

1 марта, 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Переславский колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
«01» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж).

1.2 Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж) создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии ГОУ СПО ЯО Переславский колледж им. А. Невского»;

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО

1 марта, 2019

Переславский колледж им. А. Невского (далее – Колледж) на 2018-2019 учебный год (далее – Правила приёма).

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2 В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3 Предметная экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.4 Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

2.6 Вступительные испытания и консультации проводятся в помещении Колледжа.

2.7 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья подробно отражены в Правилах приёма.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям, проводимых Колледжем;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- заполнять экзаменационную ведомость;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии.

4.2 Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденные директором Колледжа, которые доводятся до сведения абитуриентов (размещаются на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 15 июля текущего года.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

1 марта, 2019

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе.

5.9 Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой "зачтено", "не зачтено" и вывешивается на информационном стенде колледжа и на сайте.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 Вступительное испытание по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся по дисциплине «Рисунок» в виде просмотра работ, выполненных во время испытания. Продолжительность вступительного испытания составляет не более 2 астрономических часов без перерыва.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А3, которые выдаёт ответственный секретарь приёмной комиссии. Перед началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа.

5.10.4 Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельности на дневном отделении проводятся по дисциплине «Физическая культура»

5.10.5 Перед вступительным испытанием по физической подготовке проводится консультация (для желающих попробовать выполнить виды контрольных упражнений, необходимо при себе иметь спортивную форму и сменную обувь).

5.10.6 Шкалу оценки результатов вступительного испытания по физической культуре поступающей может узнать на информационном стенде в приемной комиссии.

5.10.7 Результаты вступительных испытаний по физической культуре оформляются протоколом.

5.10.8 Вступительное испытание проводится в течение одного дня.

5.10.9 На вступительное испытание поступающий должен прибыть в спортивной форме и спортивной обуви. При отсутствии спортивной формы абитуриент к вступительным испытаниям не допускается.

5.10.10 Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента. Экзаменационные работы и ведомости хранятся в архиве Колледжа 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов.

5.10.11. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заочном отделении проводятся в форме тестирования.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в приёмную до начала вступительных испытаний и представить оправдательный документ не позднее 3-х дней после проведения экзамена. В этом случае ему предоставляется возможность проходить вступительные испытания по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний. В дополнительные сроки, установленные приёмной комиссией.

5.14 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.16 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в приёмную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию.