

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

от 12.04.2018 № 226

Об организации летнего
лагеря труда и отдыха

Во исполнении постановления Правительства Ярославской области от 29.12.2017 № 1009-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать летние лагеря труда и отдыха на базе ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского в период:

- с 04.06.2018 по 29.06.2018 (18 дней):

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 – 30 человек;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 – 60 человек;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – 30 человек.

Назначить руководителей лагерей труда :

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 – заведующий центральным складом Белову М.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 - мастера производственного обучения Ширшикову Н.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – преподавателя, социального педагога Иванову Т.А.

Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье студентов во время пребывания в лагерях труда и отдыха.

Подготовить отчетную документацию по работе лагеря труда: списочный состав, заявления студентов, заявления от родителей (от несовершеннолетних детей), план и отчет работы, табель учета времени, выписка из журнала техники безопасности.

2. Назначить ответственных за организацию питания студентов во время пребывания в летних лагерях труда:

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 - заместителя директора по ВР Климову С.В.

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 - мастера производственного обучения Ширшикову Н.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – преподавателя, социального педагога Иванову Т.А.

3. Заведующим столовых Ивановой Г.А. и Чухановой Н.А. предоставить:

- меню двухразового горячего питания (завтрак, обед), утвержденное директором колледжа;
 - список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды с договорами поставки;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
4. Медицинскому работнику предоставить медицинское заключение обучающихся о состоянии здоровья и допуске к трудовой деятельности в летнем лагере труда и отдыха.
5. Заместителю директора по АХЧ Малышеву К.Г. предоставить:
- акт приемки летнего лагеря труда и отдыха;
 - акт выполненных работ по мероприятиям по борьбе с насекомыми и грызунами, проведенные специализированными организациями;
 - акт выполненных работ по мероприятиям по акарицидной обработке мест пребывания обучающихся.
5. Бухгалтерии на основании приказа Департамента образования ЯО от 22.02.2018 № 71/01-04 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году» произвести соответствующие финансовые расчеты:
- с 28.05.2018 по 22.06.2018 (18 дней)
- столовая по адресу Строителей, 22:
 $60 \text{ чел} \times 176 \text{ руб. (с наценкой 60\%)} \times 18 \text{ дн.} = 190080 \text{ руб.}$
 - столовая по адресу Строителей, 33:
 $30 \text{ чел} \times 176 \text{ руб. (с наценкой 60\%)} \times 18 \text{ дн.} = 95040 \text{ руб.}$
 - столовая по адресу пос. Красный Химик, д.1:
 $30 \text{ чел} \times 176 \text{ руб. (с наценкой 60\%)} \times 18 \text{ дн.} = 95040 \text{ руб.}$
6. Заместителю директора по ВР Климовой С.В. разработать программу деятельности летнего лагеря труда.
7. Руководителям лагеря провести инструктажи по ТБ, ОТ, фиксируя в журнале инструктажей студентов.
8. Начальнику вспомогательного отдела Филипповой Л.Н. предоставить:
- штатное расписание участников летнего лагеря труда и списочный состав;
 - ксерокопию медицинских книжек участников летнего лагеря труда;
 - данные о прохождении медосмотров участников летнего лагеря труда.
9. Юрисконсультанту Непша А.А. предоставить:
- копию санитарно – эпидемиологического заключения;
 - копию договора на медицинское обслуживание.

Директор колледжа

Е.В. Белова