УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславский колледж им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
« 01 » марта 2020 г.

П Р А В И Л А П Р И Е М А

в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского по реализации программы профессионального обучения для лиц, имеющих основное общее образование на 2020-2021 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам профессионального обучения в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований Ярославской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании» (письмо от 23 мая 2011 г. N 02-114);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
-Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Другими нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, департамента образования Ярославской области и других государственных органов;
- Уставом колледжа.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с внесенными изменениями от 11 декабря 2015 года (приказ Министерства образования и науки РФ № 1456).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее образование.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области является общедоступным.

Срок обучения по программам профессионального обучения для лиц, имеющих основное общее образование составляет 1 год и завершается государственной итоговой аттестацией с выдачей свидетельства установленного образца об уровне квалификации.

7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Колледж за счет средств бюджета Ярославской области устанавливаются департаментом образования Ярославской области.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

10. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, рассмотренным на заседании научно-методического совета и утвержденным директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15 Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):
- с Уставом Колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с программами профессионального обучения для лиц с ОВЗ,
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1 Не позднее **01 марта**:
- правила приема в Колледж;
- перечень образовательных программ, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2 Не позднее **01 июня**:
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Колледж по программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня текущего года.

Прием заявлений и оригиналов документов в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием заявлений и оригиналов документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
-4 фотографии;
-оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
21.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении;

- образовательную программу профессиональной подготовки, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется ознакомление (в том числе информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

28. Поступающий представляет полный пакет документов от поступающих в т.ч. оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. до 15 августа.

29. По истечении сроков представления пакета документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.