

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИКАЗ

от 20.03.2019 № 165

Об организации летнего
лагеря труда и отдыха

Во исполнении постановления Правительства Ярославской области от 26.12.2018 № 966-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления в 2019 году» и на основании приказа департамента образования от 20.02.2019 № 59/01-04 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать летние лагеря труда и отдыха на базе ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского в период:

- с 27.05.2019 по 20.06.2019 (18 дней):

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 – 40 человек;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 – 40 человек;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – 20 человек.

Назначить руководителей лагерей труда:

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 – заведующий центральным складом Белову М.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 - мастера производственного обучения Панкову Е.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – заведующую общежитием Шобанову Л.С.

Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье студентов во время пребывания в лагерях труда и отдыха.

Подготовить отчетную документацию по работе лагеря труда: списочный состав, заявления студентов, заявления от родителей (от несовершеннолетних детей), план и отчет работы, табель учета времени, выписка из журнала техники безопасности.

2. Назначить ответственных за организацию питания студентов во время пребывания в летних лагерях труда:

- учебный корпус по адресу: пос. Красный Химик, 1 - заместителя директора по ВР Климову С.В.

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 22 - мастера производственного обучения Панкову Е.Н.;

- учебный корпус по адресу: ул. Строителей, 33 – заведующую общежитием Шобанову Л.С.

3. Заведующим столовых Ивановой Г.А. и Чухановой Н.А. предоставить:

- меню двухразового горячего питания (завтрак, обед), утвержденное директором колледжа;
- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды с договорами поставки;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.

4. Медицинскому работнику предоставить медицинское заключение обучающихся о состоянии здоровья и допуске к трудовой деятельности в летнем лагере труда и отдыха.

5. Заместителю директора по АХЧ Малышеву К.Г. предоставить:

- акт приемки летнего лагеря труда и отдыха;
- акт выполненных работ по мероприятиям по борьбе с насекомыми и грызунами, проведенные специализированными организациями;
- акт выполненных работ по мероприятиям по акарицидной обработке мест пребывания обучающихся.

6. Бухгалтерии на основании постановления Правительства Ярославской области от 26.12.2018 № 966-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления в 2019 году» и приказа департамента образования от 20.02.2019 № 59/01-04 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году» произвести соответствующие финансовые расчеты:

с 27.05.2019 по 20.06.2019 (18 дней)

- столовая по адресу Строителей, 22:

100 чел x 176 руб. (с наценкой 60%) x 18 дн. = 316800 руб.

7. Заместителю директора по ВР Климовой С.В. разработать программу деятельности летнего лагеря труда.

8. Руководителям лагеря провести инструктажи по ТБ, ОТ, фиксируя в журнале инструктажей студентов.

9. Начальнику вспомогательного отдела Филипповой Л.Н. предоставить:

- штатное расписание участников летнего лагеря труда и списочный состав;
- ксерокопию медицинских книжек участников летнего лагеря труда;
- данные о прохождении медосмотров участников летнего лагеря труда.

10. Юрисконсультанту Непша А.А. предоставить:

- копию санитарно – эпидемиологического заключения;
- копию договора на медицинское обслуживание.

Директор колледжа

Е.В. Белова