

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол №5

От 16 ноября 2018 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.В. Белова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГПОУ ЯО Переславский колледж

им. А. Невского

Е.В. Белова

приказ №768

от «19» ноября 2018 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. НЕВСКОГО
НА 2019-2021 ГОДЫ**

РАССМОТРЕНО

на заседании
научно-методического совета
протокол №4
от «14» ноября 2018 г.

на заседании
педагогического совета
протокол №2
от «16» ноября 2018 г.

Структура Программы развития

Раздел 1. Паспорт Программы развития на 2019 – 2021 гг.....	3
Раздел 2. Концептуальные положения Программы развития.	8
Раздел 3. Общая информация о профессиональной образовательной организации.....	10
3.1. SWOT-АНАЛИЗ состояния внешней и внутренней среды	30
3.2. Миссия ОУ	32
Раздел 4. Целевые индикаторы Программы развития.....	34
Раздел 5. Перечень мероприятий Программы развития.....	36

Раздел 1. Паспорт Программы развития на 2019 – 2021 гг.

Программа развития ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского на период 2019-2021 гг. (далее – Программа) - нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и направления развития колледжа, является основным документом для планирования деятельности всеми структурными подразделениями колледжа.

Программа развития колледжа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации настоящей программы анализируется на общих собраниях колледжа. Корректировка Программы осуществляется ежегодно только на основании решения общего собрания колледжа.

Ответственность за реализацию Программы несет директор колледжа. Программа развития разработана педагогическим коллективом колледжа, рассмотрена и принята Советом колледжа протокол №5 от 16 ноября 2018г.

Наименование Программы	Программа развития ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского
Основания для разработки Программы	<p>Программа модернизации организаций реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации, 2018г.</p> <p>Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирование прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020г (одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июня 2013г.№ ПК-5вн)</p> <p>Проект «Рабочие кадры для передовых технологий» (утв. Протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016г №9)</p> <p>Конвенция о правах ребенка</p> <p>Конституция Российской Федерации от 12.12.1993</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> <p>«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ</p> <p>Указ Президента Российской федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действию в интересах де-</p>

тей на 2012-2017гг.»

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537)

Указ президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №Пр. - 212)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»

Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349 «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 гг.»

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р)

План мероприятий («дорожная карта») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р)

План мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Пра-

	<p>вительства Российской Федерации от 21.08.2012 № 1502-р) Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р) Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р) Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) Профессиональные стандарты Устав ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского Другие нормативно-правовые и программные документы, регулирующие образовательные отношения, принятые на уровне Ярославской области</p>
Разработчики Программы	Педагогический коллектив колледжа
Исполнители Программы	<p>Администрация ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского Педагогические работники колледжа Субъекты социального партнерства Студенты Родители</p>
Цель Программы	Модернизация деятельности государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского (далее - ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Ярославской области
Задачи Программы	1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми

	<p>технологиям.</p> <p>2. Формирование кадрового потенциала ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.</p> <p>3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, ФГОС основного общего и среднего общего образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>4. Развитие проектной деятельности в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского.</p> <p>5. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности / профессии в первый год после окончания колледжа.</p> <p>6. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледже.</p> <p>7. Развитие Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>8. Создание благоприятных условий для профессионально-личностного развития обучающихся колледжа.</p>
Срок реализации Программы	2019-2021 годы
Объемы и источники финансирования программы	<p>1. Бюджет Ярославской области</p> <p>2. Внебюджетные средства колледжа</p> <p>3. Спонсорская деятельность социальных партнеров</p>
Целевые индикаторы Программы	<p>Численность выпускников, обучавшихся по наиболее востребованным профессиям и специальностям ТОП-50.</p> <p>Численность выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс.</p> <p>Количество профессиональных образовательных программ, обеспечивающих опережающую профессиональную подготовку (короткие программы повышения квалификации и профессионального обучения).</p>

	<p>Численность лиц, обученных в ПОУ по дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Доля выпускников ПОУ, трудоустроенных по полученной профессии или специальности в первый год после выпуска.</p> <p>Количество компетенций, по которым аккредитованы центры проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия.</p> <p>Количество педагогов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс.</p> <p>Выполнение государственного задания в части объема и качества предоставления государственной услуги.</p> <p>Доля студентов колледжа, удовлетворенных комфортностью образовательной среды колледжа.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющую первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников.</p>
Управление и контроль выполнения Программы	<p>Управление Программой осуществляет директор колледжа.</p> <p>Контроль за исполнением Программы осуществляет педагогический коллектив и социальные партнеры.</p> <p>Общий контроль осуществляет Департамент образования Ярославской области.</p>
Размещение Программы	<p>Официальный сайт ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невский</p> <p>sait.college.nevskogo@edu.yar.ru</p>

Раздел 2. Концептуальные положения Программы развития

Структурная трансформация мирового рынка труда, определяемая высокой скоростью технологических и социальных изменений, значительно повышает риск образования дефицита кадров и компетенций по важнейшим направлениям трудовой деятельности. Развитие цифровой экономики и формирование новых прорывных направлений роста на стыке существующих отраслей, расширение потребности работодателей в кадрах, обладающих необходимыми компетенциями и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве – общемировые тенденции, определяющие глобальный контекст развития системы профессионального образования. За последние несколько лет в системе среднего профессионального образования произошли существенные изменения, ориентированные на потребности экономики, экономики региона и социальные инновации.

В соответствии с положениями Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года была реализована разработка федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, а также на уровне регионов с учетом оценки текущих и перспективных кадровых потребностей сформированы списки ТОП-Регион по наиболее востребованным, перспективным специальностям и профессиям в регионе для формирования заданий по подготовке кадров.

В соответствии с « Программой модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации», с учетом тезисов, озвученных Президентом Российской Федерации В .В .Путиным 06 марта 2018 года в рамках совещания по вопросу развития среднего профессионального образования (г. Екатеринбург) стратегической целью учреждений СПО является подготовка высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров на основе современных стандартов и передовых технологий.

Целью программы модернизации является ликвидация структурного дефицита кадров и компетенций, изменение самой системы среднего профессионального образования таким образом, чтобы обеспечить готовность профессиональных образовательных организаций к работе в условиях изменяющихся требований рынка труда, стандартов и запросов потребителей образовательных услуг в качестве приоритета деятельности определяет обеспечение опережающего развития; формирование системы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий. Модер-

низация в колледже должна достигаться путем адаптации системы профессионального образования под развитие новых компетенций, формирование современной инфраструктуры и материально – технической базы, кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций движения Ворлдскиллс Россия «Молодые профессионалы», современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

В качестве основных задач модернизации и развития ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского на период 2019 – 2021 гг. определены следующие:

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2. Формирование кадрового потенциала ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.

3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, ФГОС основного общего и среднего общего образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Развитие проектной деятельности в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского.

5. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности/ профессии в первый год после окончания колледжа.

6. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледже.

7. Развитие Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения

8. Создание благоприятных условий для профессионально личностного развития обучающихся колледжа.

