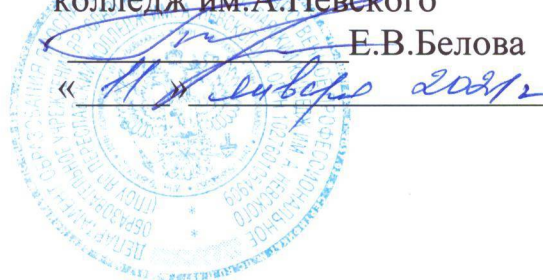


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им.А.Невского

Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им.А.Невского

Е.В.Белова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки слушателей по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ.А.НЕВСКОГО

Разработчики:

Кириченко Е.Е. преподаватель ГПОУ ЯО ПЕРЕСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ.А.НЕВСКОГО

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью освоения программы является формирование теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета в отраслях хозяйственной деятельности. Основными ее составляющими являются: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества и источников его формирования, бухгалтерского учета хозяйственных процессов; выработка умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитие навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; раскрытие сущности и содержания бухгалтерской отчетности; получение теоретических знаний и практических навыков по технологии составления бухгалтерской отчетности.

Лица, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают право на ведение нового вида деятельности в сфере бухгалтерского учета организации. Программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации)

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности: Бухгалтерский учет деятельности организаций, включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет.

Объекты профессиональной деятельности: имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская отчетность, первичные трудовые коллективы.

Виды и задачи профессиональной деятельности:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате освоения программы, выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1).
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-2).
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-3).
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-4).
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-5).

- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-6).

- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-7).

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-8).

- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-9).

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК- 10).

- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-11).

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-12).

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-13).

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-14).

Выпускник должен обладать следующими знаниями и умениями в области учетной деятельности:

Выпускник должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; план и корреспонденцию счетов; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; финансовое, хозяйственное и трудовое законодательство; порядок проведения документальных ревизий и проверок.

Выпускник должен уметь: ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; использование компьютерных технологий в учетноаналитической деятельности; учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнения работ и услуг); составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции (выполняемых работ, услуг); выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организаций и т.д; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.5. Трудоемкость обучения по программе «Экономика и бухгалтерский учет»

Трудоемкость обучения - 254 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения- очная, очно-заочная

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной переподготовки слушателей по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет»

№	Учебная дисциплина	Количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1	Экономика организации (Зачет)	20	10	10
2	Налоги и налогообложение (Экзамен)	26	14	12
3	Финансы, денежное обращение и кредит (Зачет)	10	6	4
4	Документационное обеспечение управления (Зачет)	10	4	6
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Зачет)	10	10	-
6	Основы бухгалтерского учета (Зачет)	10	6	4
7	Аудит(Зачет)	12	6	6
8	Практические основы бухгалтерского учета, имущества организации(Экзамен)	36	16	20
9	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (Экзамен)	36	16	20
10	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Экзамен)	20	12	8
11	Составление и использование бухгалтерской отчетности (Экзамен)	24	10	14
12	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)(Экзамен)	40	-	40
	ИТОГО:	254	110	144

Тематический план и содержание профессиональной переподготовки слушателей по специальности

«Экономика и бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Экономика Организации				
Тема 1.1. ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Понятие предприятия, цели и направления деятельности 2. Организационно-правовые формы предприятий 3. Правовые основы функционирования предприятий 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия	1	1
	Практическое занятие:		1	
	Сравнительные характеристики организационно-правовых форм предприятия. Расчет производственной мощности предприятия.			
Тема 2. ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Экономическая сущность производственных фондов 2. Классификация, структура и оценка ОПФ 3. Воспроизводство основных производственных фондов 4. Износ основных фондов 5. Амортизация основных фондов 6. Производственная мощность предприятия 7. Эффективность использования основных фондов.	1	2
	Практическое занятие:		1	
	Расчет показателей использования основных производственных средств.			

