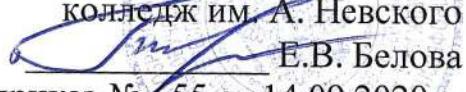


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

ПРИНЯТО

Советом ГПОУ ЯО Переславского
колледжа им. А. Невского
(протокол от 14.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского

E.V. Белова
приказ № 655 от 14.09.2020 г.
Регистрационный № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам
основного общего образования
в ГПОУ ЯО Переславском колледже им. А. Невского**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2008 года № 884;
- Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 885;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г.);
- Уставом ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского;
- иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), участников, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок

подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

3. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

5. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемым Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

6. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования в форме, установленном Порядком (далее - экстерны).

2. Формы проведения ГИА и участники ГИА

7. ГИА проводится:

- а) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) – для обучающихся Колледжа, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной,очно-заочной и заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;
- б) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, билетов – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды);
- в) в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), – для обучающихся Колледжа, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

(далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

8. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна (далее вместе – участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Лицам, изучавшим родной язык и родную литературу при получении основного общего образования, предоставляется право при прохождении ГИА выбрать экзамен по родному языку и (или) родной литературе.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам).

9. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ по всем учебным предметам, указанным в пункте 8 настоящего Положения (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы), проводится на русском языке.

10. В случае изучения учебного предмета инвариантной части учебного плана Колледжа на родном языке ГИА по учебному предмету проводится также на родном языке при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использовании при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный в соответствии с установленным Министерством просвещения Российской Федерации порядком.

11. Для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, ГИА по отдельным учебным предметам проводится по их желанию в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

12. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

13. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения) и язык, на котором они планируют сдавать экзамены (для обучающихся, указанных в пункте 9 настоящего Положения), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно:

- обучающимися - в Колледж, в котором обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;
- экстерны - в образовательные организации по выбору экстернов.

14. Заявления подаются участниками ГИА лично на сновании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

15. Участники ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения) и сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают заявления в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

16. Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлении перечень учебных предметов для прохождения ГИА. В этом случае указанные участники ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявление в ГЭК о дополнении перечня предметов, по которым они планируют пройти ГИА.

3. Итоговое собеседование по русскому языку

17. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

18. Для участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление в Колледж, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстера. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование проводится в Колледже и (или) местах, определенных ОИВ.

19. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в ОИВ в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

Для лиц, указанных в пункте 44 Порядка, продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

20. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

21. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Организация проведения ГИА

22. Колледж обеспечивает проведение ГИА, в том числе:

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА через Колледж, а также путем ведения раздела на официальном сайте Колледжа;
- обеспечивают проведение ГИА в ППЭ (если он организован на базе Колледжа) в соответствии с требованиями Порядка;
- обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки.

23. В целях информирования граждан о порядке итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальном сайте и стенах Колледжа публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.

24. В целях содействия проведению ГИА Колледж:

- направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, конфликтной комиссии,

технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и осуществляет контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

- подпись информирует работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если такое решение было принято ОИВ в соответствии с пунктом 22 Порядка), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок;

- подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если такое решение было принято ОИВ в соответствии с пунктом 22 Порядка), о порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и не о согласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результата ГИА, полученных участниками ГИА;

- вносят сведения региональные информационные системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

25. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее – единое расписание ОГЭ, ГВЭ).

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

26. Лица, повторно допущенные к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных Порядком, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

27. Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, установленные в соответствии с пунктами 36 Порядка, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком.

28. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам, сроки проведения которых установлены в соответствии с пунктом 36 Порядка, составляет не менее двух дней.

29. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков)).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА.

30. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

- участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);
- участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;
- участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

5. Проведение ГИА

31. КИМ для проведения ОГЭ формируются и тиражируются ОИВ, учредителями с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособрнадзора или специально выделенном сайте в сети "Интернет".

Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ направляются в ОИВ и учредителям на электронных носителях в зашифрованном виде.

Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Рособрнадзором. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданий, билетов для проведения ГВЭ, запрещено.

32. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, ОИВ и учредители организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Для участников ГИА с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ и учредители обеспечивают создание следующих условий проведения ГИА:

- проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 час, увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Для участников ГИА с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ и учредители обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов;
- использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА);
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА);
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА);
- копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА);
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ОИВ и учредителям не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

33. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых определяются ОИВ, учредителями по согласованию с ГЭК.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ и учредители по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

6. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

34. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком.

35. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

36. При установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету.

Если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

После утверждения результаты ГИА передаются в Колледж, для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в Колледж. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

7. Оценка результатов ГИА

37. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ, учредителем.

38. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо

получившим повторно неудовлетворительный результата по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в настоящем пункте Положения, лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности в Колледже, которым указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

8. Прием и рассмотрение апелляций

39. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции).

40. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

41. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

42. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием ОГЭ, ГВЭ.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

43. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменацонной работы в соответствии с пунктом 71 Порядка, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в Колледж, в котором они были допущены к ГИА. Руководитель Колледжа, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

44. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменацонной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменацонной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции). Участник ГИА (участник ГИА, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменацонной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

45. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменацонной работы конфликтная комиссия передает информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

46. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в Колледж для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

9. Порядок выдачи аттестатов об уровне общего образования

47. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

48. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником по основным образовательным программам основного общего образования.

49. Итоговые отметки по предметам, по которым сдавалось ГИА, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

50. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника по основным образовательным программам основного общего образования.

51. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основное заявление на сдачу ГИА-9

Руководителю

наименование образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в ГИА-9

Я, []

фамилия (заполнить печатными буквами)

[]

имя (заполнить печатными буквами)

[]

отчество (заполнить печатными буквами)

обучающийся (-аяся) 9 «__» класса

наименование образовательной организации

прошу зарегистрировать меня на прохождение ГИА-9 в 20__ году

 в досрочный период (апрель) в основной период (май-июнь) в указанной форме по следующим учебным предм (нужный пункт отметить знаком «Х»):

Название предмета	ОГЭ	Дата*
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Биология		
Обществознание		
Информатика и ИКТ		
География		
Литература		
Английский язык		
Немецкий язык		
Французский язык		
Испанский язык		
История (с ХХ веком)		
История (без ХХ века)		

Название предмета	ГВЭ		Дата*
	Письменная форма	Устная форма	
Русский язык	Сочинение		
	Изложение		
	Диктант**		
Математика			
Физика			
Химия			
Биология			
Обществознание			
Информатика и ИКТ			
География			
Литература			
Английский язык			
Немецкий язык			
Французский язык			
Испанский язык			
История			

* - указывается планируемая дата в соответствии с расписанием ОГЭ/ГВЭ. РЦОИ может перенести экзамен на другую дату, предусмотренную расписанием.

** - для обучающихся с расстройствами аутистического спектра

Для участия в ГИА-9 в досрочный период прилагаются следующие документы:

Являюсь участником с ОВЗ, ребенком-инвалидом, инвалидом, что подтверждается:

 копией рекомендаций психолога-педагогической комиссии копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ, заверенной в установленном порядке

Прошу создать специальные условия для сдачи экзаменов, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

Организация ППЭ (нужное подчеркнуть): на дому; в медицинской организации

Размещение обучающегося в ППЭ (нужное подчеркнуть): размещение в отдельной аудитории (без возможности объединения с другими участниками); предоставление аудитории на 1 этаже; специальное оборудование рабочего места обучающегося (спец. кресло, специальная стойка, кушетка)

Техническое обеспечение (нужное подчеркнуть): предоставление экзаменационных материалов в увеличенном виде (указать номер шрифта ____); использование увеличительных устройств; увеличение освещенности; оформление экзаменационных материалов

шрифтом Брайля или в виде электронного документа (для слепых участников ГИА-9); использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования

Выполнение экзаменационной работы (*нужное подчеркнуть*): на компьютере; рельефно-точечным шрифтом Брайля
Привлечение ассистента (*перечислить функции*):

Иные
(указать): _____ **условия**

Являюсь обучающимся, не прошедшим ГИА-9 в предыдущие годы
Есть действующие результаты ГИА-9 (перечислить по каким учебным предметам):

Согласие на обработку персональных данных прилагается.
С Порядком проведения ГИА-9 ознакомлен(а).

« » 20 Г.

《 》—— 20—1.

число

С заявлением ознакомлен(а) «__» ____ 20__ г.