Раздел 3. Общая информация о профессиональной образовательной организации

Наименование в соответствии с Уставом	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского
Сокращенное наименование в соответствии с Уставом	ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
Устав	Утвержден департаментом образования Ярославской области приказ № 97/01-03 от 01 марта 2017г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№28/17 от 27 марта 2017г, серия 76 Л02 № 0001461, выдана на основании приказа департамента образования Ярославской области от 27 марта 2017 № 91/05-03
Свидетельство о государственной аккредитации	От 11 мая 2018 № 11/18 , серия 76А01 № 00001, выдано департаментом образования Ярославской области
Форма собственности	Государственная
Тип учреждения	Бюджетное
Учредитель	Субъект Российской Федерации – Ярославская область
Функции и полномочия Учредителя	департамент образования Ярославской области
Место нахождения Учредителя	Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 7 Телефон: (4852) 40-18-95 Факс: (4852) 72-83-81 email: doobr@yarregion.ru
Функции и полномочия собственника имущества	Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области
Место нахождения Учреждения	152020 Ярославская область, г. Переславль – Залесский, пос. Красный химик, 1
Директор	Белова Елена Викторовна

Переславский колледж им. А. Невского является государственным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования находящимся в подчинении департамента образования Ярославкой области.

Переславский колледж им. А. Невского создан приказом Министерства хи-

мической промышленности СССР от 14.09.1971 № 609 и именовался «Переславский техникум химической промышленности». Приказом Министерства химической и нефтехимической промышленности СССР от 18.03.91 № 126 техникум переименован в «Переславский кинофотохимический колледж». Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.1992 № 100 колледж был передан в ведение Министерства образования Российской Федерации. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.93 № 197 колледж передан в ведение Комитета по химической и нефтехимической промышленности Российской Федерации. Согласно постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.96 № 1027 колледж передан в Министерство химической промышленности Российской Федерации.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 № 827 и приказа Минобразования России от 28 июля 1997 г. № 1671 Переславский кинофотохимический колледж передан в ведение Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, переименовано в Министерство образования Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.07.99 № 895. На основании Указов Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 20.05.2004 № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», постановлений Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 168 колледж передан в ведение Федерального агентства по образованию. На основании постановления правительства Ярославской области от 27.01.2012 года № 46-п «О принятии федеральных образовательных учреждений в собственность Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141» колледж передан в ведение департамента образования Ярославской области.

На основании приказа департамента образования Ярославской области от 02.11.2015 г. № 760/01-03 колледж переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский кинофотохимический колледж.

На основании постановления Правительства Ярославской области от 20.10.2016 г. № 1084-п «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского кинофотохимического колледжа» и приказа департамента образования Ярославской области от 26.10.2016 г. № 479/01-03 «О мероприятиях по реорганизации ГПОУ ЯО Переславского кинофотохимического колледжа», путем присоединения к ГПОУ ЯО Переславскому кинофотохимическому колледжу ГПОУ ЯО Переславского политехнического колледжа и ГПОУ ЯО Переславского техникума сферы услуг. На основании приказа департамента образования Ярославской области от 01.03.2017

г. № 97/01-03 колледж переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского.

Переславский колледж им. А. Невского осуществляет подготовку выпускников по 25 профессиональным образовательным программам для предприятий различных отраслей промышленности, а также для организаций, банков и фирм различных форм собственности. Из них 15 программ подготовки специалистов среднего звена и 10 программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Так же в колледже осуществляется подготовка по образовательным программам основного общего образования и профессионального обучения выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Социальными партнерами по организации и ведению образовательной деятельности являются крупные предприятия, организации и фирмы города Переславля-Залесского: ОАО Компания «Славич», АО «Завод ЛИТ», ЗАО «Новый мир», ООО «Экскавация», ЗАО «Швейная фабрика», ОАО «Залесье», ООО «Кодак», ООО «ЗОМЗ», МП «ЖКХ», ЗАО «Переславский хлебозавод», «Автотранспортное предприятие» г. Переславля, отделение Сбербанка РФ в г. Переславле, «Альфа-Банк» г. Москва, Банк «Авангард» г. Москва, ЗАО «Аудио-видео корпорация Славич», ООО «Научно-исследовательский фототехнический институт – Славич», ООО «Химбиотех», Производственная компания «Мульти Пласт Плюс», ООО «Диазоний», ЗАО по разработке и внедрению новых информационных технологий «БИТ», ООО Торговый дом «Славфарбен», НИИ «КАМ» и др.

В колледже внедряется и постоянно совершенствуется внутренняя система менеджмента качества.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», в редакции Федерального Закона от 13.10.96 № 12-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ярославской области, Уставом колледжа, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Ярославской области, локальными актами колледжа.

**Профессионально-квалификационная структура контингента
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

№ п/п	Наименование профес- сий, специальностей	Форма обучения						Всего
		Очная		Очно- заочная		Заочная		
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	
	Программы подготов- ки специалистов сред- него звена	630	22		19	141	186	998
1.	Информационная безо- опасность автоматизиро- ванных систем	42						42
2.	Монтаж и техническая эксплуатация промыш- ленного оборудования (по отраслям)	67				141		208
3.	Автоматизация техноло- гических процессов и производств (по отраслям)	73						73
4.	Биохимическое произ- водство	15						15
5.	Технология продуктов общественного питания				19			19
6.	Защита в чрезвычайных ситуациях	95						95
7.	Техническое обслужива- ние и ремонт автомо- бильного транспорта	47					8	55
8.	Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)						23	23
9.	Товароведение и экспер- тиза качества потреби- тельских товаров	71						71

10.	Банковское дело	39					20	59
11.	Право и организация социального обеспечения						52	52
12.	Правоохранительная деятельность	25	22				83	130
13.	Парикмахерское искусство	35						35
14.	Туризм	51						51
15.	Дизайн (по отраслям)	70						70
	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	241		15	10			266
1.	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	29						29
2.	Автомеханик	44						44
3.	Сварщик	15						15
4.	Повар, кондитер	71						71
5.	Машинист крана (крановщик)	30						30
6.	Портной			15	10			25
7.	Печатник плоской печати	14						14
8.	Парикмахер	18						18
9.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	20						20
	Программы профессионального обучения	26						26
1.	Штукатур. Маляр	20						20
2.	Садовник	6						6
	Программа основного общего образования	93						93
1.	Слесарь по ремонту автомобилей	41						41
2.	Повар	52						52
	Итого	990	22	15	29	141	186	1383

Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г., положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России № 291 от 18 апреля 2013 г., порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки России № 968 от 16 августа 2013 г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебными планами по основным образовательным программам.

Ежегодно на учебный год разрабатывается и утверждается директором колледжа календарный график учебного процесса.

Колледж работает по режиму пятидневной рабочей недели. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, составляет 54 академических часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе две недели в зимний период.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет десять минут. Перерыв для приема пищи составляет 40 минут.

Занятия проводятся по утверждаемому на семестр расписанию. Расписание учебных занятий обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение рабочего дня, равномерную загруженность обучающихся и преподавателей. Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и контроля знаний.

Организация учебного процесса по заочной форме обучения

Планирование и организация учебного процесса на заочном отделении осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации,

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов.

Обучение ведется на базе среднего общего образования.

Учебный процесс организуется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого ежегодно директором колледжа. В календарном графике учебного процесса определяются сроки и продолжительность проведения сессии на учебный год, производственной практики (преддипломной), государственной (итоговой) аттестации отдельно для каждой учебной группы.

Сессия в пределах общей продолжительности времени (30 календарных дней на 1 и 2 курсах, 40 календарных дней на 3 и 4 курсах) разделена на 3 части (периода).

Сессия включает в себя: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование.

