

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ЯО
 Переславский колледж им. А. Невского
 Г.В. Белова
 «15» января 2024 г.



**ПЛАН
 противодействия коррупции
 государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области
 Переславский колледж им. А. Невского
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников колледжа	По мере необходимости,	Начальник общего отдел	Выявление коррупционных рисков в деятельности колледжа
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного	До 01 декабря	Директор колледжа Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности колледжа
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор колледжа Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников колледжа
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор колледжа	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов	По мере поступления актов прокурорского	Директор колледжа Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям

	прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников колледжа, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирования (информации)		
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор колледжа Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам колледжа, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Директор колледжа Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками колледжа представителей работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор колледжа Члены комиссии Руководители структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя работодателя об обращениях в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях,	В течение года, по мере поступления	Директор колледжа Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям

	поступивших от сотрудников учреждения			
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности колледжа	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по ВР	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции колледжа	В течение года	Директор колледжа	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников колледжа	В течение года	Заместитель директора по НМР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников колледжа	В течение года	Заместитель директора по НМР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников колледжа
2.3.	Оказание сотрудникам колледжа консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками колледжа	Ежеквартально	Директор колледжа Члены комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников колледжа
2.5	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и	В течение года	Заместитель директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и

	осуществлению контроля за их исполнением.			правовой культуры родителей (законных представителей) обучающихся
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте колледжа информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор колледжа Члены комиссии	Повышение информационной открытости деятельности колледжа по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций,	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следую-	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

	поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	щего за отчетным периодом		
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов колледжа о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор колледжа Члены комиссии	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в колледже
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и иных нужд	В течение года	Директор колледжа Главный бухгалтер Юрист	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер,	
5.5	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в колледже