

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Переславский колледж им. А. Невского**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Переславский
колледж им. А. Невского

Е. В. Белова

« 02 » июня 2020г.

**План действия
по оказанию адресной помощи каждому выпускнику
в соответствии с полученной специальностью, профессией
ГПОУ ЯО Переславского колледжа им. А.Невского**

Цель: содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.


Основные задачи:

- Оказание адресной помощи каждому выпускнику, информационно-консультационной поддержки студентам и выпускникам по вопросам развития их карьеры, успешного трудоустройства.
- Содействие трудоустройству выпускников по специальностям и профессиям.
- Организация системного обмена знаниями и опытом между выпускниками и работодателями.
- Организация и проведение методических и теоретических семинаров, конференций и других мероприятий, реализующих основные цели и задачи отдела.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Сбор и обновление сведений и вакансиях на предприятиях	В течение года
2.	Проведение классных часов совместно с представителями центра занятости населения	В течение года
3.	Встреча с работодателями по вопросам трудоустройства	Июнь
4.	Создание базы данных рабочих мест в городе для выпускников колледжа	Июнь
5.	Анкетирование выпускников «Адаптация выпускников к трудоустройству»	Июнь- июль
6.	Участие выпускников в ярмарке вакансий	В течение года
7.	Предварительно трудоустройство выпускников при участии работодателей	Январь- сентябрь
8.	Консультации выпускников по вопросам трудоустройства	В течение года
9.	Отчет о трудоустройстве выпускников	Июнь
10.	Проведение встреч с представителями Центра занятости населения. Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в службу с целью поиска работы	В течение года
11.	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников	Май - июнь 2020
12.	Выступление на педсовете по итогам трудоустройства выпускников	Июнь
13.	Консультационная и методическая помощь выпускникам по вопросу трудоустройства, об условиях работы и проживания в сельской местности, о льготах, предоставляемых выпускникам как	В течение года

	молодым специалистам, о государственной, программе « С дипломом – в село», помощь в составлении резюме выпускников, помощь при подготовке к собеседованию.	
14.	Формирование и обновление базы портфолио студентов выпускных и предвыпускных курсов на портале Profigump. Информирование работодателей о размещении информации о выпускниках на портале Profigump.	В течение года
15.	Профориентационная работа среди студентов колледжа по получению дополнительного профессионального образования	Сентябрь
16.	Реализация перспективного плана развития выпускника в рамках курса «Эффективное поведение на рынке труда»	В течение года
17.	Оказание консультационной и методической помощи категории выпускников, планирующих открыть собственное дело или оформляться в качестве самозанятых по вопросам оформления и налогообложения	В течение года
18.	Заключение договоров с предприятиями - социальными партнерами по вопросам производственной практики и возможности дальнейшего трудоустройства	Сентябрь-ноябрь

Заместитель директора по УР  О.Ю. Ахапкина

Специалист по трудоустройству  Е.И. Носкова