

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: операционный логист
Квалификация по ППКРС: кладовщик

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Согласовано с работодателями:

МКЧ „Центр развития“
предприятие

Зам. директора
должность лица, согласовавшего ППСЗ

И.В. Соловьев
подпись

ФИО

«04» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

2025 г.



Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № 4

от «06» июня 2025 г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** приказ Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257 зарегистрированного Министерством юстиции России от 02.06.2022 N 68712) укрупненная группа профессий **38.00.00 Экономика и управление**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Переславский колледж им.А. Невского

Разработчики:

Старший методист Акимова Ирина Борисовна

преподаватели:

Кулябина Ирина Александровна

Имшинецкая Татьяна Александровна

Кесер Лолита Витальевна

Разумова Татьяна Федоровна

Алешин Владимир Степанович

Соловьева Нина Валерьевна

Гогин Александр Васильевич

Носкова Елена Ивановна

Герасим Татьяна Анатольевна

Трофимова Лариса Викторовна

Стоян Марина Вячеславовна

Согласовано с работодателями:

предприятие

должность лица, согласовавшего ППСЗ

_____/_____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Белова

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено

Научно-методическим советом

протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель НМС

А.В. Стоян

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Программы подготовки специалистов среднего звена
(рабочих программ: учебных дисциплин, программ КОС, программ ПМ,
программ УП, программ ПП, ГИА)

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области

Переславский колледж им. А. Невского

ФИО пед. работников, внесших предложения о внесении изменений	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД , ПМ и т.д.)	Нормативный документ, на основании которого вносится изменение

Согласовано:

Зам.директора по УР:

_____ Ахапкина О.Ю.

«___» _____ г.

Рассмотрено научно-методическим советом колледжа

Протокол №___ от _____ г

Ст. методист _____ Акимова И. Б.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономических дисциплин и права»

Протокол № ___ от «___» _____ г.

Заведующий кафедрой _____ Соловьева Н.В.

Раздел 1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуется ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского, по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257)
- Устав ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А.Невского;
- локальные акты ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А. Невского.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Цель (миссия) образовательной программы

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, будет профессионально готов к деятельности по:

- планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании;
- планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении;
- планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2 Срок освоения образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Операционный логист	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Обучение проводится в очной форме без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость ОПОП на базе среднего общего образования осуществляется в пределах ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2858
Самостоятельная работа		94
Учебная практика	8	

Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Всего	95	2952

2.4 Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности/профессии: среднее общее образование, основное общее образование, спо.

2.5 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы в транспортных и производственных компаниях самых разных сфер деятельности (строительство, медицина, торговля). Транспортные логисты составляют оптимальные маршруты для грузоперевозки товара. Складские логисты обеспечивают правильную работу склада. Основная задача логиста торговой организации организовать доставку товара в нужное место, к определенному времени, с минимальными затратами.

2.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлены:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 38.00.00 Экономика и управление

2.7 Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели,
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные потоки и ресурсы

- информационные, временные и сервисные потоки,
- системы товародвижения и системы производственной и сбытовой логистики.

3.3 Виды профессиональной деятельности

Общие виды деятельности (обязательные при выборе любой направленности)
 планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании;
 планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении;
 планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
 планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку,

		хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
		Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:

		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч.

		смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		

		взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля

		логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК и практик	Форма промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе ПМ), час. в семестр						
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Объем работы во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс	
						Занятия по дисциплинам и МДК			Практики	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
						Количество недель по дисциплинам и МДК											
						17	22	17			20	12	8				
						Количество недель учебной практики											
						0	0	0			1	0	1				
						Количество недель производственной практики и ГИА											
						0	0	0			2	4	4				
			Промежуточная аттестация														
0	2	0	1	0	1												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ОУП.00	Общеобразовательные учебные предметы, дополнительные учебные предметы и курсы по выбору	4Э/11ДЗ	1476		62	1445	518			50	612	792+72	0	0	0	0	
ОУП.О.0	Общие учебные предметы	4Э/9ДЗ	1285		40	1286	460			38	527	758					

