
6	Урок мужества «Достоинство и честь»	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР
7	Участие в мероприятии – «Игра поколений» (муниципальный уровень)	1 курс	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Тематическое занятие «Крым с Россией навсегда»	1-3 курс	март	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель

9	Обучающий семинар, проводимый Избирательной комиссией Ярославской области	2, 3 курс	март	Заместитель директора по ВР
10	Тематическое занятие 19 апреля 2023 года – День единых действий – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1 – 3 курс	апрель	Заместитель директора по ВР
11	Парад – 9 мая (митинг, возложение цветов к памятникам)	1 курс	май	Заместитель директора по ВР
12	День пограничника – митинг в Мемориале славы – парке «Патриот»	1 курс	май	Заместитель директора по ВР
<b>Модуль 14. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – Нравственно – патриотическое объединение «Диалог»</b>				
1	Литературно – музыкальная композиция «Государственный праздник День народного единства»	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
2	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Победе в Курской битве	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
3	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Гимну России	1-3 курс	Ноябрь	Члены объединения
4	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню памяти неизвестного солдата	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
5	Литературно – музыкальная композиция «Генеральный конструктор», посвященная дню рождения М.И. Кошкина	1-3 курс	Декабрь	Члены объединения
6	Литературно – музыкальная композиция «Блокада Ленинграда глазами детей»	1-3 курс	Январь	Члены объединения
7	Литературно – музыкальная композиция «Крым вместе с нами»	1-3 курс	Март	Члены объединения
8	Литературно – музыкальная композиция «Дороги войны»	1-3 курс	Май	Члены объединения
9	Литературно – музыкальная композиция «Кирилл и Мефодий – основатели славянской письменности»»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения
10	Литературно – музыкальная композиция «Операция Багратион»	1-3 курс	По согласованию	Члены объединения
11	Литературно – музыкальная композиция «День России»	1-3 курс	Июнь	Члены объединения

12	Тематическое занятие «Кремль – сердце России»	1 курс	Июнь	Члены объединения
<b>Модуль 15. Антикоррупционное воспитание</b>				
1	Интеллектуальная игра «Мы против коррупции»	1 курс	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
2	Встреча обучающихся с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.	1-3 курс	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-3 курс	декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы)	1-3 курс	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель службы безопасности, кураторы
6	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	1-3 курс	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	Члены студенческого совета	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе