

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского

Е.В. Белова
приказ № 635 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 73

**Положение о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников регулирует правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности педагогических работников с учетом особенностей их труда в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- Письмом Минобрнауки России от 26.11.2015 N 06-1706 "О направлении Разъяснений" (вместе с "Разъяснениями о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования")

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) Индивидуальным планом учебно-методической работы педагогического работника.

1.5. Локальные нормативные акты, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2. Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической документации

2.1. Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для учета учебной, учебно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими и руководящими работниками для всех форм обучения:

- образовательные программы;
- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- журналы учебных занятий;

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора колледжа.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год штатным педагогическим работникам обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими работниками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников допускается только по соглашению сторон.

3.3. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия директора колледжа следующая работа:

- работа в колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 360 часов в год в совокупности (часы замещения, консультации, руководство и рецензирование ВКР и др.);
- педагогическая работа в объеме не более 360 часов в год для руководящих работников колледжа;
- педагогическая работа в колледже с дополнительной оплатой (классное руководство);
- выполнение педагогическими работниками колледжа обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями;

- работа по руководству учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.

3.4. Заместитель директора осуществляет предварительное распределение нагрузки (проект) по следующим видам деятельности: учебные дисциплины, МДК, практика, руководство ВКР. Объем учебной нагрузки преподавателя рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УР с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и утверждается директором колледжа.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей меньше нормы часов за ставку устанавливается только с их письменного согласия.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателей в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.7. До ухода в отпуск педагогическим работникам сообщается их годовая нагрузка на новый учебный год (проект учебной нагрузки). В начале текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

4. Принципы планирования и содержания учебной (преподавательской) нагрузки

4.1. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее-учебная нагрузка) рассчитывается отдельно по бюджетным и внебюджетным средствам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

4.2 Преподавателям (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.4.1. Продолжительность часов рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается

- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- методистам и старшим методистам;
- руководителю физического воспитания;
- мастерам производственного обучения;

- воспитателям;

4.4.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям

4.4.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

4.5. Объем учебной нагрузки мастеров производственного обучения на каждый учебный год рассчитывается с учетом формы обучения на основе:

- количества учебных групп;
- количества обучающихся в учебных группах;
- расчета норм времени для определения объема учебной работы;
- обслуживание используемого оборудования;
- выполнение другой педагогической работы.

Расчетная наполняемость группы принимается равной фактической численности группы, но не более 25 человек.

Нормативная наполняемость учебной группы устанавливается в количестве 12 человек, кроме групп, в которых обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нормативная наполняемость учебной группы устанавливается в количестве 7 обучающихся, а фактическая численность группы, не более 12 человек.

В случае, если мастер производственного обучения работает с учебными группами разной нормативной наполняемости, определяются два различных коэффициента наполняемости отдельно по учебным группам. Основной должностной оклад рассчитывается как сумма основных должностных окладов с разной нормативной наполняемостью за часы учебной работы в этих группах.

Нормативная наполняемость учебной группы при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек,

Количество часов учебной и производственной практики, при реализации АОППО и ППКРС, учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения, с учетом деления группы на подгруппы (1 подгруппа 7-13 человек)

4.6. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учётом каникулярного времени обучающихся, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В каникулярный период обучающиеся преподаватели выполняют учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, учебно-воспитательную работу, профориентационную работу, повышение квалификации, другую педагогическую работу.

4.7. Объем учебной нагрузки для совместителя, работающего не по основному месту работы (далее – внешний совместитель) устанавливается 360 часов в год. Для внешних совместителей, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, объем учебной нагрузки устанавливается до 16 часов в неделю (до 640 часов в

год). Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

4.8. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.9. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. В учебную нагрузку преподавателя включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

4.10.1. Аудиторные виды работ

- проведение теоретических, практических, семинарских занятий
- руководство учебной практикой
- работа со студентами по индивидуальному плану
- проведение текущего контроля знаний
- руководство курсовыми работами(проектами)
- руководство ВКР

4.10.2. Внеаудиторные виды работ

- проверка письменных работ;
- руководство производственной практикой;
- проверка отчетов по практике;
- работа в ГЭК;
- консультирование ВКР;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- проведение промежуточного контроля;
- проведение ликвидации академической задолженности;
- нормоконтроль ВКР;

4.11. Другая педагогическая работа предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) Индивидуальным планом учебно-методической работы педагогического работника, в том числе:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи, обучающимся, родителям или лицам, их заменяющим;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе;

- дежурство в колледже в период образовательного процесса, которое при необходимости могут организовываться и в целях подготовки и проведения общеколледжных мероприятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- участие в профориентационной работе.

