

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т41 «Турагентская деятельность» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

КОД Балл Продолжи тельность	Уровень ДЭ	Уровень аттестац ии	Код и наименован ие ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименов ание проф. стандарта (ПС)	Наименован ие и уровень квалификац ий (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
1.1 18 баллов 3,5 часа		ГИА	43.02.10 Туризм	Управление функциональным подразделением организации. (базовая подготовка)	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.			wsss 1 (5%), 2 (2%), 4 (2%), 5 (9%) Модуль А Специфика работы туристской организации	
				Управление функциональным подразделением организации (углубленная подготовка)	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.				

					ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.				
1.2 38 баллов 5 часов		ГИА	43.02.10 Туризм	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов (базовая подготовка)	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.			wsss 1(8%), 2(8%), 3(7%), 4(2%) Модуль С Работа с клиентом в офисе турагентства wsss 2(11%), 3(1%), 5(1%) Модуль В «Аттестация» турагента	

					<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>				
				<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление экскурсионных услуг.</p> <p>(углубленная подготовка)</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>				

					<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
1.3 44 балла 6 часов		ГИА	43.02.10 Туризм	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о</p>			<p>wsss 1(8%), 2(8%), 3(7%), 4(2%)</p> <p>Модуль С Работа с клиентом в офисе турагентства</p>	

				<p>(базовая подготовка)</p> <p>туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>			<p>wsss 1(8%), 2(4%), 3(2%), 4(5%) Модуль D Документооборот с туристом</p>	
			<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>				

				<p>услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление экскурсионных услуг.</p> <p>(углубленная подготовка)</p>	<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 5.4.</p>				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

					<p>Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
<p>1.4 57 баллов 7 часов</p>		ГИА	43.02.10 Туризм	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>(базовая подготовка)</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые</p>			<p>wsss 1(8%), 2(8%), 3(7%), 4(2%) Модуль С Работа с клиентом в офисе турагентства</p> <p>wsss 1(8%), 2(4%), 3(2%), 4(5%) Модуль D Документооборот с туристом wsss 2(11%), 3(1%), 5(1%) Модуль В «Аттестация» турагента</p>	

				<p>полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>				
			<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление экскурсионных услуг.</p> <p>(углубленная подготовка)</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять</p>				

					<p>турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p> <p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

