

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**РАССМОТРЕНО и
ОДОБРЕНО**
на общем собрании
Работников и обучающихся
Протокол № 1
от «06» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 588 от 06.09.2017 г.
Регистрационный № 11

**Положение
об общем собрании работников и обучающихся
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

1. Настоящее положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников и обучающихся Учреждения государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского (далее – колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, пунктом 6.2. устава колледжа.

3. Положение является локальным актом колледжа.

4. В состав общего собрания работников и обучающихся Учреждения входят все штатные работники, а также обучающихся Учреждения, Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - ОСРиО) созывается по мере необходимости по инициативе директора или совета Учреждения, но не реже одного раза в год.

5. ОСРиО правомочно решать вопросы, если в работе его участвуют не менее половины представителей обучающихся и не менее половины работников колледжа.

6. К представителям обучающихся относятся студенты первого, второго, третьего и четвертого курсов.

7. Срок полномочий ОСРиО – бессрочно.

8. Председателем ОСРиО является директор колледжа. В период отсутствия директора председателем является лицо его замещающее. Для ведения протокола ОСРиО из состава ОСРиО выбирается секретарь.

9. К компетенции ОСРиО относится:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав колледжа;
- принятие положения о совете Учреждения;
- выборы в совет Учреждения;
- заслушивание отчетов директора колледжа;

- решение иных вопросов по необходимости, если это затрагивает интересы обучающихся.

10. Решение ОСРиО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется ОСРиО. Решения ОСРиО носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве колледжа. Подписывает протоколы директор и секретарь ОСРиО. К протоколу может прикладываться лист присутствия работников. На основании протокола готовится приказ директора.

11. Протоколы ОСРиО хранятся у директора колледжа в течение пяти лет. После пяти лет передаются в архив колледжа.

Секретарь



Л.Н. Филиппова