

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 10
От «13» ноября 2019 г.
Председатель Совета колледжа
 Е.В. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
 Е.В. Белова
приказ № 748 от 13 ноября 2019 г.
Регистрационный № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе безопасности государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области Переславского колледжа
им. А. Невского

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности (далее по тексту – СБ) является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

1.2. Служба организуется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996 г.;
- Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.;
- Закона Российской Федерации «О безопасности» № 2446-I от 5.03.1992 г.;
- Закона Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006 г.;
- Закона Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- Федерального закона «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г.;
- Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 г.;
- Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.;
- Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999 г.;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.;

- Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановление Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Письма Департамента образования ЯО «О направлении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности департамента образования ЯО»;
- Ежегодных организационно-методических указаний Департамента образования Ярославской области по подготовке органов управления образованием, образовательных учреждений и обучению учащихся в области ГО и защиты от ЧС;
- Устава колледжа;
- правил внутреннего распорядка;
- приказов директора и настоящего положения.

1.3. Общее руководство СБ осуществляет директор колледжа; непосредственную организацию работы СБ осуществляет руководитель службы безопасности.

1.4. Информация (сигналы) могут поступать об угрозе (возникновении) ЧС в службу безопасности колледжа от:

- оперативного дежурного департамента образования ЯО;
- оперативного дежурного местного органа управления по делам ГОЧС;
- единой службы спасения 01;
- оперативного дежурного территориального органа МЧС России по Ярославской области;
- ЕДДС города и области;
- населения;
- сотрудников, преподавателей и студентов колледжа.

1.5. Оповещение сотрудников, преподавателей и студентов колледжа в режиме рабочего времени при возникновении ЧС, осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной инструкцией.

1.6. Использование технических средств оповещения колледжа

осуществляется сторожем (вахтером):

- по указанию директора (руководителя службы безопасности);
- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий), с последующим докладом по команде.

1.7. Вся информация, поступающая в СБ, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до директора.

2. Структура

2.1. Службу безопасности возглавляет руководитель службы безопасности, который назначается на эту должность директором колледжа и подчиняется непосредственно директору.

2.2. В службу безопасности колледжа, входят:

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности;
- сторож (вахтер).

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников колледжа, инфраструктуры, производственной среды и жизнедеятельности колледжа в целом.

3.2. Обеспечение оперативного регулирования руководства колледжа, должностных лиц, сотрудников службы безопасности на угрозу и возникновение ЧС.

3.3. Повышение эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил, использование средств постоянной готовности.

4. Основные функции

4.1. Прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории колледжа.

4.2. Прием распоряжений (сигналов) на перевод ГО колледжа с мирного на военное время.

4.3. Анализ и оценка достоверности поступающей информации.

4.4. Доведение информации до ЕДДС-01 и других взаимодействующих органов.

4.5. Доведение до руководства (директора, руководителя службы безопасности, председателя КЧС и ОПБ, председателя КЧС и ОПБ, председателя эвакуационной комиссии), должностных лиц и органов управления (штаб ГО, КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссии) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил по ликвидации ЧС, распоряжений (сигналов) на перевод ГО колледжа с мирного на военное положение.

4.6. Оповещение ЕЕС-01 (при необходимости органы УВД, УФСБ), сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа в режиме рабочего времени и учебных занятий, о возникновении ЧС и информировании их об

использовании средств и способов защиты от различного вида опасностей, возникших в результате ЧС.

47. Обработка и анализ данных о ЧС, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС.

4.8. Доведение до руководства, должностных лиц и органов управления колледжа задач, поставленных органами управления по делам ГО и ЧС, контроль их выполнения.

4.9. Обобщение информации о ЧС, ходе работ по их ликвидации с записью в соответствующий журнал.

4.10. Участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом, органами управления, сотрудниками, преподавателями и обучающимися.

4.11. Контроль и поддержание правопорядка, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, и охраны труда в колледже, общежитии и прилегающих территориях.

4.12. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка дня.

4.13. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму. Противодействие реализации террористических актов на территории колледжа.

4.14. Организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4.15. Обеспечение общественного порядка на территории колледжа, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

4.16. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

4.17. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами (взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории колледжа).

5. Права

Служба безопасности, в лице руководителя службы безопасности, имеет право:

5.1. Требовать от всех подразделений колледжа соблюдения безопасности работниками, студентами и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности в колледже, обеспечение сохранности собственности колледжа.

5.3. Проверять в структурных подразделениях/отделах колледжа соблюдение антитеррористической, пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности колледжа.

5.4. Вносить предложения руководству колледжа о привлечении к

материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц колледжа по результатам проверок.

5.5. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организациях.

6. Делопроизводство

6.1. Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

7. Взаимоотношения с другими отделами/ службами

Служба безопасности взаимодействует:

7.1. Со всеми сотрудниками колледжа – по вопросам организации безопасности учебного процесса в колледже.

7.2. С заместителями директора, заведующими отделениями, кураторами групп – по вопросам изучения контингента обучающихся колледжа.

7.3. С административно-хозяйственной частью, юрисконсультом колледжа – по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.

7.5. С заместителями директора, заведующими отделениями – по вопросам согласования организации культурно- массовых и внеклассных мероприятий в колледже, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», обучающимися/студентами-сиротами, по планированию работы Совета профилактики правонарушителей.

7.6. С начальником общим отделом – по вопросам: подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках колледжа при подготовке проектов приказов в рамках деятельности службы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель службы безопасности.

8.2. На службу безопасности, возглавляемую руководителем службы безопасности возлагается персональная ответственность за:
- организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в колледже и соблюдение правил антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

8.3. Ответственность сотрудников службы безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

9. Организация работы

9.1. Организация работы службы безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса.

9.2. Распоряжения руководителя службы безопасности в рамках его полномочий обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами и обучающимися колледжа.