

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского**

**ПРИНЯТО**

Советом ГПОУ ЯО Переславского  
колледжа им. А. Невского  
(протокол от 14.09.2020 № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ ЯО Переславский  
колледж им. А. Невского  
Е.В. Белова  
приказ № 655 от 14.09.2020 г.  
Регистрационный № 103



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по  
образовательным программам среднего профессионального образования  
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в  
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий студентам, обучающимся в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения (далее – студенты).

1.2. За счет бюджетных ассигнований областного бюджета студентам могут назначаться следующие стипендии: государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

1.3. Студенты обеспечиваются государственными стипендиями в размере, установленном Социальным кодексом Ярославской области.

1.4. Выплата стипендий студентам профессиональных образовательных организаций производится в пределах стипендиального фонда.

1.5. Размер стипендиального фонда организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется с учетом контингента студентов, размера стипендий, а также средств для оказания материальной поддержки, составляющих 5 процентов от размера средств, выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.6. Назначение государственных стипендий производится приказом руководителя образовательной организации по представлению коллегиального органа данной организации, в состав которого входят представители студентов.

1.7. Выплата государственных стипендий производится один раз в месяц.

1.8. Выплата государственных стипендий студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента или приказа о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам при зачислении на период до первой промежуточной аттестации (первого полугодия).

2.2. По результатам промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в обучении.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студенту при отсутствии у него по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности.

2.4. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации:

- только отличные оценки – размер стипендии повышен на 50 %;
- 75 % отличных оценок – размер стипендии повышен на 25 %;
- 50 % отличных оценок – размер стипендии повышен на 10 %;
- только хорошие оценки – один минимальный размер стипендии.

Размер государственной академической стипендии устанавливается в пределах имеющихся средств для выплаты стипендий.

2.5. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки или не аттестованным по результатам промежуточной аттестации и сдавшим академические задолженности до конца промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается в общем порядке.

2.6. Студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия в период временной нетрудоспособности, подтвержденной медицинской организацией, имеющей право выдачи листов нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере.

2.7. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на период нахождения студентов, имеющих право на ее получение, в академическом отпуске (за исключением отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

2.8. При восстановлении студентов из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с момента издания приказа о восстановлении из академического отпуска.

2.9. Студентам, которым была назначена государственная академическая стипендия и которые были переведены с одной профессии (специальности) на другую в той же организации, государственная академическая стипендия сохраняется до следующей промежуточной

аттестации независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.10. Студентам, зачисленным переводом из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после ликвидации академической задолженности, возникшей в результате разницы в учебных планах организаций, в индивидуальные сроки, установленные для сдачи задолженностей. При отсутствии академической задолженности государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в выписке оценок, с момента издания приказа о зачислении.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Государственные социальные стипендии в обязательном порядке назначаются следующим категориям студентов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - лица, оставшиеся без попечения родителей);

- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к указанным категориям лица;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветераны боевых действий;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- граждане, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Гражданам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы, подтверждающие право на ее получение:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);  
- акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (матери ребенка) о согласии на усыновление ребенка;

- решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими;

- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.

3.3.2. Для детей-инвалидов, инвалидов I или II группы, инвалидов с детства - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к указанным категориям лиц - один из документов:

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- удостоверение гражданина - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.4. Для инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справка, подтверждающая факт установления группы инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

3.3.6. Для граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - военный билет и выписка из послужного списка личного дела с указанием основания увольнения из вооруженных сил.

3.3.7. Для граждан, получивших государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

3.4. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.3.1 – 3.3.5 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

3.5. Образовательная организация в течение трёх рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, рассматривает их и принимает решение о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

3.6. Основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной стипендии является отсутствие документов, подтверждающих право студента на получение государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается приказом руководителя образовательной организации со дня представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право на назначение стипендии.

Студентам, указанным в подпункте 3.3.7 пункта 3.3 данного раздела настоящего Положения, стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. По заявлению студента из числа лиц, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за прошедшее с момента возникновения оснований на ее получение время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих обращению за назначением государственной социальной стипендии.

#### **4. Порядок назначения и выплаты именных стипендий**

4.1. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки

специалистов среднего звена, получающих среднее профессиональное образование впервые, могут назначаться именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области.

4.2. Отбор кандидатов на получение стипендий, осуществляется с учетом их успеваемости и иных показателей результативности их деятельности, в том числе на конкурсной основе.

4.3. Отбор кандидатов и порядок назначения именных стипендий определяется Положением об именных стипендий Губернатора Ярославской области студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, получающих среднее профессиональное образование впервые, могут назначаться именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области.

### **5. Условия оказания материальной поддержки**

5.1. В колледже наряду с государственной стипендией возможно оказание материальной поддержки студентов.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана в виде единовременной материальной помощи.

5.3. Материальная поддержка не носит обязательный характер и может быть оказана нуждающимся студентам на основании личного заявления, ходатайства куратора, мастера производственного обучения или по решению стипендиальной комиссии.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором колледжа, на основании личного заявления студента. При оказании помощи быть учтено мнение стипендиальной комиссии и (или) студенческой группы.

### **6. Условия назначения и выплаты поощрений**

6.1. Выплаты поощрений студентам оформляется приказом директора колледжа.

6.2. Материальные поощрения могут назначаться студентам за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3. Старостам, заместителям старост учебных групп могут быть установлены выплаты в размерах определяемых стипендиальной комиссией ежегодно с учетом имеющихся средств.

6.4. С предложениями о назначении могут выступать директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, иные должностные лица, представители студенческого совета.

6.5. Срок, в течение которого будет выплачиваться поощрение в каждом конкретном случае определяется директором колледжа.

## 7. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

7.1. состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии: директор колледжа;
- заместители председателя стипендиальной комиссии: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе;
- члены комиссии: заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, председатель студенческого совета, представители учебных групп.

7.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения академической и социальной стипендий, оказания материальной поддержки и необходимые документы предоставляют заведующие отделениями за три дня до заседания.

7.3. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года. Заседания стипендиальной комиссии проходят ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

7.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и приказом директора.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании студенческого совета  
Протокол № 1 от «11» сентября 2020 г.