

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экономическом совете
ГПОУ ЯО Переславского колледж им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6.6 Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского (далее - колледж) в целях организации приносящей доход деятельности, управления приносящей доход деятельностью и контроля за приносящей доход деятельностью (далее - ПДД) колледжа.

1.2. Организацию, управление и контроль за приносящей доход деятельностью колледжа осуществляет Экономический совет.

2. Порядок создания и состав Экономического совета колледжа

2.1. Экономический совет формируется из работников колледжа, 2/3 из которых составляют работники, непосредственно осуществляющие ПДД, оставшуюся часть составляют иные работники колледжа.

2.2. Возглавляет Экономический совет и является его председателем директор колледжа.

2.3. Состав Экономического совета избирается общим собранием работников и обучающихся.

2.4. Срок полномочий Экономического совета — три года.

2.5. Если работник по каким-то причинам не может исполнять обязанности члена Экономического совета (отказ исполнять обязанности, неисполнение обязанностей, увольнение и пр.), то по инициативе директора колледжа или совета учреждения созывается общее собрание работников и обучающихся и выбирается работник, соответствующий требованиям для работы в Экономическом совете. Для выбытия из членов Экономического совета работник пишет заявление.

2.6. И выбытие из Экономического совета, и назначение в Экономический совет после решения общего собрания работников и обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

3. Компетенция Экономического совета колледжа

3.1. В компетенцию Экономического совета входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности колледжа, положений о структурных подразделениях колледжа, осуществляющих приносящую доход деятельность (при их наличии);
- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в колледже;
- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам колледжа в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- разработка и принятие документов, локальных актов, регламентирующих ПДД;
- рассмотрение жалоб и предложений обучающихся, родителей (законных представителей), организаций;
- контроль качества ПДД;
- контроль правильности и своевременного оформления необходимой отчетной документации по ПДД.

4. Организация работы Экономического совета колледжа

4.1. Экономический совет организует и проводит свою работу в соответствии с планом, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно на заседании Экономического совета.

4.2. Заседания Экономического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению директора колледжа.

4.3. Заседания Экономического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета.

4.4. Члены Экономического совета имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Экономического совета. Решения Экономического совета оформляются приказом директора колледжа.

5. Права и обязанности членов Экономического совета колледжа

5.1. Члены Экономического совета равны в своих правах и участвуют в заседаниях Экономического совета без права замены.

5.2. Члены Экономического совета обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Экономического совета. В случае отсутствия члена Экономического совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Члены Экономического совета обязаны действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

5.4. Члены Экономического совета работают на безвозмездной основе.

5.5. Члены Экономического совета имеют право вносить предложения по плану работы Экономического совета, выступать на заседаниях Экономического совета, собраниях коллектива, вносить предложения по вопросам, вынесенным на заседание Экономического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Заседания Экономического совета протоколируются. Протоколы ведет секретарь Экономического совета.

6.2. В протоколе указывается порядковый номер протокола, дата заседания, ФИО участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем Экономического совета.

6.4. Протоколы хранятся в колледже пять лет.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.