Расписание сессии составляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса за 10 дней до ее начала и утверждается директором колледжа.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного прохождения последней сессии и реализуется на профильных предприятиях и в учреждениях по направлению колледжа. Она максимально привязывается к месту работы обучающихся.

На каждый учебный курс заведующим отделением разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование учебной дисциплины, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения и сроки проведения сессии.

Учебный график группы утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающимся 1 курса на установочной сессии, последующих курсов - во время весенней (летней) сессии.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Соблюдение сроков и контроль качества рецензирования осуществляется заведующим заочным отделением.

Общий срок проверки домашней контрольной работы от момента её регистрации и до возврата с рецензией (не более 2-х недель) в основном преподавателями соблюдается.

Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению контрольных работ по всем специальностям, составленные согласно рекомендациям по разработке методических указаний и контрольных заданий для обучающихся образовательных учреждений СПО (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 25.08.1998 № 1252-127 ин/ 12-23).

Подготовка по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки с выдачей документа установленного образца.

№	Наименование программы	Срок обучения (часы)	Кол-во слушателей, чел
1	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих		87
2	Оператор ЭВМ и ВМ	232 ч.	13
3	Парикмахер	270 ч.	9
4	Секретарь-референт	72 ч.	8
5	Электрогазосварщик	320 ч.	12
6	Тракторист водитель погрузчика кат А	1 мес.	3
7	Тракторист водитель погрузчика кат В разряд 3	1 мес.	6
8	Тракторист водитель погрузчика кат С разряд 4	3 мес.	6
9	Тракторист водитель погрузчика кат СД	2 мес.	18
10	Оператор котельной	360 ч.	12
11	Охрана труда	40 ч.	123
12	Экономика и бухгалтерский учет	254 ч.	12
13	Менеджер по персоналу	254 ч.	7

Результаты государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году

Наименование специальностей или профессий	Очная форма обучения				Очно-заочная, заочная форма обучения				Итого по всем формам обучения
	На бюджетной основе	На внебюджетной основе	Всего	Получили дипломы с отличием	На бюджетной основе	На внебюджетной основе	Всего	Получили дипломы с отличием	
Программы подготовки специалистов среднего звена									
Информационная безопасность автоматизированных систем	10	-	10	2	-	-	-	-	10
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	13	-	13	2	25	-	-	-	38
Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	14	-	14	3	-	-	-	-	14
Биохимическое производство	12	-	12	1	-	-	-	-	12
Защита в чрезвычайных ситуациях	22	-	22	-	-	-	-	-	22

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	-	20	-	-	8	8	1	28
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	-	-	7	7	1	7
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	20	-	20	1	-	-	-	-	20
Банковское дело	12	-	12	1	-	4	4	1	10
Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	-	36	36	8	36
Туризм	17	-	17	3	-	-	-	-	17
Дизайн (по отраслям)	15	-	15	3	-	-	-	-	15
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих									
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	12	-	12	-	15	-	15	7	27
Автомеханик	16	-	16	-	-	-	-	-	16
Сварщик	6	-	6	-	-	-	-	-	6
Повар, кондитер	20	-	20	-	-	-	-	-	20
Портной	-	-	-	-	12	-	12	5	12
Официант, бармен	17	-	17	-	-	-	-	-	17
Программы профессионального обучения									
Штукатур. Маляр	15	-	-	15	-	-	-	-	15

Программа основного общего образования									
Слесарь по ремонту автомобилей	4	-	4						4
Итого	245	-	245	16	52	55	107	23	352

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наименование показателя	Кол-во
Численность педагогических кадров всего (в том числе преподаватели-совместители с почасовой оплатой труда)	88 чел.
В том числе мастеров производственного обучения	22 чел.
Численность штатных преподавателей	40 чел.
Социальные педагоги	1 чел.
Преподаватель организатор ОБЖ	1 чел.
Руководитель физического воспитания	1 чел.
Методисты	2 чел.
Воспитатели	4 чел.
Численность штатных педагогических кадров по квалификационным категориям, в том числе:	71 чел.
- Высшая	33 чел.
- Первая	31 чел.
- Соответствие занимаемой должности	7 чел.
Имеющих ученую степень и звание	1 чел.
Имеющих почетное звание	5 чел.
Без высшего образования	9 чел.
Численность преподавателей внешних совместителей	17 чел.

В организации повышения квалификации руководящих работников и преподавательского состава руководство колледжа выполняет требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ежегодно в конце учебного года на основании отчетов деятельности кафедр проводится анализ потребностей в повышении квалификации педагогических работников.

Ежегодно в конце учебного года разрабатывается план повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников колледжа, который включается в план работы колледжа на следующий учебный год.

Для осуществления мониторинга и контроля качества процесса повышения квалификации педагогических и руководящих работников разработана база данных, в отчетном периоде проведена работа по переносу сведений о наличии и сроках повышения квалификации и аттестации в единую информационную базу «1С: Колледж».

100% штатных преподавателей общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического и естественно-научного циклов проходят повышение квалификации продолжительностью от 72 часов не реже одного раза в пять лет, преподаватели профессионального цикла - не реже одного раза в три года в виде стажировок на профильных предприятиях и организациях.

Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется в соответствии с нормативными актами:

- порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276)

- приказ департамента образования Ярославской области от 16.06.2014 г. № 01-03/422 «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- положение о проведении аттестации руководящих работников колледжа

- положение о проведении аттестации педагогических работников колледжа на соответствие занимаемой должности.

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса

Материально-техническая база профессиональной образовательной организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского представляет собой комплекс зданий общей площадью 32955 кв. м, расположенных:

- по адресу пос. Красный химик д.1: учебный корпус 1 – 11243 кв. м., студенческое общежитие – 3195 кв. м., студенческая столовая – 752 кв. м. Учебно-лабораторная площадь составляет 10491 кв. м.

- по адресу ул. Строителей д.22: учебный корпус 2 – 7470 кв. м., студенческое общежитие – 1688 кв. м., студенческая столовая – 457 кв. м. Учебно-лабораторная площадь составляет 4822 кв. м.

- по адресу ул. Строителей д.33: учебный корпус 3 – 4449 кв. м., студенческое общежитие – 1292 кв. м., студенческая столовая – 765 кв. м. Учебно-лабораторная

площадь составляет 2602 кв. м.

В используемых помещениях колледжа имеются необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В учебном корпусе 1 по адресу пос. Красный химик д.1 оборудованы 15 лабораторий по специальным и техническим дисциплинам, 6 компьютерных класса, 29 кабинетов по специальным и общеобразовательным дисциплинам, спортивный зал площадью 448,7 кв. м, актовый зал площадью 341,9 кв. м. используемый для проведения культурно-массовых мероприятий, учебных мастерских, автополигон используемый для практических занятий, мультимедийный класс. Имеется тренажерный зал для проведения учебных занятий и тренировок атлетической секции студентов колледжа.

В учебном корпусе 2 по адресу ул. Строителей 22 оборудованы 18 лабораторий по специальным и техническим дисциплинам, 3 компьютерных класса, 21 кабинетов по специальным и общеобразовательным дисциплинам, спортивный зал площадью 270,4 кв. м, актовый зал площадью 249,7 кв. м. используемый для проведения культурно-массовых мероприятий, учебных мастерских, авто-полигон используемый для практических занятий, установлены 7 автоматизированных тренажерных комплекса. Имеется тренажерный зал для проведения учебных занятий и тренировок атлетической секции студентов колледжа.