0																
	Предметная область «Русский язык и литература»	1Э/1ДЗ	213		10	203	10			10	85	128				
ОУПБ.01	Русский язык	2Э	96		10	86	10			8	34 (2)	44 (2)+ 18				
ОУПБ.02	Литература	2ДЗ	117			117				2	51 (3)	66 (3)				
	Предметная область «Иностранные языки»	0Э/1ДЗ	78			78	72			2	34	44				
ОУПБ.03	Иностранный язык (английский)	2ДЗ	78			78	72			2	34 (2)	44 (2)				
	Предметная область «Математика и информатика»	2Э/0ДЗ	426		20	406	102			16	170	256				
ОУПУ.04	Математика	2Э	308		10	298	78			8	136 (6/2)	154 (5/2) +18				
ОУПУ.05	Информатика	2Э	118		10	108	66			8	34 (2/0)	66 (0/2) +18				
	Предметная область «Общественно-научные предметы»	0Э/2ДЗ	217			217	30			6	85	132				
ОУПБ.06	История	2ДЗк	100			100	10			2	34 (2)	66 (2)				
ОУПБ.07	Обществознание	2ДЗк	78			78	10			2	34 (2)	44 (2)				
ОУПБ.08	География	2ДЗ	39			39	10			2	17 (1)	22 (1)				
	Предметная область «Естественно-научные	3ДЗ	195			234	156			6	85	110				

	<i>предметы»</i>															
ОУПБ.09	Физика	2ДЗ	78			78	39			2	34 (2)	44 (2)				
ОУПБ.10	Химия	2ДЗ	78			78	56			2	34 (2/2)	44 (2/1)				
ОУПБ.11	Биология	2ДЗ	39			78	61			2	17 (1)	22 (1)				
	Предметная область «Физическая культура »	0Э/1ДЗ	78			78	76			2	34	44				
ОУПБ.12	Физическая культура	2ДЗ	78			78	76			2	34 (2)	44 (2)				
	Предметная область «Основы безопасности и защиты Родины»	0Э/1ДЗ	78			78	14			2	34	44				
ОУПБ.13	Основы безопасности и защиты Родины	2ДЗ	78			78	14			2	34 (2)	44 (2)				
ЭК.00	Элективные курсы	1Э/2ДЗ	169		10	159	58			12	85	84				
ЭК.01	Экономика	2Э	96		10	86	10			8	34 (2)	44 (2) +18				
ЭК.02	Основы исследовательской и проектной деятельности	2ДЗ	39			39	22			2	17 (1)	22 (1)				
ЭК.03	Основы шахматной игры	1ДЗ	34			34	26			2	34					
	Индивидуальный проект		22	22								22				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	8ДЗ/0Э	506	234		506	317			16			306	120	48	32
СГ.01	История России	3ДЗ	68	6		68				2			68 (4)			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4ДЗ, 6ДЗ	148	86		148	112			4			68 (4)	40 (2)	24 (2)	16 (2)
СГ.03	Безопасность	3ДЗ	68	20		68	28			2			68			

	жизнедеятельности												(3/1)			
СГ.04	Физическая культура	4ДЗ,6ДЗ	148	112		148	140			4			68 (4)	40 (2)	24 (2)	16 (2)
СГ.05	Экологические основы природопользования	3ДЗ	34	4		34	17			2			34 (1)			
СГ.06	Основы бережливого производства	4ДЗк	40	6		40	20			2				40 (1)		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	9ДЗ/1Э	920	162	10	910	387			38			306	258	252	104
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	5ДЗ	80	18		80	32			2					48 (4)	32 (4)
ОП.02	Экономика организации	4Э	103	10	10	93	34			8			51 (3)	34 (2) +18		
ОП.03	Статистика	4ДЗк	40	10		40	20			2				40 (1/1)		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3Дк	68	16		68	34			2			68 (2/2)			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4ДЗк	60	14		60	20			2			34 (2)	26 (1)		
ОП.06	Основы логистической деятельности	3ДЗ	51	10		51	17			2			51 (2/1)			
ОП.07	Налоги и налогообложение	5ДЗ	48	16		48	24			2					48 (2/2)	
ОП.08	Моделирование логистических систем	4ДЗк	60	10		60	20			2				60 (2/1)		
ОП.09	Менеджмент	5ДЗк	48	10		48	24			2					48 (2/2)	
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	4ДЗк	108	8		108	40			2			68 (4)	40 (2)		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной	6ДЗ	40	6		40	16			2						40