Тема 3. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Понятие оборотных средств 2. Нормирование оборотных средств 3. Показатели эффективности использования ОБС 4. Управление оборотными средствами	2	2
	Практическое занятие:		2	
	1	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.		
Тема 4. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И АКТИВЫ	Содержание учебного материала		1	
	1	1. Нематериальные ресурсы 2. Нематериальные активы	1	2
Тема 5. ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Классификация и структура персонала предприятия 2. Показатели, характеризующие персонал предприятия 3. Структура затрат рабочего времени 4. Планирование численности работников и производительности труда	1	2
	Практическое занятие:			
	1	Расчет численности кадрового состава предприятия. Расчет показателей производительности труда. Расчет норм затрат труда.	1	
Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Сущность и функции заработной платы 2. Принципы и элементы организации оплаты труда 3. Формы и системы оплаты труда 4. Состав и структура фонда оплаты труда 5. Государственное регулирование оплаты труда	1	2
	Практическое занятие:			
	1	Расчет заработной платы	1	

Тема 7. ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Понятие себестоимости 2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции 3. Калькулирование себестоимости продукции 4. Планирование себестоимости продукции 5. Сущность и классификация цен 6. Ценовая политика и ценовые стратегии 7. Методы ценообразования	1	2
	Практическое занятие:			
	1	Расчет цены продукции. Определение цены и стоимости товара	1	
Тема 8. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Продукция предприятия 2. Прибыль и доход предприятия 3. Рентабельность ресурсов и продукции 4. Определение точки безубыточности 5. Понятие и виды эффективности	1	2
	Практическое занятие:			
	1	Расчет прибыли и рентабельности отдельных товаров.	1	
Тема 9. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала		1	
	1	1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия 2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования 3. Оценка эффективности инвестиционных проектов	1	2
Тема 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Общая характеристика планирования 2. Бюджетирование 3. Планирование производственной программы 4. Бизнес-план	1	2
	Практическое занятие:			

	1	Расчет инвестиций в производство: чистый доход и срок окупаемости в производство. Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости	1	
Итого по разделу 1			20	
Форма контроля :			ЗАЧЕТ	

Раздел 2 Налоги и налогообложение				
Тема 2.1. Экономическая сущность налогов и их роль в современном обществе	Содержание учебного материала		4	
	1	Налоги как экономическая категория. Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Функции налогов и их взаимосвязь: фискальная, регулирующая (экономическая, хозяйственная), контрольная. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс. Взаимосвязь налогов с другими экономическими категориями: финансами, кредитом, ценами и др.	2	3
	Практические занятия: 1. Систематизировать в таблице налоги и сборы, согласно их классификации.		2	
Тема 2.2. Законодательство РФ о налогах и сборах	Содержание учебного материала		2	
	1	Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действия законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2	2
Тема 2.3. Налоговая система Российской Федерации в современных условиях	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав и структура налоговой системы Российской Федерации. Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации.	2	2

		<p>Федерации. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов</p> <p>Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов.</p> <p>Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, принципы организации и задачи. Права и обязанности налоговых органов.</p> <p>Направления развития современной налоговой системы Российской Федерации.</p>		
<p>Тема 2.4. Местные налоги и сборы</p>	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Земельный налог как форма платы за землю, его значение для местных бюджетов. Налогоплательщики земельного налога. Объекты налогообложения, налоговая база и ее определение. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки и налоговые льготы.</p> <p>Налогоплательщики налога. Объекты налогообложения, налоговая база и ее определение. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки и налоговые льготы.</p> <p>Порядок исчисления налога, сроки их уплаты.</p>	2	3
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение заданий на расчет земельного налога, налога на имущество физических лиц</p>		2	
<p>Тема 2.5 Региональные налоги</p>	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Налог на имущество организаций, его значение и роль.</p> <p>Налогоплательщики налога. Объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения. Ставка налога, установленная в НК и возможности ее корректировки субъектами федерации.</p> <p>Транспортный налог, его назначение. Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее исчисления. Налоговый период. Налоговые ставки, критерии их дифференциации. Возможности органов государственной власти субъектов РФ по изменению ставок транспортного налога.</p>	4	3
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение заданий на расчет налога на имущество организаций, транспортного налога.</p>		2	

Тема 2.6 Федеральные налоги	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Налог на добавленную стоимость, его роль в современной налоговой системе РФ. Налогоплательщики налога. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению, их классификация, условия освобождения.</p> <p>Налоговая база, порядок ее определения при реализации товаров (работ, услуг). Налоговые ставки, порядок их применения.</p> <p>Налог на прибыль организаций, его роль в современной налоговой системе РФ. Налогоплательщики налога на прибыль. Объект налогообложения, его составные элементы. Порядок определения доходов, их классификация.</p> <p>Доходы от реализации товаров, работ, услуг. Доходы, не включаемые в налоговую базу.</p>	2	3
	Практические занятия 1. Определение налоговой базы и налога на прибыль организаций.		2	
Тема 2.7 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Содержание учебного материала		6	
	1	<p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки.</p> <p>Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения Декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее представления в налоговые органы.</p>	2	3
	Практические занятия 1. Расчет налога налоговым агентом, заполнение сведений по форме 2-НДФЛ. Расчет имущественного и социального вычета.		4	
Итого по разделу 2			26	
Форма контроля			ЭКЗАМЕН	