_____ /

Заявление принял _____
_____ / _____

должность

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

число *месяц* *год*

подпись обучающегося

ФИО

подпись родителя (законного представителя) ФИО

1

подпись

ФИО

Регистрационный номер

--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление об изменение учебных предметов, форм и сроков сдачи ГИА-9

Председателю ГЭК

ФИО председателя ГЭК

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении перечня сдаваемых учебных предметов и /или изменении формы ГИА-9, и/или изменении сроков участия в ГИА-9

фамилия (заполнить печатными буквами)

имя (заполнить печатными буквами)

общество западных пантеонов биографии

обучающийся (-аяся) 9 «____» класса _____
наименование образовательной организации

дата рождения: . . .

документ, удостоверяющий личность:

Было					
Название предмета	ОГЭ	Дата	ГВЭ		
			Письменная форма	Устная форма	Дата
Русский язык			Сочинение		
			Изложение		
			Диктант		
Математика					
Физика					
Химия					
Биология					
Обществознание					
Информ. и ИКТ					
География					
Литература					
Английский язык					
Немецкий язык					
Французский язык					
Испанский язык					
История (только для ГВЭ)					
История (с XX веком)					
История (без XX века)					

Стало					
Название предмета	ОГЭ	Дата	ГВЭ		
			Письменная форма	Устная форма	Дата
Русский язык			Сочинение Изложение Диктант		
Математика					
Физика					
Химия					
Биология					
Обществознание					
Информ. и ИКТ					
География					
Литература					
Английский язык					
Немецкий язык					
Французский язык					
Испанский язык					
История (только для ГВЭ)					
История (с ХХ веком)					
История (без ХХ века)					

в связи с наличием уважительной причины, подтверждаемой:

копией рекомендаций психолого-педагогической комиссии

копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ, заверенной в установленном порядке
Иные документы (перечислить):

“ ” 2019.1.

_____ / _____ /
подпись обучающегося Ф.И.О.

С заявлением ознакомлен(а) «__» ____ 20__ г.

подпись родителя
(законного представителя) /

Заявление принял _____
должность

_____ / _____ /
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявление на повторный допуск к участию в ГИА-9

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
ГИА-9
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на повторный допуск к участию в ГИА-9

Я, _____,
 (ФИО участника)
 ученик(ца) _____ класса _____
 (наименование ОО)
 прошу повторно допустить меня к сдаче экзамена по предмету _____

_____ (наименование предмета, дата экзамена)

по причине _____
 (причина отсутствия на экзамене, дата отсутствия на экзамене)

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА-9 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Контактный телефон участника _____

С заявлением ознакомлен(а)
 «___» 20 ___ / _____ / _____
 (подпись родителя) / _____ / _____
 (расшифровка
 подпись)
 (законного представителя))

Заявление принял, копии предоставленных документов с оригиналами сверил

_____ / _____ / _____
 (должность) / _____ / _____
 (подпись) / _____ / _____
 (Ф.И.О.)

Дата _____ . _____ . _____
 число _____ месяц _____ год _____

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о прохождении итогового собеседования по учебному предмету «Русский язык», включая результаты прохождения итогового собеседования и аудиозапись ответа; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: Департаменту образования Ярославской области, государственному учреждению Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

(наименование образовательной организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 201____ г. _____ / _____ /
подпись родителя _____ / _____ / Ф.И.О.
(законного представителя)

Обложка журнала

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ГИА-9,
СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ГИА-9 ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(полное наименование ОО, муниципального района/городского округа)

Начат «__» 20__ г.

Окончен «__» 20__ г.

Внутреннее оформление

ФИО обучающегося															№ п/п
Период прохождения ГИА-9 *															
русский язык															ОГЭ**
математика															
предмет по выбору (указать)															ГВЭ**
предмет по выбору (указать)															
русский язык и - изложение, с - сочинение, д- диктант															математика
предмет по выбору (указать)															предмет по выбору (указать)
Общее количество экзаменов															
Необходимость специальных условий (да/нет)															
Дата регистрации заявления															
Регистрационный номер															
Подпись обучающегося															
Фамилия, инициалы ответственного лица / подпись															
Дата получения согласия на обработку персональных данных/подпись участника															
Фамилия, инициалы ответственного лица/подпись															
Дата выдачи уведомления / подпись участника															
Фамилия, инициалы ответственного лица / подпись															

*Обозначение досрочного периода - ДсП, основного периода – ОП, дополнительного периода – ДоП
 ** Выбор предметов в таблице обозначается меткой «х»