

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении коммерческого и дополнительного образования
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Отделение коммерческого и дополнительного образования создается в целях осуществления дополнительных образовательных услуг, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций и является структурным подразделением колледжа.

1.2. Отделение коммерческого и дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.05.2015 г № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);
- Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных

профессиональных образовательных программ (Приложение к письму Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);

- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06);

- Письмом от 12 марта 2015 г. № АК – 610/06 Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее – колледж);

- другими нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы дополнительного образования.

1.3. Общими задачами отделения коммерческого и дополнительного образования являются:

- оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным образовательным (программам дополнительным профессиональным образовательным программам):

- профессионального обучения

- профессиональной переподготовки;

- повышение квалификации;

- стажировки;

- обучение по программам профессиональной подготовки.

2. Управление отделом дополнительного образования

2.1. Общее руководство деятельностью отделения коммерческого и дополнительного образования осуществляет директор колледжа.

2.2. Непосредственное руководство отделением коммерческого и дополнительного образования осуществляет заведующий, назначаемый директором колледжа.

2.3. Функции и полномочия заведующего отделением коммерческого и дополнительного образования, определяются в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. В своей деятельности отделение коммерческого и дополнительного образования взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, специалистом отдела кадров, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также с другими организациями (социальными партнерами).

3. Слушатели отдела дополнительного образования

3.1 Слушателями отделения коммерческого и дополнительного образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.3. Права и обязанности слушателя определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатель отделения коммерческого и дополнительного образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с заведующим отделением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения с возмещением затрат, в связи с расписанием и графика учебного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся в структурных подразделениях колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном локальными актами, законодательством Российской Федерации.

3.5. На время обучения иногородние слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за свой счет (за счет направляющей стороны).

3.6. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

3.7. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателя. Итоговая аттестация слушателя осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Слушателю, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушателя, отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе. При этом сумма уплаченная слушателем за обучение индексации и возврату не подлежит.

3.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отделения коммерческого и дополнительного образования, определяется законодательством Российской Федерации.

3.11. Оплата труда преподавателей отделения коммерческого и дополнительного образования осуществляется на условиях почасовой оплаты труда в порядке и размере, установленном в соответствии со сметой расходов по каждой учебной группе, утверждаемой директором колледжа.

3.12. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты в порядке и размере, установленном в соответствии со сметой расходов по каждой учебной группе.

4. Деятельность отделения коммерческого и дополнительного образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

4.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя и формы аттестации.

4.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.12. При реализации дополнительных профессиональных программ колледж может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовать различные образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологий и электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

4.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.14 Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

4.15. Образовательная деятельность слушателя предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателя в форме, определяемой колледжем.

4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.22. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

Могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.22. Отделение коммерческого и дополнительного образования выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателя.

5. Основные функции отделения коммерческого и дополнительного образования

5.1. Утверждает составы государственных аттестационных комиссий, смету расходов отделения коммерческого и дополнительного образования;

5.2. Обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

5.3. Предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой.

5.4. Колледж, кроме перечисленных в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услугах, оказывает следующие образовательные и развивающие услуги:

- организация и проведение краткосрочных и долгосрочных курсов для студентов и преподавателей колледжа, незанятого населения и безработных граждан;
- организация и проведение семинаров, в том числе корпоративных семинаров;
- дополнительные образовательные услуги обучающимся.

6. Финансирование структурных подразделений

6.1. Финансирование отделения коммерческого и дополнительного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Отделение коммерческого и дополнительного образования в установленном порядке отчитываются перед руководством колледжа об итогах своей деятельности с предоставлением оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по форме п. 4.21. настоящего положения.

7. Внесение изменений (дополнений)

7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по необходимости по согласованию с директором ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.