Раздел 3 Финансы, денежное обращение и кредит					
Тема 3.1 Финансы и финансовая система	Содержание учебного материала			4	
	1	Сущность и функции денег. Денежное обращение Финансы, финансовая политика и финансовая система Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит	2	1	
	Практическое занятие:			2	
	Сравнительные характеристики Финансов организаций различных форм собственности .				
Тема 3.2. Банки и банковская система	Содержание учебного материала			4	
	1	Банковская система РФ Рынок ценных бумаг	2	2	
	Практическое занятие:				
	Исследование рынка банковских услуг г.Переславля-Залесского			2	
3.3. Валютная система и международные кредитные отношения	Содержание учебного материала			2	
	1	Мировая валютная система Валютная система РФ Международные кредитные отношения	2	2	
Итого по разделу 3				10	
Форма контроля				ЗАЧЕТ	
Раздел 4 Документационное обеспечение управления					
Тема 4.1 Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала			2	
	1	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм.	2	2	

Тема 4.2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала		4	
	1	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Заполнение раздаточного материал	2	
Тема 4.3. Распорядительная документация	Практическое занятие:		4	
	1	Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.	2	2
	2	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4; - Оформление организационного документа «Должностная инструкция»; - Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»; - Оформление распорядительного документа «Приказ»; - Оформление документа «Протокол»; - Оформление документа «Акт»; - Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»; - Оформление информационно-справочного документа «Письмо»; - Деловая ситуация: Оформление на работу	2	
Итого по разделу 4			10	
Форма контроля			ЗАЧЕТ	
Раздел 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
	Содержание учебного материала		4	
Тема 5.1 Правовое регулирование	1	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства Субъекты предпринимательской деятельности, их	2	2

предпринимательской деятельности в РФ.		признаки. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности		
	2	Определение полномочий собственника	2	2
Содержание учебного материала			2	
Тема 5.2 Гражданско-правовой договор	1	Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	2	2
Содержание учебного материала			4	
Тема 5.3 Труд и социальная защита	1	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора. Заработная плата и дисциплина труда	2	2
	2	Обеспечение договорных обязательств	2	2
Итого по разделу 5			10	
Форма контроля			ЗАЧЕТ	
Раздел 6 Основы бухгалтерского учета				
Тема 6.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета	2	2
Тема 6. 2 Система регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		4	
	1	Нормативно-правовое регулирования бухгалтерского учета. Саморегулирование бухгалтерского учета.	2	2
Тема 6. 3. Балансовое обобщение и система бухгалтерских счетов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Бухгалтерский баланс и его характеристика. Основное уравнение бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего учета. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Корреспонденция счетов. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение задач	4	

Итого по Разделу 6			10	
Форма контроля			ЗАЧЕТ	
Раздел 7 Аудит				
Тема 7. 1. Содержание и цели аудита	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность аудита и аудиторской деятельности Цели, задачи и принципы аудита Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту Права и обязанности аудитора Независимость аудиторов	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Определение видов хозяйственного учета.	2	
Тема 7. 2. Аудиторская деятельность и её регулирование.	Содержание учебного материала		4	
	1	Регулирование аудиторской деятельности. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры, документирование аудита.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	2	
Тема 7. 3 Аудиторское заключение	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение аудиторского заключения Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Изменение статей актива и пассива баланса.	2	
Итого по разделу 7			12	

Форма контроля			ЗАЧЕТ	
Раздел 8 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
Тема 8.1. Учет основных средств	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Учет движения основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет ремонта основных средств. 5. Учета арендованных основных средств. 6. Инвентаризация основных средств	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение задач	2	
Тема 8.2. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала		4	
	1	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2. Учет движения нематериальных активов 3. Учет амортизации нематериальных активов.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение задач	2	
Тема 8.3. Учет долгосрочных инвестиций.	Содержание учебного материала		6	
	1	1.Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. 2. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение задач	4	
Тема 8. 4. Учет финансовых вложений.	Содержание учебного материала		6	
	1	1.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.	2	2