В учебном корпусе 3 по адресу ул. Строителей 33 оборудованы 11 лабораторий по специальным и техническим дисциплинам, 3 компьютерных класса, 18 кабинетов по специальным и общеобразовательным дисциплинам, спортивный зал площадью 155,4 кв. м, актовый зал площадью 133,4 кв. м. используемый для проведения культурно-массовых мероприятий, Имеется тренажерный зал для проведения учебных занятий и тренировок атлетической секции студентов колледжа.

Лаборатории и кабинеты специальных дисциплин в основном оснащены необходимым оборудованием в соответствии с учебными стандартами и планами.

В кабинетах цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин имеются тематические стенды, иллюстрационный материал, таблицы, плакаты.

В учебном комплексе находятся три столовые на 360 посадочных мест.

Колледж располагает тремя общежитиями, для общего количества проживающих 950 чел. В каждом из общежитий имеются жилые комнаты, медицинский изолятор, комнату отдыха площадью, душевые помещения для девушек и юношей. Для бытового обеспечения условий проживания в общежитии имеется газовые плиты, холодильники, стиральные машины, электронагревателя, гладильные установки, комнаты для сушки белья, прачечные, камера хранения, склады для хранения белья. Общежитие предоставляется иногородним студентам. Бытовые условия в общежитиях удовлетворительные. Контроль за порядком и условиями

проживания в общежитиях осуществляют комендант, воспитатели, медицинский работник, представители администрации колледжа, кураторы групп, мастера производственного обучения и студенческий совет общежития. В общежитии действует пропускной режим.

Все студенты регулярно проходят медицинские осмотры врачами-специалистами поликлиники. В медпункте регулярно проводятся профилактические прививки. Все студенты проходят флюорографическое обследование на базе Центральной районной больницы.

Студенты из малообеспеченных семей получают материальную помощь и социальную стипендию.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием современного системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Колледж, имея современную информационную базу, обеспечивает возможность и преподавателям, и обучающимся оперативно получать и обмениваться информацией с отечественными и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациями.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- классы ПЭВМ, DVD-проигрыватели, телевизоры, мультимедиа проекторы, интерактивные доски.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows7, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Linux Ubuntu 12.04 LTS, FreeBSD;
- Intranet порталнаоснове Microsoft Sharepoint services;
- антивирус Kaspersky Endpoint Security;
- системы программирования Delphi, MS Visual Studio, Java, GX IEC Developer.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Предприятие, СБИС++;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET;

- математический пакет MathLAB;
- MicrosoftOffice2013;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации.

В колледже заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем. Обновление системы «Консультант плюс» и «Гарант» проводится ежедневно.

Все компьютеры колледжа находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1Гбит/с. Для внутренних нужд установлена беспроводная сеть Wi-Fi. В составе локальной сети находятся 5 серверов. Имеется внутренний корпоративный web-портал. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 8Мбит/с.

Имеется гостевой бесплатный доступ в сеть Интернет по технологии Wi-Fi со скоростью до 1Мбит/с.

Техническое оснащение

Большинство аудиторий оборудованы проекторами, управляющими компьютерами, экранами и звуковыми усилителями с колонками. В колледже имеется 11 компьютерных классов кабинетов-лабораторий, оснащенных современными компьютерами с ЖК мониторами. Большинство компьютерных классов оснащены кондиционерами. Имеются сканеры, копировальные аппараты, принтеры (в том числе широкоформатный плоттер A1), ризограф, гильотинный резак, брошуровщик, степлер.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеется ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Общее количество персональных компьютеров 285, из них 229 используются в учебном процессе.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, WEB дизайна, применения виртуализации, программирование микроконтроллеров и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией- 100 %;

- обеспечение обучающихся учебными печатными и/или электронными изданиями - обучающиеся обеспечены печатными и электронными изданиями из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 человек обучающихся.

Укомплектованность библиотечного фонда

НАИМЕНОВАНИЕ	ПОКАЗАТЕЛИ
I. Материально-техническая база библиотеки	
Общая площадь помещений (кв. м)	480,0
- для хранения фондов	135,2
- для обслуживания читателей	342,3
- количество мест в читальном зале	60
II. Электронные ресурсы	
- Электронный каталог	3
- объем записей	1135 кб.
III. Формирование и использование библиотечного фонда	
Фонд (всего)	80884
- учебная	58199
- художественная	10216
- научная	75
Читатели (всего)	1540
- в том числе учащиеся	1372
Посещений (всего)	4939
Книговыдач (всего)	32570
- учебная	24400
- художественная	8170

За последний год количество поступлений учебной литературы составило 438 экземпляров на сумму 115927,0 руб.

Библиотека, являясь ведущим структурным подразделением колледжа, обеспечивает учебно-воспитательный процесс информационными материалами, учебной, научной, справочной, научно-популярной, художественной литературой и периодическими изданиями.

Главная задача библиотеки – полное и оперативное обеспечение информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников колледжа в соответствии с информационными запросами читателей.

Фонд библиотеки формируется согласно с профилем колледжа, образовательными программами и стандартами.

При комплектовании фонда библиотеки колледжа необходимой литературой, отдается предпочтение изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ. Объем фонда с грифом Минобразования РФ составляет не менее 80% от фонда учебной литературы.

Обеспеченность учебной литературой составляет от 0,5 до 1 учебника на студента.

Блок дисциплин, имеющих профессиональную направленность укомплектован изданиями 2009 – 2017 годов выпуска. Приобретена учебная литература по безопасности жизнедеятельности, автоматизации технологических процессов, электротехнике, процессам и аппаратам, криптографии, правоохранительной деятельности и др. Обеспеченность от 0,5 до 0,8.

Фонд дополнительной литературы составляют официальные, справочные и периодические издания. Справочно-библиографические издания включают в себя универсальные энциклопедии, энциклопедические словари, справочники.

Возможность доступа всех обучающихся к базам данных и фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотека колледжа осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. Для работы с единичными экземплярами функционирует читальный зал на 60 посадочных мест.

Библиотеки оснащены персональными компьютерами 10 шт. с выходом в Интернет и имеют доступ к электронно-библиотечным системам.

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся.

В библиотеке имеется необходимый набор художественной, научно-публицистической, учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, находящихся на бумажных и электронных носителях, которые постоянно пополняются более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее.

Обучающиеся обеспечиваются учебниками бесплатно. Литература имеется в достаточном количестве.

Показатели деятельности
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А Невского за 2017 год

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1398 чел.
1.1.1	По очной форме обучения	1012 чел.
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	44
1.1.3	По заочной форме обучения	327 чел.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	25 ед.
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	315 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	8 чел./0,6 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	313 чел./ 22,3 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 чел/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	389 чел./44,6 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	71чел./

	работников в общей численности работников	41, 2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 чел./ 95,5 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	63 чел. / 89 %
1.11.1	Высшая	32чел./ 45%
1.11.2	Первая	31чел/44%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	71чел./ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	11054 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1564,45 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	177,46 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной	112,8 %

	плате по экономике региона	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	23,5 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 ед.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	213 чел. /100 %

Основываясь на Программе модернизации организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита рабочих кадров в субъектах Российской Федерации, 2018г., Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020года можно отметить определенные перспективы в области подготовки кадров: увеличение потребности в специалистах среднего звена, изменение их места, роли и функций, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда, прежде всего в ресурсных отраслях а также техническом, технологическом, информационном, транспортно-коммуникационном пространстве.