4.12. Рекомендуются следующие соотношения (в %) учебной нагрузки преподавателей и другой их деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) Индивидуальным планом учебно-методической работы, в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

4.13. Индивидуальный план учебно-методической работы педагогических работников установленной формы заполняется в соответствии с индивидуальной педагогической нагрузкой с учетом определения конкретных направлений другой педагогической деятельности, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается заместителем директора по УР и утверждается директором. По окончании учебного года педагогические работники составляют отчет, с учетом его фактического выполнения по каждой позиции индивидуального плана учебно-методической работы.

Отчеты педагогических работников рассматриваются на научно-методическом совете согласно положению о БРС педагогических работников.

Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируются расписанием учебных занятий,

4.14. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

4.15. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.16. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.17. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы

720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 Порядка определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601., до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.18. В случае временного отсутствия педагогического работника по соглашению сторон производится замещение выполнения его учебной (преподавательской) работы педагогическим работником, назначенным приказом директора колледжа.

Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6. Нормы расчета учебной нагрузки

6.1. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается на основании утвержденных учебных планов основных образовательных программ, исходя из нормативного контингента обучающихся в группе, деления группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельной аудиторной нагрузки обучающихся

6.1.1. Нормативы контингента обучающихся :

- колледж может проводить учебные занятия с группой студентов численности меньше нормативной, и отдельными студентами, а также делить их на подгруппы

- занятия по учебным дисциплинам лингвистической, информационно-технологической, физкультурно-оздоровительной, художественной, хореографической и др. направленности проводятся в подгруппах численностью до 16 человек;

- число студентов в группах для проведения части дисциплин профессионального цикла с учетом специфики подготовки по области деятельности – до 16 человек;

- число дипломников у одного научного руководителя не должно превышать 8 человек по каждой форме обучения;

- колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Лекционный поток – до 35 человек.

6.1.2. Нормативы недельной аудиторной нагрузки студента:

- недельная нагрузка студентов не должна превышать 36 аудиторных академических часов, что определяется, в том числе, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.2. В учебную нагрузку педагогических работников входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка. Учет объема учебной работы штатных педагогических работников, а также оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм (Приложения).

7. Учет выполнения учебной (преподавательской) нагрузки

7.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и проверяется ежемесячно:

- в учебном журнале группы;
- в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
- в журнале учебной группы по руководству всеми видами практик;
- в ведомости по итогам выполнения курсовых работ;
- в журнале выполнения руководства ВКР; Участие в Государственной экзаменационной комиссии и время на ее проведение фиксируются в приказе и протоколах Государственных экзаменационных комиссий.

7.2. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях, предусмотренных п.2.15 настоящего Порядка.

7.3. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями осуществляется заместителем директора по УР.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Нормы времени за аудиторные виды работ.

Виды работ	Норма времени	Примечание
Проведение занятий (согласно КТП)	1 час за 1 академический час работы на группу (подгруппу)	
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
Проверка письменных работ при проведении текущего контроля (кроме проверки письменных работ обучающихся на 1 курсе по учебным дисциплинам «Математика», «Русский язык»)	Проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
Проверка письменных работ обучающихся на 10% от педагогической нагрузки по соответствующим учебным дисциплинам 1 курса по учебным дисциплинам «Математика», «Русский язык»	10% от педагогической нагрузки по соответствующим учебным дисциплинам	Положение об оплате труда
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР, текущих консультаций по учебным дисциплинам и др.)	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год 1 час за 1 академический час	Согласно ФГОС, раздел 7 пункт 7.12 Консультации для обучающихся по очной форме обучения – в объеме 4 часа на одного обучающегося в учебном году. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются колледжем
	При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.	Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846
Проведение промежуточного контроля (зачетов, дифференцированных зачетов)	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
Проведение	2 часа на группу, 0,3 часа на	Письмо Минобразования РФ

промежуточного контроля (письменных экзаменов)	проверку каждой письменной работы	от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»
Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	
Проведение междисциплинарного экзамена	До 1 часа на каждого обучающегося	
Проведение экзамена квалификационного	До 1 часа на каждого обучающегося Состав комиссии не более 3 человек, в том числе не менее 1 человека – представители работодателей	
Руководство курсовыми работами	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК	Число курсовых работ – не более 8 в год Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности
Защита курсовой работы	0,3 часа на одного обучающегося	
Проведение вступительных испытаний для поступающих	0,3 часа на одного абитуриента	
Другие доплаты		
Руководство учебными группами	10%	Положение по оплате труда
За особые условия		Положение по оплате труда
За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	10%	Положение по оплате труда

