

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского
Е.В. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 96

**Положение
об учебно-методическом комплексе
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, нормативными правовыми документами, устанавливающими требования к организации образовательного процесса.

1.2. Использование Положения позволит обеспечить образовательный процесс качественными учебно-методическими, справочными и иными материалами, что является одним из условий, улучшающих в целом качество подготовки обучающихся.

1.3. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

1.4. Требования настоящего Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательной программы.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих подготовку обучающихся по образовательной программе.

2.2. Структура УМК является общей для всех дисциплин, модулей и специальностей. Содержание структурных элементов УМК определяется спецификой содержания дисциплин и модулей.

2.3. В структуру УМК могут быть включены:

- учебно-нормативные материалы;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- учебно-методические материалы и средства обучения для всех видов учебных занятий;
- материалы для всех видов контроля (текущего, рубежного, промежуточного, итогового);
- методические рекомендации по изучению дисциплины (в помощь обучающимся и (или) преподавателям);
- возможно введение дополнительных структурных элементов УМК на усмотрение научно-методического совета колледжа.

2.4. Требования к содержанию и оформлению каждого структурного элемента закрепляются отдельными локальными нормативными актами, а именно:

- Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Положение о разработке учебно-методических материалов и средств обучения для всех видов учебных занятий;
- Положение о разработке материалов для всех видов контроля (текущего, рубежного, промежуточного, итогового);
- Положение о разработке методических рекомендаций по изучению дисциплин (в помощь обучающимся и (или) преподавателям).

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы. Педагогические работники являются ответственными за качество разработки УМК в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание элементов УМК должно отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, учитывать специфику использования современных методов и средств в образовательном процессе, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать практические навыки по его применению.

3.2. Разработка и дальнейшее использование УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и оформление структурных элементов УМК;
- апробация элементов УМК в образовательном процессе;
- корректировка (доработка) содержания и (или) формы элементов УМК;
- дальнейшее использование элементов УМК в образовательном процессе.

3.3. Апробация элементов УМК проводится с целью оценки качества разработанных материалов, выявления соответствия всем необходимым требованиям к содержанию. При выявлении недочетов материалы корректируются и возвращаются для дальнейшего использования в образовательном процессе. При выявлении существенных недостатков учебно-методические материалы могут изыматься из образовательного процесса. Изъятие сопровождается заменой на более качественные по содержанию учебно-методические материалы.

3.4. Учебно-методические материалы, отвечающие всем требованиям к

содержанию, прошедшие проверку на качество, по результатам которой очевиден положительный эффект от использования, могут рекомендоваться научно-методическим советом колледжа к изданию для использования в образовательной организации.

3.5. Разработчики УМК с целью обмена лучшим опытом могут принимать участие в различных конкурсах, выставках, иных мероприятиях, проводимых как в образовательной организации, так и вне её.

3.6. Осуществление контроля за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на заместителей директора по УР, НМР, старшего методиста.

4. Порядок хранения учебно-методического комплекса

4.1. Экземпляры рабочих программ учебных дисциплин /профессиональных модулей / хранятся в методическом кабинете до окончания срока действия рабочего учебного плана по конкретной образовательной программе либо до замены их на новые экземпляры в связи с внесением изменений.

4.2. Учебно-методические материалы в электронном виде хранятся в методическом кабинете для использования обучающимися и преподавателями в образовательном процессе.

4.3. Разработчики УМК хранят все материалы, входящие в комплекс, в печатном виде, самостоятельно. При наличии кабинета или лаборатории, закрепленных за педагогическим работником, УМК хранится в кабинете или лаборатории и фиксируется в Паспорте кабинета или лаборатории.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Все педагогические работники, участвующие в разработке УМК, знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.3. Внесение изменений в Положение допускается по решению педагогического коллектива и после утверждения их руководителем колледжа.

5.4. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.