В современных условиях высококвалифицированный специалист должен обладать:

- системным мышлением;
- правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой;
- самосознанием;
- способностью к анализу и самоанализу;
- творческая активность.

Специалисты данного уровня должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда; в их компетенцию входит решение диагностических задач, требующих анализа и выбора решений в рамках заданного алгоритма действий.

Все перечисленное выше в условиях модернизации российского образования

обуславливает продолжение работы по реализации принципа опережающего образования, в основе которого лежит идея развития личности.

Опережающий характер образования, в отличие от традиционного, ориентируется в подготовке специалистов не только на конкретную профессиональную деятельность, но и на формирование готовности к освоению новых знаний, приобретение многофункциональных умений, обеспечивает профессиональную мобильность и конкурентоспособность выпускника, отвечающего запросам современного и перспективного рынков труда.

Увеличивается роль среднего профессионального образования и в становлении духовных идеалов молодежи, оказания ей помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.

На трехлетнюю перспективу сохраняются следующие принципы деятельности колледжа:

1. Вариативности и гибкости (гибкое реагирование на изменение внешней среды через диверсификацию образовательных программ).

2. Непрерывности: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса с высшим профессиональным образованием. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации переподготовку.

3. Личностной ориентированности: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.

4. Автономности: развитие финансовой и хозяйственной самостоятельности, совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

3.1. SWOT-АНАЛИЗ состояния внешней и внутренней среды

Состояние внутренней среды	
Возможности (S)	Угрозы (W)
1. Широкий спектр предлагаемых ОПОП. 2. Сложившийся имидж и традиции колледжа. 3. Возможность получения непрерывного образования (СПО-ВПО). Взаимовыгодное сотрудничество.	1. Недостаточная профессиональная ориентированность контингента обучающихся школ на потребности территории. 2. Недостаточный уровень совместной деятельности учреждений общего и среднего профессионального образования.

<p>4. Сформированные связи с социальными партнерами в вопросах прохождения практики студентами колледжа.</p> <p>5. Имеющийся опыт оказания платных услуг.</p> <p>6. Готовность руководящего состава к работе в новых условиях.</p> <p>7. Высокий уровень квалификации персонала.</p> <p>8. Удобное географическое месторасположение колледжа.</p> <p>9. Развивающийся малый и средний бизнес и предпринимательство в регионе.</p> <p>10. Непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников.</p> <p>11. Открытие новых специальностей и профессий на имеющейся МТБ согласно запросам работодателей.</p> <p>12. Организация курсов профессиональной подготовки, повышения квалификации рабочих кадров для предприятий города.</p>	<p>ного образования в регионе по предпрофильной и профильной подготовке школьников.</p> <p>3. Недостаточное пополнение педагогического коллектива молодыми специалистами.</p> <p>4. Неполное соответствие материальных ресурсов требованиям ФГОС.</p> <p>5. Отсутствие банка информации о потребности в кадрах на предприятиях и организациях на перспективу развития региона.</p> <p>6. Простаивание МТР по нереализуемым в текущем периоде ОПОП.</p> <p>7. 7.Отсутствие дистанционной формы обучения при наличии потребности обучающихся, что сокращает круг потенциальных заказчиков.</p>
<p>Возможности (О)</p>	<p>Угрозы (Т)</p>
<p>1. Востребованность реализуемых ОПОП у населения, подготовка рабочих и специалистов среднего звена, отвечающая требованиям работодателей.</p> <p>2. Высокий коэффициент востребованности основных и дополнительных образовательных услуг. Ведение приносящей доход деятельности: предоставление платных услуг населению.</p> <p>3. Использование недвижимого имущества для организации культурных мероприятий городского значения: выставки, лекции и др.</p> <p>4. Финансирование стратегического</p>	<p>1. Развитие промышленности опережает развитие содержания профессионального образования и его материальной базы, что приводит к снижению конкурентоспособности выпускников колледжа и нерациональному использованию МТБ.</p> <p>2. Потеря потенциального контингента обучающихся при возрастающем конкурентном давлении.</p> <p>3. Низкая платежеспособность потребителей образовательных услуг.</p> <p>4. Рост тарифов на энергоносители, отсутствие льгот по уплате комму-</p>

<p>развития ОУ из средств бюджета.</p> <p>5. Привлечение контингента обучающихся через профориентационную деятельность, рекламу и другие информационные ресурсы.</p> <p>6. Использование МТБ социальных партнеров для практического обучения.</p> <p>7. Привлечение в число обучающихся иногородних граждан.</p> <p>8. Заключение договоров социального партнерства по трудоустройству выпускников.</p> <p>9. Проведение встреч работодателей и администрации колледжа с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок, создание Координационного совета.</p>	<p>нальных платежей.</p> <p>5. Дорогие услуги обязательного аудита и создания системы менеджмента качества ИСО 9000.</p> <p>6. Ответственность по обязательствам всеми активами (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества) при неверных управленческих решениях.</p> <p>7. Ухудшение социально-экономической ситуации в стране.</p> <p>8. Несопоставимые с имеющимся бюджетным финансированием затраты на содержание неиспользуемого имущества и оплаты земельного налога.</p> <p>9. Низкая закрепляемость обучающихся на предприятиях города.</p>
---	---

3.2. Миссия ОУ

ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского – высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Наши основные приоритеты в деятельности:

-ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту конкурентоспособности с минимальными затратами, как для самих потребителей, так и для общества;

-завоевание и удержание лидирующих позиций среди профессиональных образовательных учреждений Ярославской области.

МИССИЯ (предназначение ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского)

Удовлетворение потребностей выпускников 8-х, 9-х и 11-х классов средних образовательных школ, выпускников специальных коррекционных классов, подростков группы риска, незанятого населения в получении СПО

с получением или без получения среднего общего образования, профессиональной подготовки по профессиям и специальностям ЕТКС, предпрофильной подготовки, а также потребностей предприятий и организаций региона в квалифицированных кадрах путем реализации образовательных программ на базе колледжа, на базе ОУ СПО ЯО, на базе предприятий, при эффективном использовании ресурсов.

ЦЕННОСТИ (система поддерживаемых на предприятии традиций и мер, культивирующих восприятие и отношение персонала к процессам, процедурам, поступкам и результатам деятельности), это

Качество: управления, труда, процессов и работ – основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

Профессионализм и мотивированность персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и российских рейтингов образовательных учреждений.

Командный (групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый через его влияние на общество, устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду – основа успешной деятельности колледжа.