	деятельности															(3/2)
ОП.12	Основы курсового и дипломного проектирования	3ДЗк	34	4		34	30			2			34 (2)			
ОП.13	Психология делового общения	6ДЗ	52	10		52	16			2				36 (3)	16 (2)	
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	4ДЗк	40	6		40	20			2			40 (1/1)			
ОП.15	Маркетинг	5ДЗк	48	8		48	24			2				48 (2/2)		
ОП.16	Эффективное поведение на рынке труда	6ДЗ	40	6		40	16			2				24 (2)	16 (2)	
П.00	Профессиональный цикл	1ДЗ/5Э кв	1166	468	40	1126	278	40	468	82				486	312	368
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1ДЗ/1Э кв	286	108	8	278	80	20	108	16				286		
МДК.01.0 1	Логистика закупок	4Экв	80			80	40			2				80 (2/2)		
МДК.01.0 2	Складская логистика		80			80	40	20		2				80 (1/2/ 1)		
УП.01	Учебная практика	4ДЗк	36	36		36			36	2				36		
ПП.01	Производственная практика	4ДЗк	72	72		72			72	2				72		
ПМ01 ЭМ	Экзамен по модулю	4Экв	18		8	10				10				18		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1ДЗ/1Э кв	270	72	8	262	60		72	16				120	150	
МДК.02.0 1	Производственная логистика	5Экв	96			96	36			2				60 (3)	36 (3)	
МДК.02.0	Распределительная		84			84	24			2				60	24	

2	логистика													(3)	(2)	
ПП.02	Производственная практика	5ДЗк	72	72		72			72	2					72	
ПМ02 ЭМ	Экзамен по модулю	5Экв	18		8	10				10					18	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1ДЗ/1Э кв	230	72	8	222	60		72	16				80	150	
МДК.01.0 1	Транспортная логистика	5Экв	76			76	36			2				40 (2)	36 (3)	
МДК.01.0 2	Логистика сервисного обслуживания		64			64	24			2				40 (2)	24 (2)	
ПП.03	Производственная практика	5ДЗк	72	72		72			72	2					72	
ПМ03 ЭМ	Экзамен по модулю	5Экв	18		8	10				10					18	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	1ДЗ/1Э кв	194	72	8	186	38	20	72	16					12	182
МДК.04.0 1	Основы планирования логистических процессов	6Экв	44			44	22			2					12 (1)	32 (2/2)
МДК.04.0 2	Оценка эффективности и контроль логистических систем		60			60	16	20		2						60 (4/2/2)
ПП.04	Производственная практика	6ДЗк	72	72		72			72	2						72
ПМ04 ЭМ	Экзамен по модулю	6Экв	18		8	10				10						18
	Правоохранительная сфера и управление															
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик	1ДЗ/1Э кв	186	108	8	178	40		108	16						186

МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 12759Кладовщик	6Экв	60			60	40			2						60 (2/5)
УП.05	Учебная практика	6ДЗ	36	36		36			36	2						36
ПП.05	Производственная практика	6ДЗк	72	72					72	2						72
ПМ03 ЭМ	Экзамен по модулю	6Экв	18		8	10				10						18
	ИТОГО	10Э/ 56ДЗ	4068	828	112	3956	1500	40	468	186	612	864	612	864	612	864
ПА.00	Промежуточная аттестация		180													
ПДП	Преддипломная практика		144	144		144			144							144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216													216
	Всего	10Э/ 33ДЗ	4428								612	864	612	864	612	864
			Часов в неделю								36	36	36	36	36	36
			Дисциплин и МДК								16	15	11	15	13	9
			Учебной практики								-	-	-	1	-	1
			Производственной практики								-	-	-	2	4	4
			Преддипломной практики								-	-	-	-	-	4
			Экзаменов								-	4	2	2	2	2
			Курсовых проектов								-	-	-	1	-	1
			Дифференцированных зачетов								1	10	5	6	4	7

5. 2 Календарный учебный график учебного процесса

Ку рс	Сентяб ь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май					Июнь				Июль			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I								1 7							=	=					2 2															::	::	=	=	=	=				
II								1 7							=	=					2 0													У	8	8	::	=	=	=	=				
III								1 2					8	8	8	8	::	=	=		8				У	8	8	8	8	:	:	Х	Х	Х	Х	И	И	И	И	И И И	И И И				

*

Курc	Август				
	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=
II	=	=	=	=	=
III					

Учебная и производственная практика

№ п/п	Индекс	Наименование практики	Проф. модуль	Количество недель	Количество часов	Семестр проведения
1.	УП.00	Учебная практика		2	72	
1.1	УП.01	Учебная практика по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01	1	36	IV
1.2	УП.05	Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759Кладовщик	ПМ.05	1	36	VI
2.	ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		10	360	
2.1	ПП.01	Производственная практика по ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01	2	72	IV
2.2	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02	2	72	V

2.3	ПП.03	Производственная практика по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03	2	72	V
2.4	ПП.04	Производственная практика по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04	2	72	VI
2.5	ПП.05	Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПМ.05	2	72	VI
3	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)		4	144	VI
		ИТОГО		16	576	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2.

5.4. календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;

- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс¹

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа

не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства².

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	

² Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
---	--	--	--

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а

также

в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем

числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.