Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО
Советом ГПОУ ЯО Переславского
Колледжа им. А. Невского
(Протокол от 11.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
_____ Е.В. Белова
приказ № _30_ от 11.01. 2021 г.
Регистрационный № 162

П О Р Я Д О К
организации приема
в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
по договорам об оказании платных образовательных услуг
на 2021-2022 учебный год

1. Настоящий порядок приема по договорам об оказании платных образовательных услуг разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами приема в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского на 2020-2021учебный год;
- Другими нормативными правовыми актами, регламентирующими прием в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. Данный порядок приема является дополнением к правилам приема и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

3. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленных контрольных цифр приема.

4. Организацию приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия в соответствии с правилами приема.

5. Прием документов осуществляется в сроки, установленные правилами приема в колледж.

6. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема в колледж.

7. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, которые находятся у Исполнителя и Заказчика.

8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
а) полное наименование исполнителя;
б) место нахождения исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале.

10. После заключения договора исполнитель и заказчик несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренными в договоре обязательствами сторон.

11. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0149 B395 002F ACCB 9640 9BD1 4CCB 5209 CA
Владелец: **Белова Елена Викторовна**
Действителен: с 07.09.2020 по 07.12.2021