Раздел 4. Целевые индикаторы Программы развития

№ п/п	Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Базовое значение	Период (год)		
			2018	2019	2020	2021
1.	Численность обучающихся по наиболее востребованным профессиям и специальностям ТОП-50.	основной	55 чел.	70 чел.	80 чел.	90 чел.
2.	Численность выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс.	основной	0 чел.	0 чел.	18 чел.	11 чел.
3.	Количество профессиональных образовательных программ, обеспечивающих опережающую профессиональную подготовку (короткие программы повышения квалификации и профессионального обучения).	основной	0	1	2	2
4.	Численность лиц, обученных в ПОУ по дополнительным профессиональным программам.	основной	497 чел.	500 чел.	510 чел.	525 чел.
5.	Доля выпускников ПОУ, трудоустроенных по полученной профессии или специальности в первый год после выпуска.	аналитический	51,6%	53%	55%	57%

6.	Количество компетенций, по которым аккредитованы центры проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия.	основной	0	0	2	3
7.	Количество педагогов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс.	основной	16 чел.	18 чел.	20 чел.	20 чел.
8.	Выполнение государственного задания в части объема и качества предоставления государственной услуги.	основной	100%	100%	100%	100%
9.	Доля студентов колледжа, удовлетворенных комфортностью образовательной среды колледжа	аналитический	100%	100%	100%	100%
10.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	основной	89%	90%	91%	92%

Раздел 5. Перечень мероприятий Программы развития

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Актуализация кадровой потребности региона в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион				
1.1	Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнеров.	Июнь 2019	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, заведующая практикой, специалист по трудоустройству.	Создание базы данных потребностей работодателей.
1.2	Актуализация перечня образовательных программ, реализуемых в колледже с учетом перечня ТОП-50 и ТОП-регион.	2019-2021	Администрация колледжа, представители работодателей.	Сформирован перечень актуальных профессий и специальностей СПО из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион, соответствующий направлениям.
1.3	Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и подготовка	2019-2021	Администрация колледжа.	Сформирован оптимальный набор профессий и

	предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема.			специальностей по подготовке квалифицированных кадров для экономики региона, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.
1.4	Обеспечение увеличения контингента обучающихся в колледже, в том числе из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.	2019-2021	Администрация колледжа.	Увеличение контингента обучающихся к 2021 году на 10%, в том числе на 40 % из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.
2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион				
2.1	Обновление структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ПС, в части корректировки содержания профессиональных, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион), и обеспечение условий их реализации: 43.01.09 Повар, кондитер	2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист.	Формирование ОПОП 19.01.17 Повар, кондитер 38.02.07 Банковское дело 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем 15.01.05 Сварщик (ручной и ча-

	38.02.07 Банковское дело 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).			стично механизированной сварки (наплавки)).
2.2	Обновление структуры и содержания ОПОП СПО, в том числе по профессии из перечня ТОП-50 43.01.09 Повар, кондитер (ТОП-50) в рамках реализации ПМ 05 Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных мучных изделий разнообразного ассортимента.	Август 2019	Зам директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист, преподаватели.	Подготовка учебно-методической документации по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (ТОП-50).
2.3	Разработка, внедрение и внесение изменений в программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения для взрослого населения.	2019 2020 2021	Зам. директора по УР, заведующая заочным отделением, старший методист.	Набор взрослого населения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения по заявкам работодателей.

3. Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с

внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу				
3.1	Определение перечня компетенций, по которым будет организован демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия, в том числе и на базовых площадках колледжа.	Февраль 2019	Администрация колледжа, педагогический коллектив.	Определен и утвержден перечень компетенций.
3.2	Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия.	2019 2020 2021	Администрация колледжа, педагогический коллектив.	Подготовлены площадки для проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с утвержденным перечнем.
3.3	Аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов в Союзе Ворлдскиллс Россия.	2020 2021	Администрация колледжа, педагогический коллектив.	Получен электронный Аттестат до мая 2020, до мая 2021.
3.4	Организация обучения экспертов демонстрационных экзаменов.	2019-2021	Зам. директора по НМР.	Обучено необходимое количество экспертов.
3.5	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.	2020 2021	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, педагогические работники.	Проведены демонстрационные экзамены по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с ФГОС, учеб-

				НЫМ ПЛАНОМ.
4. Оснащение колледжа современным производственным оборудованием				
4.1	Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в ПОУ, выявление перечня недостающего оборудования.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, зав. кафедрами, гл. бухгалтер.	Составлен перечень недостающего оборудования.
4.2	Проведение ремонта помещений для размещения нового оборудования.	2019-2020	Директор, зам. директора по АХЧ, юрист.	Ремонты помещений проведены.
4.3	Проведение мероприятий по закупке материально-технических ресурсов.	2019-2020	Директор, зам. директора по АХЧ, зав. мастерскими, зав. кафедрами, гл. бухгалтер, юрист.	Проведены закупки материально-технических ресурсов согласно утвержденного перечня.
4.4	Установка и ввод в эксплуатацию закупленного оборудования, организация рабочих мест.	2019-2020	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПР, зав. мастерскими, зав. кафедрами.	Установлено и введено в эксплуатацию закупленное оборудование, организованы рабочие места.
5. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс				
5.1	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс в колледже, в регионе.	2019-2021	Зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, преподаватели	Подготовлены участники согласно заявленным компетенци-

			ли, мастера п/о.	ям.
5.2	Организация площадки проведения Чемпионата в колледже 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем.	2019-2021	Зам. директора по НМР, зав кафедры ИБАС, руководитель центра ИТ и ЭОР, преподаватели.	Организована площадка для проведения Чемпионата в колледже по специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем.
5.3	Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты по системе Ворлдскиллс.	2019-2021	Зам. директора по НМР, старший методист, преподаватели, мастера п/о.	Обеспечено участие обучающихся в отборочных Чемпионатах по системе Ворлдскиллс согласно перечню заявленных компетенций.
5.4	Участие в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс.	2019-2021	Зам. директора по НМР, старший методист, преподаватели, мастера п/о.	Обеспечено участие обучающихся в региональных Чемпионатах «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс согласно пе-

				речню заявленных компетенций.
6. Развитие сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ				
6.1	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями.	2019-2021	Зам. директора по УР, зав. кафедрами.	Заключены договора сетевого взаимодействия с ОО.
6.2	Разработка сетевых профессиональных образовательных программ.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист, зав. кафедрами, преподаватели, мастера п/о.	Разработаны ОПОП с применением сетевой формы обучения, в том числе: 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем.
6.3	Обеспечение условий реализации сетевых профессиональных образовательных программ.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист, зав. кафедрами, преподаватели, мастера п/о.	Созданы условия реализации сетевых профессиональных образовательных программ.
6.4	Прием обучающихся на сетевые профессиональные образовательные программы.	2019-2021	Зам. директора по УР, приемная комиссия кол-	Организован прием обучающихся на сетевые про-

			леджа.	фессиональ- ные образо- вательные программы.
--	--	--	--------	---

2. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс

№ п/п	Наименование меро- приятия	Сроки ис- полнения	Ответственные	Ожидаемый ре- зультат
1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс				
1.1	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификаций.	Осень 2019 Осень 2020 Осень 2021	Руководители структурных подразделений, зав. отдела кадров.	Сформирован график повышения профессиональной квалификации педагогических работников колледжа.
1.2	Утверждение графика прохождения повышения квалификации педагогов образовательного учреждения.	2019-2021	Члены НМС	График прохождения повышения квалификации педагогических работников утвержден на НМС.
1.3	Организация обучения экспертов на право проведения Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.	2019-2021	Зам. директора по НМР	Обучены эксперты на право проведения Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.
1.4	Организация обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена.	2019-2021	Зам. директора по НМР	Обучены эксперты для проведения демонстрационного экзамена.
1.5	Обеспечение прохож-	2019-2021	Зам. директора по	Стажировки пре-

