

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по планированию и организации работы стипендиальной комиссии ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – Стипендиальная комиссия колледжа), права и обязанности Стипендиальной комиссии колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

1.3. Стипендиальная комиссия колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением и выплатами государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, именных стипендий обучающимся, а также оказания иных форм материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.4. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего текущего учебного года.

1.5. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет свою деятельность на принципах открытости, прозрачности и гласности.

1.6. Стипендиальная комиссия колледжа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.7. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодатель-

ством Российской Федерации), и социальных пособий, в пределах имеющихся бюджетных средств.

3. Цели и задачи Стипендиальной комиссии колледжа.

3.1. Стипендиальная комиссия колледжа создается с целью объективного и всестороннего решения вопросов о назначении обучающимся колледжа, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, средств федерального бюджета, государственных академических, повышенных государственных академических, государственных социальных и именных стипендий.

3.2. Стипендиальная комиссия колледжа создается также с целью объективного и всестороннего решения вопросов о различных мерах материальной поддержки обучающихся колледжа.

3.3. Задачи Стипендиальной комиссии колледжа:

- создание условий для реализации прав обучающихся колледжа и мер их социальной поддержки и стимулирования;
- совершенствование дифференцированного подхода к видам стипендий, порядку их назначения и выплатам студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета в зависимости от успеваемости, участия обучающихся колледжа в общественной, социально значимой, научно-исследовательской, культурно - творческой, спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда колледжа;
- развитие механизма представления обучающихся колледжа к назначению государственных академических стипендий (в том числе, повышенной государственной академической стипендии), государственных социальных стипендий, именных стипендий различного уровня, а также получению различных видов материальной поддержки;
- контроль за объективным и понятным для обучающихся колледжа порядком назначения государственных академических стипендий (в том числе, повышенной государственной академической стипендии), государственных социальных стипендий, именных стипендий различного уровня, а также получению различных видов материальной поддержки;
- совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся колледжа, повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда колледжа, контроль над распределением его средств;
- мониторинг стипендиального обеспечения обучающихся колледжа;
- развитие механизмов поддержки социально незащищенных категорий обучающихся колледжа, повышение эффективности их материальной поддержки;

3.4. К компетенциям Стипендиальной комиссии колледжа относятся:

- подготовка предложений и принятие решения по вопросам назначения различных видов стипендий для обучающихся колледжа;
- утверждение кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- проведение конкурсного отбора по выдвижению кандидатов на назначение именной стипендии;
- рассмотрение заявлений обучающихся колледжа и принятие решения об оказании им различных форм материальной поддержки, в связи тяжелыми семейными, чрезвычайными и другими обстоятельствами;
- информирование обучающихся колледжа о порядке назначения и условиях выплаты стипендий и материальной поддержки обучающихся колледжа, решениях Стипендиальной комиссии колледжа;

IV. Основные функции стипендиальной комиссии

4.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по промежуточной аттестации и сессионной аттестации;
- принятие решения о назначении государственных академической и социальной стипендий и других формах материальной поддержки студентов колледжа.

V. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

5.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора.

5.2. Стипендиальная комиссия проводит заседания ежемесячно.

5.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УПР;
- заведующие отделением;
- главный бухгалтер;
- председатель студенческого совета

5.4. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии – заместитель директора по УР.

5.5. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией один раз в год при условии сдачи справок в комиссию.

5.6 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

5.7 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом.

5.8 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

5.9 Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся колледжа и педагогического коллектива колледжа.

5.10 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

VI. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

6.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

6.3 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании студенческого совета
Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.