

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и
программного обеспечения**

Квалификация по ППКРС:
Наладчик технологического оборудования

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

Согласовано с
работодателями:

АО «Завод ЛИТ»
предприятие
Исмаилов А.С.
должность: директор
Исмаилов А.С.
подпись: Исмаилов А.С. ФИО
«01» 09 2021
ОТДЕЛ
КАДРОВ
М.П.
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ
«ЗАВОД ЛИТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

01 сентября 2021 года

Рассмотрено

Научно-методическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель НМС

А.В. Стоян
А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **«230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения»** приказа Министерства образования и науки РФ № № 847 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 29674 от 20.08.2013 г., приказа Министерства образования и науки РФ № №391 «О внесении изменений в ФГОС СПО» от 09.04.2015 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. № 37276 от 14.05.2015 г.

Укрупненная группа профессий **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Разработчики:

преподаватели / мастера производственного обучения:

Агаркова О.В., Бурлакова И.В., Субботина И.М., Иванова Т.А., Смолкина Н. В., Шальнов В.А., Колтыго Л.В., Ширшикова Н.Н., Лебедев А.А., Вареник Ю.С., Тюрина Л.В., Чернышова Н.К., Расторгуева М.В.

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ
ПМ, программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения»
Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области Переславского колледжа им. А. Невского

Согласовано:

Зам. директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.
«31» августа 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР:

 Чернышова Н.К.
«31» августа 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по ОД:

 Тюрина Л.В.
«31» августа 2021 г.

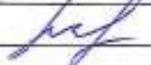
Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Ст. методист  Кириченко Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»

Протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой  Малыгина С.Ю.

Согласовано с работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППКРС

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО
ПРОФЕССИИ**

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ ВСП, программ УП, программ ПП, ГИА)
по профессии среднего профессионального образования

**09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (Наладчик
технологического оборудования)**

Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Переславского колледжа им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППКРС вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ на основание которого вносится изменение

Согласовано:
Зам. директора по УР:

_____ О. Ю. Ахапкина
« » августа 2021 г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР:

_____ Чернышова Н.К.
« » августа 2021 г.

Согласовано:
Зам. директора по ТО:
_____ Тюрина Л.В.
« » августа 2021 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа
Протокол №__ от _____ 2021г.
Ст. методист _____ Е.Е. Кириченко

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационных систем»
Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.
Заведующий кафедрой _____ Малыгина С.Ю.

Раздел 1. Основные положения.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 852 от 02 августа 2013 года (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

- локальные акты

Раздел 2 . Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности/профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения будет профессионально готов к деятельности:

Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров,

серверов, периферийных устройств и оборудования.

Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Сроки получения СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Наладчик технологического оборудования	10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 10 мес.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	79	2844
Самостоятельная работа		1380
Учебная практика	21	756
Производственная практика (по профилю специальности)	18	648
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5808

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по ОПОП СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие среднего общего образования, основного общего образования.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения востребованы во всех сферах профессиональной деятельности.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения подготовлен:

-к освоению ООП ВПО по направлениям: Вычислительная техника, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность.

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

преподаватели, сотрудники колледжа (центра информационных технологий и электронных образовательных ресурсов, мультимедийного центра);

студенты, обучающиеся по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения;

администрация и коллективные органы управления колледжем;

абитуриенты и их родители, работодатели.

Раздел 3.. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: установка, обслуживание и модернизация средств вычислительной техники, в том числе аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, а также периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Наладчик технологического оборудования готовится к следующим видам деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	осваивается
Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	осваивается
Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	осваивается
Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов,	осваивается

устройств и оборудования.	периферийных устройств и оборудования.	
---------------------------	--	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Наладчик технологического оборудования должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Профессиональные компетенции

Наладчик технологического оборудования должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.	ПК 1.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
	ПК 1.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
	ПК 1.3.	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники
Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и	ПК 2.1.	Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
	ПК 2.2.	Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов
	ПК 2.3.	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования
	ПК 2.4.	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных

оборудования		компьютеров и серверов.
	ПК 2.5.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.
Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	ПК 3.1.	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.
	ПК 3.2.	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
	ПК 3.3.	Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	ПК 4.1.	Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
	ПК 4.2.	Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
	ПК 4.3.	Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
	ПК 4.4.	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация – специалист банковского дела (Приложение 1).

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

6.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля), эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

6.2. Требования к материально-техническим условиям

6.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;

охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

4.2.2. Требования к оснащенности баз практик

Основными базами практики студентов являются: предприятия и организации, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

4.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО профессии по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной

квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.