	дения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и ФГОС СПО по ТОП-50.		УР, зам. директора по УПР	подавателей и мастеров п/о организованы в соответствии с требованиями ФГОС СПО (1 раз в три года).
1.6	Внесение показателей в части повышения квалификации педагогов в БРС.	2019	Члены НМС	Внесены изменения в БРС.
1.7	Информационное сопровождение мероприятий, направленных на повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии, активное сотрудничество со СМИ региона.	2019-2021	Администрация колледжа	Внесен вклад в повышение престижа педагогической профессии, ее привлекательность для молодых людей; увеличена доля молодых специалистов, работающих в колледже.
1.8	Активное участие в работе региональных профессиональных объединений и внедрение в их работу мер по повышению престижа профессии педагога СПО.	2019-2021	Администрация колледжа, представители работодателей.	Создана конкурентная среда, требующая яркого отличительного образовательного бренда с опорой на профессионализм преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, ФГОС основного общего и среднего общего образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.Разработка и реализация системы научно-методического и организационного сопровождения внедрения и реализации ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования				
1.1	Создание нормативно-правовой и методической базы для введения ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, зам. директора по УПР, старший методист.	Разработана нормативно-правовая и методическая база для введения ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.
1.2	Организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, зам. директора по УПР, старший методист, преподаватели, мастера п/о.	Разработано научно-методическое и дидактическое обеспечение внедрения и реализации ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.
1.3	Модернизация структурно-функциональной модели методической службы	2019	Директор, зам. директора по НМР, старший методист.	Созданы механизмы адекватного и гибкого реагирования методической службы на актуальные педагогические сообщества, проблемные творческие группы, кафедры и отдельных преподавателей по вопросам внедрения ФГОС по ТОП-50, ФГОС ос-

				нового общего и ФГОС среднего общего образования.
1.4	Поддержка единой информационно-образовательной среды в колледже как важнейшего условия и средства внедрения ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.	2019-2021	Зам. директора по НМР, старший методист.	Создана единая информационно-образовательная среда в колледже как важнейшее условие и средство внедрения ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.
1.5	Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа и решения задач реализации ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования.	2019-2021	Директор	Созданы условия для освоения и принятия преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа идеологии ФГОС по ТОП-50, ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования и подходов к их реализации.
2. Разработка механизмов привлечения работодателей к участию в организации образовательного процесса колледжа				
2.1	Привлечение социальных партнеров к разработке содержания образовательных программ, образовательного процесса и качества образования.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист, зав. кафедрами, преподавате-	Содержание всех ОПОП согласованы с работодателями. Представители работодателей являются председателями ГЭК.

			ли, мастера п/о.	
2.2	Изучение рынка труда.	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Создание базы данных вакантных мест на предприятиях региона.
2.3	Развитие и совершенствование договорных отношений колледжа с социальными партнерами.	2019-2021	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав практикой.	Расширен круг социальных партнеров колледжа.
2.4	Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников.	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Эффективное функционирование службы содействия трудоустройству выпускников.
3. Создание и реализация модели дуального обучения				
3.1	Определение потребностей работодателей в специалистах и заключение договоров по реализации элементов дуального обучения.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР.	Увеличено число договоров по реализации элементов дуального обучения на подготовку специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям/профессиям.
3.2	Разработка нормативно-правовой документации.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР.	Разработана нормативно-правовая документация, регламентирующая проведение дуального обучения в колледже.
3.3	Реализация образовательных программ с элементами дуального обучения	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав.	Увеличение числа выпускников, трудоустроившихся по специальности/профессии

	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств 29.01.26 Печатник плоской печати.		практикой, преподавателями, мастера п/о.	в течении 2-х лет после окончания колледжа, не менее 70%.
3.4	Организация обучения наставников основам педагогического мастерства.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР.	Организовано обучение наставников с получение Сертификата по программе «Педагогический минимум».
3.5	Организация и проведение работы по профессиональному становлению студентов.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о.	Увеличение числа выпускников, трудоустроившихся по специальности/профессии в течении 2-х лет после окончания колледжа, не менее 70%. Увеличение выпуска студентов с повышенным разрядом не менее 48%.
3.6	Мониторинг трудоустройства, профессиональной адаптации и карьерного роста выпускников.	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Получены результаты для внесения корректив в образовательный процесс.
3.7	Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством профессиональной подготовки.	2019-2021	Зам. директора по УР, специалист по трудоустройству.	Получены результаты для внесения корректив в образовательный процесс.

3.8	Анализ соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателя.	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Получены результаты для внесения корректив в образовательный процесс.
-----	---	-----------	---	---

4. Развитие проектно-исследовательской деятельности педагогов и студентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, положений, регламентирующих проектную деятельность.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист.	Разработана нормативно-правовая документация, регламентирующая проектную деятельность.
2.	Корректировка рабочей программы учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности».	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист, преподаватели.	Скорректирована рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности».
3.	Корректировка рабочей программы учебной дисциплины «Основы курсового и дипломного проектирования».	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист, преподаватели.	Скорректирована рабочая программа учебной дисциплины «Основы курсового и дипломного проектирования».
4.	Разработка методических материалов для преподавателей и студентов.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. ди-	Разработаны методические материалы для преподавателей и студентов.

			ректора по ОД, старший методист, преподаватели, мастера п/о.	
5.	Апробация модели реализации проектно-исследовательской деятельности студентов СПО.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист, преподаватели, мастера п/о.	В реализацию проектно-исследовательской деятельности вовлечено 100% обучающихся по профессиям и специальностям СПО.
6.	Участие в городских, областных, всероссийских и международных научно-исследовательских и творческих конференциях и конкурсах по определённой проектом тематике.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист.	Созданы условия для развития у обучающихся колледжа творческих способностей путем их вовлечения в мероприятия различной направленности.
7.	Создание банка проектов колледжа.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по ОД, старший методист.	Наличие банка проектов в открытом доступе с целью его дальнейшего использования в образовательном процессе.

5. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности или профессии в первый год после окончания колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Развитие деятельности службы содействия трудоустройству выпускников.				
1.1	Формирование банка	2019-2021	Администрация	На сайте ProfiJump

	данных (портфолио) выпускников колледжа регистрация студентов на сайтах: ProfiJump,hh.ru)		колледжа, специалист по трудоустройству, преподаватели по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».	сформирован и ежегодно обновляется банк данных (портфолио) выпускников колледжа.
1.2	Анализ соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателя.	2019-2021	Администрация колледжа, специалист по трудоустройству.	Получены результаты для внесения корректив в образовательный процесс.
1.3	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства. Привлечение студентов Ии П курсов к временной занятости по профессии и специальности.	2019-2021	Администрация колледжа, специалист по трудоустройству.	Увеличение показателя трудоустройства обучающихся до 70%.
1.4	Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.	2019-2021	Кураторы, мастера групп.	Расширение базы работодателей. Формирование представлений о вакансиях.
1.5	Организация и проведение семинаров, круглых столов, панельных дискуссий по вопросам сетевого взаимодействия с потенциальными представителями работо-	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. практикой, зав. кафедрами.	Обеспечение выпускников рабочими местами до 70%.

	дателей, представления мест практики и последующего трудоустройства.			
1.6	Обеспечение студентов методическими разработками по вопросам трудоустройства, с учетом быстро изменяющихся условий рынка труда.	2019-2021	Зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, старший методист, преподаватели по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».	Обеспечение выпускников рабочими местами до 70%.
2. Популяризация результативности обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников колледжа				
2.1	Размещение на официальном сайте колледжа информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	2019-2021	Методический отдел	Обеспечение приоритетности трудоустройства выпускников колледжа, повышение конкурентноспособности образовательного учреждения.
2.2	Создание на официальном сайте колледжа электронной книги лучших выпускников.	2019-2021		Возрастание профессиональной мотивации студентов. Повышение уровня удовлетворенности выпускников полученным профессиональным образованием до 100%.
2.3	Размещение на официальном сайте колледжа информации о результатах демонстрационного экзамена.			Увеличение показателя трудоустройства обучающихся до 70%. Создание позитивного имиджа колледжа.

