

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Переславский колледж им. А. Невского

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ  
по профессии 43.01.02 Парикмахер**

Квалификация: парикмахер

Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 мес.  
На базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального  
образования: социально-экономический

Согласовано с работодателями:

судья красота „Gold Studio“ ✓  
предприятие

директор ✓  
должность лица, согласовавшего ППКРС

Горюхова А.А. ✓  
подпись ФИО

«01» 09 2021г.



Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № 1

от «31» 08 2021г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **43.01.02 Парикмахер** приказ Министерства образования и науки РФ № 730 от 02.08. 2013г (зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2013г.№29644), укрупненная группа профессий **43.00.00 Туризм и сервис**  
Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского  
Разработчики:  
Заведующий кафедрой, преподаватель специальных дисциплин: Краснов С.Ю.  
Преподаватели, мастера п/о: Павлова Е.Г., Сударев С.В., Колтыго И.А., Лойко Т.М., Черненко Н.М., Сергеева Л.А., Ширшикова Н.Н., Нуцкова Г.Н., Макухин В.В.

## ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии  
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,  
программ УП, программ ПП, ГИА)  
по профессии среднего профессионального образования  
**43.01.02. Парикмахер**  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области Переславский колледж им. А. Невского

Согласовано:

Зам.директора по УР:

 Ахапкина О.Ю.  
«31» августа 2021 г.

Согласовано:

Зам.директора по УТР:

 Чернышова Н.К.  
«31» августа 2021 г.

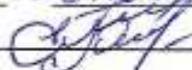
Согласовано:

Зам.директора по ТО:

 Тюрина Л.В.  
«31» августа 2021 г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от 31.08 2021 г

Ст. методист  Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол № 1 от «23» сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой  Михеева К.А.



ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД, ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основании которого вносится изменение

Согласовано:

Зам.директора по УР:

\_\_\_\_\_ Ахапкина О.Ю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Зам.директора по УПР:

\_\_\_\_\_ Чернышова Н.К.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Зам.директора по ТО:

\_\_\_\_\_ Тюрина Л.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г

Ст. методист \_\_\_\_\_ Кириченко Е. Е.

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервиса и дизайна»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Михеева К.А.

## **Раздел 1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **43.01.02. Парикмахер** реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от «2» августа 2013 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **Нормативные документы для разработки ОПОП**

-федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 730 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер»;

-Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36);

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. приказом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 291);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968).

-локальные акты

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии 43.01.02. Парикмахер будет профессионально готов к деятельности: оказание парикмахерских услуг населению.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование управленческих качеств.

## 2.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки профессии **43.01.02. Парикмахер** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Парикмахер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

## 2.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа		1386
Учебная практика	22	792
Производственная практика (по профилю специальности)	17	612
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	-

## 2.4. Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности: основное общее образование

## 2.5. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии Парикмахер востребованы на предприятиях сферы услуг (салонах-парикмахерских), деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности. Об этом свидетельствуют заявки от руководителей предприятий парикмахерского сервиса на выпускников колледжа. Выпускники открывают свои парикмахерские и предоставляют места для прохождения практик.

## 2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **43.01.02. Парикмахер** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

## 2.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа учебной части, библиотек, студенты, обучающиеся по профессии 43.01.02. Парикмахер;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

#### 3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

**3.3. Обучающийся по профессии 43.01.02. Парикмахер готовится к следующим видам деятельности:**

1. Выполнение стрижек и укладок волос.
2. Выполнение химической завивки волос.
3. Выполнение окрашивания волос.
4. Оформление причесок.

### Раздел а. планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Выполнение стрижек и укладок волос.	ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

	ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
	ПК 1.4	Выполнять укладки волос.
	ПК 1.5	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
	ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение химической завивки волос.	ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 2.2	Выполнять химические завивки волос различными способами.
	ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение окрашивания волос.	ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
	ПК 3.3	Выполнять колорирование волос.
	ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Оформление причесок.	ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами.
	ПК 4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

#### 4.3 Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13

## Раздел 5 Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.01.02. Парикмахер**. Квалификация – парикмахер (Приложение 2).

### 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.01.02. Парикмахер** (Приложение 3).

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

### **6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

##### **6.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля)., эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла

##### **6.2. Требования к материально-техническим условиям**

6.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

**Кабинеты:**

- медико-биологических дисциплин;
- специального рисунка;
- безопасности жизнедеятельности.

**Мастерские:**

парикмахерская-мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушиusernameами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климатом, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

**Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**Перечень минимально необходимого набора инструментов:**

Все инструменты и рабочая одежда должны соответствовать положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации.

**4.2.2. Требования к оснащенности баз практик**

Основными базами практики студентов являются салоны красоты, парикмахерские – «Голд Студио», «Очарование», «Эвелина», «Наими», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Базы практик должны быть оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными данным стандартом

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**6.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

**6.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет

ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 43.01.02 Парикмахер осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

### **6.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## **7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.01.02 Парикмахер конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.