		3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 4. Учет финансовых вложений в займы. 5. Обесценение финансовых вложений 6. Инвентаризация финансовых вложений.		
		Практическое занятие:		
	1	Решение задач	4	
Тема 8.5 Учет производственных запасов.		Содержание учебного материала	4	
	1	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. 2. Учет движения производственных запасов. 3. Учет транспортно-заготовительных расходов. 4. Инвентаризация производственных запасов.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Решение задач	2	
Тема 8.6. Учет затрат на производство.		Содержание учебного материала	4	
	1	1. Понятие, состав и классификация затрат. 2. Методы калькулирования себестоимости. 3. Система счетов для учета затрат на производство.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Решение задач	2	
Тема 8.7. Учет готовой продукции и товаров.		Содержание учебного материала	4	
	1	1. Учет готовой продукции. 2. Учет товаров и торговой наценки.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Решение задач	2	
Тема 8.8. Учет денежных		Содержание учебного материала	4	

средств.	1	1.Учет кассовых операций 2.Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по валютным счетам. 4.Учет денежных средств на специальных счетах. 5. Учет переводов в пути.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение задач	2	
Итого по разделу 8			36	
Форма контроля			ЭКЗАМЕН	
Раздел 9 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
Тема 9.1.Классификация источников формирования имущества организации.	Содержание учебного материала		4	
	1	Собственные источники формирования имущества; Заемные источники формирования имущества.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	1. Группировка имущества организации по источникам формирования.	2	
Тема 9.2 Учет труда и заработной платы.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы Особенности начисления различных видов заработной платы Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска; Учет начисления и оплаты отпусков; Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2
	Практическое занятие:			

	1	1. Расчет заработной платы сотрудника организации; 2. Оформление первичной документации; 3. Расчет оплаты отпусков; 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
Тема 9.3 Учет финансовых результатов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности	2	2
	Практическое занятие:			
	1	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации; 2. Учет финансовых результатов деятельности организации 3. Учет нераспределенной прибыли.	2	
Тема 9.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала		4	
	1	Собственные источники имущества организации Учет уставного (складочного) капитала; Учет резервного капитала; Учет добавочного капитала; Учет целевого финансирования.	2	2
	Практическое занятие:			
	1	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала; 2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала; 3. Учет целевого финансирования.	2	
Тема 9.5 Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг; Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций; Учет внутренних займов. Учет кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. Аналитический и синтетический учет кредитов и	2	2

		займов.		
		Практическое занятие:		
	1	1. Учет кредитов и займов.	2	
Тема 9.6. Организация проведения инвентаризации		Содержание учебного материала	4	
	1	Виды инвентаризации Этапы проведения инвентаризации.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 9.7 . Инвентаризация материально-производственных запасов.		Содержание учебного материала	6	
	1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.	4	
Тема 9. 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.		Содержание учебного материала	6	
	1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	2	2
		Практическое занятие:		
	1	Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках.	4	
Итого по разделу 9			36	
Форма контроля			ЭКЗАМЕН	

Раздел 10 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
Тема 10.1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала			6	
	1	Нормативно-правовая база и принципы организации расчётов с бюджетом. Налоговая система Российской Федерации. Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам.	4	2	
	Практическое занятие:				
	1	Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» и счёту 19 «Налог на добавленную стоимость».	2		
Тема 10.2. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам.	Содержание учебного материала			6	
	1	Расчёт налогов и сборов и отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта.	4	2	
	Практическое занятие:				
	1	Оформление платёжных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет.	2		
Тема 10.3 Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала			8	
	1	Организация учёта расчётов с внебюджетными фондами. Организация расчётов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Организация расчётов по Пенсионному фонду Российской Федерации.	4	2	
	Практическое занятие:				
	1	Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию».	4		
Итого по разделу 10				20	
Форма контроля				ЭКЗАМЕН	
Раздел 11. Составление и использование бухгалтерской отчетности					
Тема 11.1. Определение и	Содержание учебного материала			6	

назначение бухгалтерской отчетности	1	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности Виды бухгалтерской отчетности Требования к бухгалтерской отчетности Пользователи информации бухгалтерской отчетности	6	2
	Практическое занятие:			
	1	-	-	
Тема 11.2. Виды подготовительных работ к составлению отчетности	Содержание учебного материала		4	
	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации Инвентаризация имущества и обязательств организации Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Закрытие учетных бухгалтерских регистров	2	
Тема 11.3. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		4	
	1	Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	2	2

