

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке составления расписания учебных занятий на отделении заочной и
очно-заочной формы обучения ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.
Невского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение было составлено в соответствии:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 02.03.2000 № 16-51-32/16-15);
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского (далее – колледж).

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.3. Расписание составляет заведующий заочным и очно-заочным отделением за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Построение гигиенически рационального учебно - производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки, возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся.

Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждёнными учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на всю лабораторно-экзаменационную сессию. Замена занятий возможна из-за временного отсутствия преподавателя (болезни, командировки и т.д.)

2.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.5. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

В день экзамена учебные аудиторные занятия не проводятся.

Проведение экзаменов планируется в промежутке не менее двух календарных дней.

2.6. Для обучающихся и преподавателей устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

2.7. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 5 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 40 минут.

2.8. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.9. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

2.11. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с

трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.12. Производственную практику не рекомендуется начинать ранее 8 часов утра, обучение в вечернюю смену является нежелательным в связи с поздним окончанием работы, а в ночную смену – запрещено законодательством.

2.13. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который заключают между колледжем и организацией.

2.14. В связи с повышенной трудностью работы выпускных групп и групп первого курса студенты этих групп должны заниматься в первую смену.

2.15. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

2.16. При рассмотрении дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности обучающихся, целесообразное чередование различных методов работы.

2.17. Расписание составляют по 3 - 4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 45 минут.

2.18. Расписание подписывается заведующим заочного отделения и утверждается директором.

2.19. Заведующий заочного и очно-заочным отделения ежедневно осуществляет замену, в случае болезни преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.