Нормы расчета учебных часов по проведению Государственной итоговой
аттестации
(из расчета на одного выпускника)

1. 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	13 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

2. 15.02.07 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по
отраслям)

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	1 час.
Руководство ВКР	10 час.	10 час.
Консультации по экономической части	2 час.	2 час.
Консультация по разделу автоматизация	1 час.	1 час.
Нормоконтроль	2 час.	2 час.
ИТОГО	16 час.	16 час.

3. 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	11 час.	-
Консультации по экономической части	2 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

4. 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	
Руководство ВКР	13 час.	
Нормоконтроль	2 час.	
ИТОГО	16 час.	

5. 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	
Руководство ВКР	13 час.	
Нормоконтроль	2 час.	
ИТОГО	16 час.	

6. 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	1 час.
Руководство ВКР	11 час.	11 час.
Консультации по экономической части	2 час.	2 час.
Нормоконтроль	2 час.	2 час.
ИТОГО	16 час.	16 час.

7. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	1 час.
Руководство ВКР	13 час.	13 час.
Нормоконтроль	2 час.	2 час.
ИТОГО	16 час.	16 час.

8. 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	13 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

9. 38.02.07 Банковское дело

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	1 час.
Руководство ВКР	13 час.	13 час.
Нормоконтроль	2 час.	2 час.
ИТОГО	16 час.	16 час.

10. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	-	1 час.
Руководство ВКР	-	13 час.
Нормоконтроль	-	2 час.
ИТОГО	-	16 час.

11. 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	1 час.
Руководство ВКР	13 час.	13 час.
Нормоконтроль	2 час.	2 час.
ИТОГО	16 час.	16 час.

11. 43.02.02 Парикмахерское искусство

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	13 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

12. 43.02.10 Туризм

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	13 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

13. 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	12 час.	-
Консультации по экономической части	1 час.	-
Нормоконтроль	2 час.	-
ИТОГО	16 час.	-

14. 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

15. 19.01.17 Повар, кондитер

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

16. 23.01.03 Автомеханик

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

17. 29.01.07 Портной

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по очно-заочному отделению
Оплата ГЭК	-	1 час.
Руководство ВКР	-	2 час.
ИТОГО	-	3 час.

18. 43.01.02 Парикмахер

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО		-

19. 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

8. 29.01.26 Печатник плоской печати

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

9. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

10. 23.01.07 Машинист крана (крановщик)

Наименование	Кол-во часов по очному отделению	Кол-во часов по заочному отделению
Оплата ГЭК	1 час.	-
Руководство ВКР	2 час.	-
ИТОГО	3 час.	-

Приложение 3

Расчет учебных часов за руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной)

Очное отделение

Количество обучающихся в учебной группе	Количество часов за руководство практикой основным руководителям за одну неделю	Количество оплачиваемых часов консультантам за период практики
до 9 обучающихся	6 часов	Консультация, проверка отчета, прием дифференцированного зачета- 6 часов
10-15 обучающихся	10 часов	
16-20 обучающихся	12 часов	Консультация, проверка отчета, прием дифференцированного зачета- 8 часов
свыше 20 обучающихся	12 часов+ 1 час за каждые 2 обучающихся свыше 20 человек	

Заочное отделение

Количество обучающихся в учебной группе	Количество часов за руководство практикой основным руководителям за одну неделю	Количество оплачиваемых часов консультантам за период практики
до 9 обучающихся	3 часа	Консультация, проверка отчета, прием дифференцированного зачета- 4 часа
10-15 обучающихся	5 часов	
16 и более обучающихся	6 часов	Консультация, проверка отчета, прием дифференцированного зачета- 6 часов

Для руководства производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) на учебную группу может назначаться более одного преподавателя специальных дисциплин без увеличения фонда оплаты труда.

Журнал учета часов производственной практики оформляет основной руководитель практики.

Оформление консультаций производится на дополнительно выделенной странице журнала.

В графе количество учебных часов производится запись: 8/2, где 8 – часов учебных часов на тему согласно тематическому плану программы практики; 2 – количество часов для оплаты руководителю практики.