

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 11.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского

Е.В. Белова
приказ № 30 от 11.01.2021 г.
Регистрационный № 145

**ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения в
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Уставом ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского;
- Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского (далее - Колледж) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения (далее - Обучение).

1.3. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ПО - профессиональное обучение;
- Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения).

1.4. На обучение по ДПО в Колледж, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение Обучающихся в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. До начала занятий с Обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором колледжа о зачислении Обучающихся на обучение.

2.4. К заявлению (приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании и (или) документа о квалификации;

- для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

2.5. При подаче заявления, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского;
- Положением об отделении дополнительного образования ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского;
- программой обучения;
- настоящими Правилами;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (приложение № 2). В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (приложение № 1).

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского проводится без вступительных экзаменов на общедоступной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Заключение договора на обучение

4.1. Договор заключается между колледжем (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или родителем (законным представителем), или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

4.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

4.3. Договор подписывается директором колледжа. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в журнале регистрации договоров на отделении дополнительного образования.

5. Оплата обучения

5.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

5.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора колледжа.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «13» декабря 2020 г.

Приложение 1

Директору ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
Беловой Е.В.

от _____
(ФИО)

(проживающего по адресу, тел.)

З А Я В Л Е Н И Е .

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации); дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (*нужное подчеркнуть*) по профессии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта.
- Копию документа о предшествующем уровне образования
- Копию документа (*для обучения по программе повышения квалификации*) подтверждающего опыт работы по профессии

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)

3. С лицензией № 28/17 от 27 марта 2017 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального обучения/дополнительного профессионального образования, Уставом ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского; программой обучения (программой профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, (*ненужное вычеркнуть*)); правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты **ознакомлен(а)**.

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

г. Переславль-Залесский

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)проживающий (ая) по адресу: _____,
паспортные данные: _____наименование должности _____,
наименование места работы _____

(далее – Субъект), даю согласие государственному профессиональному образовательному учреждению Ярославской области Переславскому колледжу им. А. Невского (далее – Оператор) осуществлять обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2. Использование персональных данных для функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Передача персональных данных Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, месяц, год рождения; сведения об образовании и педагогическом стаже; сведения о месте работы и занимаемой должности; название программы и сроков обучения по ней; контактная информация.
4. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.
5. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оператор:

ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Адрес: Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
пос. Красный химик, д.1