	<p>на по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров.</p>			
--	---	--	--	--

6. Организация инклюзивного обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Обновление нормативно-правой документации, регламентирующую работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.	2019	Зам. директора по УР, зам. директора по ОД, зам. директора по ВР, соц. педагог, преподаватели, мастера п/о.	Разработана нормативно-правовая документация, регламентирующая работу с инвалидами и лицами с ОВЗ.
2.	Анализ возможностей подготовки специалистов по программам СПО и ПО из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях колледжа.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, зам. директора по УПР, зам. директора по ОД.	Созданы условия для организации подготовки специалистов по программам СПО и ПО из числа инвалидов и лиц с ОВЗ: обновление материально-технической базы колледжа, оснащение современным

				лабораторным и учебным оборудованием для инвалидов и лиц с ОВЗ, внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.
3.	Определение перечня программ дополнительного профессионального образования для преподавателей и мастеров п/о, реализующих образовательные программы для инвалидов и лиц с ОВЗ.	2019-2021	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР,	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о. работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ.
4.	Анализ технических возможностей зданий и помещений колледжа для создания доступной образовательной среды.	2019-2021	Директор, зам. директора по АХЧ.	Создана доступная образовательная среда для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
5.	Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам СПО и ПО в доступной образовательной среде с учетом особенностей этих обучающихся.	2019-2021	Зам директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ОД, преподаватели, мастера п/о.	Создание адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.	Обеспечение специального психологического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ на всех этапах обучения	2019-2021	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	Обеспечено психологическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ на всех этапах обучения.
7.	Разработка адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ	2019-2021	Зам директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ОД, преподаватели, мастера п/о.	Создание адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.
8.	Вовлечение к участию в конкурсах профессионального мастерства студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе Абилимпикс.	2019-2021	Зам директора по НМР, зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о.	Участие в конкурсах профессионального мастерства обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Развитие Многопрофильного ресурсного центра профессионального образования и профессионального обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Реализация части основной профессиональной образовательной программы соответствующей профессии/ специальности, связанной с	2019-2021	Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о.	Увеличение численности обучающихся собственного контингента, прошедших обучение в РЦ по дополнительным модулям ОПОП. Увеличение доли выпускников собственного

	освоением современных производственных технологий , в т. ч. программ для присвоения повышенных разрядов по рабочим профессиям.			контингента, получивших повышенную квалификацию на базе РЦ .
2.	Совершенствование профессионального мастерства инженерно-педагогического коллектива колледжа в области реализации ОПОП по профилю ресурсного центра.	2019-2021	Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о.	Профессиональный и личностный рост педагогических работников.
3.	Реализация дополнительных образовательных программ.	2019-2021	Администрация колледжа, преподаватели, мастера п/о.	Расширение спектра подготовки по дополнительным образовательным программам.
4.	Развитие и совершенствование договорных отношений колледжа с социальными партнерами.	2019-2021	Администрация колледжа. Представители работодателей.	Наращивание потенциала социального партнерства на взаимовыгодных условиях.
5.	Мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям/ специаль-	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Увеличение численности обучающихся, прошедших обучение в РЦ по договорам: с ЦЗН, предприятиями, учреждениями, организациями, по индивидуальным догово-

	ностям соответствующего профиля.			рам с гражданами.
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников, прошедших обучение в Многопрофильном ресурсном центре.	2019-2021	Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству.	Обеспечение успешной адаптации выпускников на рынке труда, трудоустроившихся по специальности/профессии в течение первого года после окончания Многопрофильного ресурсного центра, до 80%. Расширение профиля подготовки и повышение профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
7.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий по профилю деятельности Многопрофильного ресурсного центра.	2019-2021	Администрация колледжа.	Создание позитивного имиджа колледжа.

8.Создание благоприятных условий для профессионально личностного развития обучающихся колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого - педаго-	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педа-	Разработана Програма диагностики. Проведена диагностика обучающихся, их

	гическая диагностика процесса социального развития обучающихся.		гог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	родителей по проблемам адаптации, дезадаптации, вопросам семейного воспитания.
2.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель.	Разработано нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже. Наличие программы воспитательной работы по развитию личности студентов в культурно-образовательном пространстве.
3.	Развитие коллективных форм воспитательной работы.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, руководители кафедр.	Увеличение доли обучающихся, занятых во внеучебной досуговой деятельности колледжа.
4.	Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	Увеличение доли обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий.
5.	Создание тематических экспозиционных стендов.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, руководитель музея.	Наличие тематических выставок, пополнение фондов музея колледжа.
6.	Формирование культуры общения,	2019-2021	Зам. директора по ВР, стар-	Увеличение доли обучающихся, удовлетво-

	толерантности обучающихся по средствам проведения тренингов, специализированных семинаров, фестивалей, форумов.		ший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	ренных условиями обучения в колледже.
7.	Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже и использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанных на технологиях здоровьесбережения.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	Сформирована у студентов потребность в здоровом образе жизни: увеличение количества студентов регулярно посещающих различные спортивные секции, положительная динамика студентов имеющих вредные привычки.
8.	Организация психокоррекционной работы социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся .	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	Созданы условия для личностного самоопределения и профессионального роста обучающихся.
9.	Информационно-методическое сопровождение деятельности в сфере профилактики девиантного поведения и экстремизма у обучающихся.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	Наличие информационно-методического сопровождения в сфере профилактики девиантного поведения и экстремизма у обучающихся. Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнацио-

				нальных и межконфессиональных отношений в молодежной среде.
10.	Участие в мероприятиях, акциях, конкурсах и фестивалях городского, областного, всероссийского значения.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о.	Увеличение доли обучающихся, занятых во внеучебной досуговой деятельности колледжа. Созданы условия для развития у обучающихся колледжа творческих способностей, путем их вовлечения в различные мероприятия (акции, конкурсы, фестивали) городского, областного, всероссийского значения.
11.	Развитие студенческого самоуправления.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель.	Наличие студенческого совета.
12.	Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели, мастера п/о, зав. кафедрой физвоспитания.	Увеличение доли обучающихся, участвующих в сдаче норм ГТО.
13.	Совершенствование системы допризывной подготовки обучающихся в колледже (развитие военно-прикладных и	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель, соц. педагог, кураторы, преподаватели,	Создана система допризывной подготовки обучающихся колледжа. Созданы условия для развития у обучаю-

	творческих видов спорта; формирование положительной мотивации к прохождению военной службы; организация и проведение Спартакиады и массовых спортивных мероприятий «Призывник» и др.		мастера п/о, преподаватели ОБЖ и преподаватель - организатор ОБЖ	щихся колледжа творческих способностей путем их вовлечения в различные спортивные мероприятия.
14.	Организация волонтерской деятельности.	2019-2021	Зам. директора по ВР, старший воспитатель.	Разработано нормативно-правовое и методическое сопровождение волонтерской деятельности в колледже. Увеличение доли обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение, в общей их численности, на 3%.