		<p>Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения</p>		
	Практическое занятие:			
	1	<p>Заполнение бухгалтерского баланса</p> <p>Заполнение отчета о прибылях и убытках</p> <p>Заполнение отчета о движении денежных средств</p> <p>Заполнение отчета об изменениях капитала</p> <p>Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу</p>	2	
Тема 11.4. Формы налоговой отчетности	Содержание учебного материала		6	
	1	<p>Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	2	2
	Практическое занятие:			
	1	<p>Проведение регистрации и перерегистрации организации в государственных органах</p> <p>Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу</p> <p>Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.</p>	4	

Тема 11.5 Использование бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		4	
	1	Научные основы экономического анализа Информационное обеспечение финансово-экономического анализа Приемы и способы финансово-экономического анализа Методы финансово-экономического анализа, их применение Виды экономического анализа Факторный анализ в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	2
	Практическое занятие:			
	1	Решение ситуационных заданий по оценке работы предприятия с применением традиционных способов анализа: относительных и средних величин, группировки, способа балансовой увязки показателей Применение методов и способов факторного анализа в решении типовых аналитических задач Использование горизонтального, вертикального и трендового сравнительного анализа в анализе основных финансово-экономических показателей	2	
Итого по разделу 11			24	
Форма контроля			ЭКЗАМЕН	
Раздел 12 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия)				
Тема 12.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8», ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ К РАБОТЕ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	Режимы работы с программой Основные термины и понятия программы Ввод сведений об организации Настройка параметров учета Сведения об учетной политике организации Заполнение справочников Настройка параметров конфигурации	4	
Тема 12.2 УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			

ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОНТРАГЕНТАХ, УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	1	Настройка плана счетов Ввод операций и проводок Ввод информации о контрагентах – физических лицах Ручной ввод операции по учету уставного капитала Просмотр операций и проводок Средства проверки правильности выполнения заданий Оборотно-сальдовая ведомость Создание элементов-групп Перенос конечных элементов в группы Справочник «Статьи движения денежных средств» Кассовые документы Кассовая книга	4	
Тема 12.3 УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ, УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	Внесение наличных денежных средств Выписка банка Безналичные поступления на расчетный счет Документ «Поступление на расчетный счет» Получение наличных денежных средств со счета Анализ поступления и расхода денежных средств Учет предоплаты Регистрация покупателя Регистрация договора с покупателем Регистрация полученной предоплаты Составление счета-фактуры на аванс Регистрация счетов-фактур на аванс Регистрация счета-фактуры в книге продаж Регистрация счета поставщика Регистрация поставщика Создание платежного поручения	4	
Тема 12.4 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			

	1	<p>Учетная процедура</p> <p>Поступление основных средств от учредителей</p> <p>Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»</p> <p>Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей</p> <p>Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости));</p> <p>Поступление ОС от поставщиков</p> <p>Формирование записи книги покупок</p> <p>Формирование и печать книги покупок</p>	4	
Тема 12.5 УЧЕТ ОБОРУДОВАНИЯ ТРЕБУЮЩЕГО МОНТАЖА	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	<p>Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования</p> <p>Формирование записи книги покупок</p> <p>Регистрация операции передачи оборудования в монтаж</p> <p>Регистрация приемки-сдачи монтажных работ</p> <p>Регистрация счета-фактуры монтажной организации</p> <p>Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования</p> <p>Регистрация оплаты монтажных работ</p> <p>Анализ результатов</p> <p>Амортизация основных средств</p>	4	
Тема 12.6.УЧЕТ СОЗДАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	<p>Регистрация операции оприходования материалов</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов</p> <p>Приобретение материалов через подотчетное лицо</p> <p>Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам</p>	4	
Тема 12.7.УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	1	Отпуск материалов на общехозяйственные нужды Отпуск материалов в производство	4	
Тема 12.8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	Заполнение справочника «Должности организаций» Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете» Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций» Регистрация приказов о приеме на работу Начисление заработной платы Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы Выплата заработной платы по платежной ведомости Расчет страховых взносов Составление расчетных листков	4	
Тема 12.9.УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, УЧЕТ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	Передача готовой продукции на склад Анализ движения готовой продукции Проведение документа на отпуск продукции Составление счета-фактуры Формирование записи книги продаж Продажа продукции с отсрочкой платежа Зачет НДС с полученной предоплаты	4	
Тема 12.10.ВЫЯВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие:			
	1	Помощник «Закрытие месяца» Корректировка оценки МПЗ Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 Расчет налога на прибыль	4	

Итого по разделу 12	40
Форма контроля	ЭКЗАМЕН
ИТОГО КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	254

