

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
 **Е.В. Белова**
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Устава ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

1.2. Кафедра является объединением педагогических работников колледжа.

1.3. Кафедра создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения, освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО;
- конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.4. Кафедра в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464»;
- Уставом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- локальными нормативно-правовыми актами ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

1.5. Кафедры организуются из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну кафедру. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой кафедры, не являясь ее списочным членом.

1.7. Перечень и состав кафедр устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

1.8. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данной кафедры. За руководство работой кафедры заведующему кафедрой производится оплата в установленном порядке.

2. Основные функции

2.1. Разработка, создание и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям посредством подготовки учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к изданию, тиражированию и распространению.

2.2. Участие в разработке учебных планов, разработка и создание банка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, внеаудиторных самостоятельных работ, в том числе и в электронном виде.

2.3. Изучение, анализ и оценка результатов контроля знаний обучающихся (входного, текущего, административного, промежуточного и итогового).

2.4. Разработка и организация мероприятий по повышению качества промежуточной и итоговой аттестаций.

2.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплин и профессиональных модулей:

- самостоятельное внеурочное изучение материала программ;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ;
- организация работы по освоению общих и профессиональных компетенций.

2.6. Организация и осуществление внеурочной работы:

- подготовка докладов для участия в работе научно-практических конференций;
- проведение встреч с социальными партнерами;
- организация и проведение предметных мероприятий;
- организация кружковой работы;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.7. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

2.8. Организация, подготовка и участие обучающихся в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

2.9. Организация и проведение профориентационной работы в школах.

2.10. Организация деятельности в соответствии с нормативной документацией колледжа.

2.11. Оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам в организации и проведении учебных и внеаудиторных занятий.

2.12. Представление материалов к аттестации преподавателей.

2.13. Организация работы по обобщению опыта членов кафедры посредством организации посещений открытых занятий, созданию УМК и портфолио преподавателей.

3. Управление. Структура

3.1. Общее руководство работой кафедр осуществляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе, в части организации учебного процесса - заместитель директора по учебной работе, по организации учебной и производственной практики – заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Работа кафедр проводится по плану, утвержденному директором колледжа на каждый учебный год.

3.3. Содержание работы кафедр определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

3.4. Заседания кафедр проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. Члены кафедры обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

3.6. Заседания кафедры оформляются протоколом, подписываемым заведующим кафедрой. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.8. Совместные заседания кафедр оговариваются в планах работы кафедр и оформляются совместным протоколом.

3.9. Заведующий кафедрой ведет следующую документацию:

- план работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- базу учебно-методической документации по преподавателям кафедры.

3.10. Заведующий кафедрой осуществляет рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.